

XEROX®

WorkCentre 4118 Руководство пользователя



Подготовлено и переведено:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

©Корпорация Xerox, 2006 г. Все права защищены.

Защита авторских прав распространяется на все формы и виды материалов и информации, которые подлежат таковой защите в соответствии с действующими правовыми и законодательными нормами, включая, без каких-либо ограничений, материалы, являющиеся продуктами программного обеспечения и отображаемые на экране, например, пиктограммы, экранные страницы, графические изображения и т.п.

Xerox® и все упоминаемые в данном документе названия и номера изделий Xerox являются торговыми марками корпорации Xerox. Настоящим признаются названия и торговые марки других компаний.

Изменения, технические неточности и типографские ошибки будут исправлены в последующих изданиях.

Содержание

1 Добро пожаловать	1-1
Введение	1-2
О данном Руководстве	1-3
Информационные ресурсы	1-4
Поддержка заказчика	1-5
Правила техники безопасности	1-6
Сведения по электробезопасности	1-7
Сведения по безопасности при эксплуатации	1-8
Сведения по техническому обслуживанию	1-9
Сведения по безопасной концентрации озона	1-10
Расходные материалы	1-10
Электромагнитное излучение	1-10
Сведения по безопасности при работе с лазером	1-11
Сертификация безопасности изделия	1-11
Нормативная информация	1-12
Функции факса	1-13
Соответствие требованиям охраны окружающей среды	1-14
Незаконное копирование	1-15
Вторичная переработка и утилизация изделия	1-16

2	Приступаем к работе	2-1
	Распаковка	2-2
	Содержимое компакт-дисков	2-4
	Установка с компакт-диска	2-5
	Обзор аппарата	2-6
	Модели и опции	2-6
	Расположение элементов	2-7
	Обзор панели управления	2-9
	Панель управления модели "2 в 1"	2-9
	Панель управления модели "4 в 1"	2-9
	Установка принт- и тонер-картриджей	2-12
	Подключение аппарата	2-15
	Включение питания аппарата	2-17
	Загрузка бумаги	2-18
	Настройка аппарата	2-21
	Опции настройки аппарата	2-22
	Установка программного обеспечения	2-26
	Установка драйверов	2-26
	Системные требования	2-27
	Установка драйверов в Windows	2-28
	Пробная печать или сканирование	2-34
3	Копирование	3-1
	Процедура копирования	3-2
	Основные режимы копирования	3-6
	Описание режимов	3-6
	Специальные режимы копирования	3-10
	Описание режимов	3-10
	Совместимые функции	3-15
4	Бумага и другие материалы	4-1
	Загрузка бумаги	4-2
	Подготовка бумаги к загрузке	4-2
	Использование лотков для бумаги	4-2
	Использование обходного лотка	4-5
	Настройка формата бумаги	4-8
	Характеристики материала	4-9
	Типы и форматы материалов	4-9

5 Факс	
(только для модели "4 в 1")	5-1
Процедура работы с факсом	5-2
Способы набора номера	5-6
Основные режимы факса	5-8
Описание режимов	5-8
Специальные режимы факса	5-10
Описание режимов	5-10
Пересылка факсов	5-14
Настройка почтового ящика	5-15
Создание почтового ящика	5-15
Удаление почтового ящика	5-16
Процедуры работы с почтовым ящиком	5-17
Хранение документов в почтовом ящике	5-17
Печать содержимого почтового ящика	5-18
Удаление содержимого почтового ящика	5-19
Опрос из почтового ящика	5-20
Передача документов в почтовый ящик	5-21
Опции настройки факса	5-22
Изменение опций настройки факса	5-22
Опции настройки факса	5-23
6 Печать	6-1
Печать документа	6-2
Настройки принтера	6-3
Доступ к настройкам принтера	6-3
Драйвер PCL	6-5
Вкладка "Макет"	6-6
Вкладка "Бумага"	6-7
Вкладка "Опции изображения"	6-8
Вкладка "Опции вывода"	6-9
Вкладка "Водяной знак"	6-10
Вкладка "О программе"	6-11
7 Сканирование	
(только для модели "4 в 1")	7-1
Программа TWAIN для сканирования	7-2
Процедура сканирования TWAIN	7-3
Сканирование с помощью драйвера WIA	7-6
Процедура сканирования WIA	7-6

8	Администрирование аппарата	8-1
	Отчеты	8-2
	Имеющиеся отчеты	8-2
	Печать отчетов	8-3
	ControlCentre	8-4
	Установка ControlCentre.....	8-4
	Работа с ControlCentre	8-4
	Использование ControlCentre	8-4
	Защита паролем	8-7
	Включить защиту паролем.....	8-7
	Изменить пароль	8-8
	Очистка памяти	8-9
	Очистка памяти.....	8-9
	Средства обслуживания	8-10
	Проверка серийного номера.....	8-10
	Информация об окончании тонера	8-11
	Новый барабан	8-11
	Чистка барабана.....	8-12
	Счетчики учета работ.....	8-12
	Включение или отключение дополнительного доступа	8-13
9	Техобслуживание	9-1
	Очистка	9-2
	Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования из автоподатчика.....	9-2
	Панель управления и жидкокристаллический экран	9-3
	Внешние поверхности аппарата	9-3
	Заказ расходных материалов	9-4
	Модули, заменяемые заказчиком	9-5
	Тонер-картридж	9-5
	Принт-картридж	9-8
	Замена принт-картриджа	9-8

10 Устранение неисправностей	10-1
Общая информация	10-2
Устранение неисправностей	10-3
Застревания оригинала	10-3
Застревания бумаги	10-6
Зона вывода бумаги	10-7
Застревание в дуплексном модуле.....	10-9
Застревание в обходном лотке	10-9
Поддержка заказчика	10-10
Экранные сообщения об ошибках	10-11
Таблица неисправностей и методов их устранения	10-14
Проблемы копирования	10-14
Проблемы печати.....	10-16
Таблица устранения неисправностей факса	10-18
11 Технические характеристики	11-1
Введение	11-2
Характеристики принтера	11-3
Характеристики факса	11-4
Характеристики сканера и копира	11-5
Общие характеристики	11-6
Характеристики материала	11-7
Указатель	Указатель-1

1 Добро пожаловать

Благодарим вас за выбор *Xerox WorkCentre 4118*. Этот аппарат прост в эксплуатации, но для использования его возможностей в полном объеме найдите немного времени и прочитайте *Руководство пользователя*.

- Введение 1-2
- О данном Руководстве 1-3
- Информационные ресурсы 1-4
- Поддержка заказчика 1-5
- Правила техники безопасности 1-6
- Нормативная информация 1-12
- Соответствие требованиям охраны окружающей среды 1-16
- Незаконное копирование 1-15
- Вторичная переработка и утилизация изделия 1-21

Введение

Xerox WorkCentre 4118p

Далее в этом руководстве аппарат *4118p* будет называться моделью "2 в 1".

Модель "2 в 1" в стандартной комплектации обеспечивает цифровое копирование и прямую печать со скоростью 17 страниц в минуту для формата A4 и 18 страниц для формата Letter.

Можно также приобрести дополнительный лоток для бумаги, податчик оригиналов, интерфейс внешних устройств, стойку и сетевой комплект. Сетевой комплект обеспечивает сетевую печать, включая драйверы сканирования и печати PostScript, Macintosh и Linux.

Xerox WorkCentre 4118x

Далее в этом руководстве аппарат *4118x* будет называться моделью "4 в 1".

Модель "4 в 1" стандартно обеспечивает цифровое копирование, прямую печать, факсимильную связь и прямое сканирование со скоростью 17 страниц в минуту для формата A4 и 18 страниц для формата Letter.

В качестве опций можно приобрести дополнительный лоток для бумаги, интерфейс внешних устройств, стойку и сетевой комплект. Сетевой комплект обеспечивает сетевую печать, включая драйверы сканирования и печати PostScript, Macintosh и Linux.

- *Инструкции по распаковке и подготовке аппарата к работе приведены в Листах по установке, а также в разделе "Приступаем к работе" на стр. 2-1.*

О данном Руководстве

В данном *Руководстве пользователя* некоторые термины взаимозаменяемы:

- Термин 'бумага' синонимичен термину 'материал'.
- Термин 'документ' синонимичен термину 'оригинал'.
- Вместо *Xerox WorkCentre 4118* может использоваться слово 'аппарат'.

В приведенной ниже таблице описаны другие условные обозначения, используемые в данном Руководстве.

ОБОЗНАЧЕНИЕ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕР
Курсивный шрифт	Используется для выделения слова или фразы. Ссылки на другие документы также напечатаны курсивом.	<i>Xerox WorkCentre 4118.</i>
Текст в квадратных скобках	Используется для выделения выбираемого режима или кнопки.	➤ Выберите требуемый лоток для подачи бумаги нажатием кнопки [Снабжение бумагой].
Примечания	Расположены на полях документа и содержат дополнительную полезную информацию о функции или режиме аппарата.	● <i>Инструкции по загрузке материала смотрите в разделе "Загрузка бумаги" на стр. 4-2.</i>
Примечание по характеристикам	Содержат более подробную информацию о технических характеристиках, относящихся к работе аппарата.	❗ <i>Полный список технических характеристик материалов приведен в разделе "Характеристики материала" на стр. 11-7.</i>
Внимание	Примечания, сообщающие о том, что в результате какого-либо действия возможно <i>механическое повреждение оборудования</i> .	ВНИМАНИЕ! НЕ используйте органические или сильные химические растворители или аэрозольные очистители и не наносите жидкость непосредственно на очищаемую поверхность.
Предупреждение	Предупреждение пользователя о возможности <i>получения травмы</i> .	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Этот аппарат необходимо подключать к электросети с защитным заземлением.

Информационные ресурсы

Информация по аппарату представлена в следующих документах:

- Это *Руководство пользователя*
- *Краткое руководство*
- *Листы установки*
- *Руководство системного администратора*
- Web-сайт Xerox <http://www.xerox.ru>

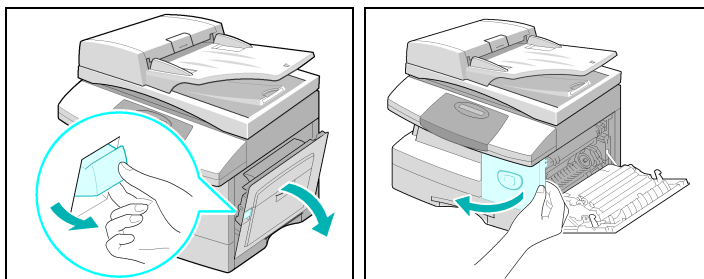
Поддержка заказчика

Если вам нужна помощь во время или после установки аппарата, посетите сайт Xerox:

<http://www.xerox.com>

Если вам потребуется дополнительная помощь, обратитесь к специалистам в *сервисную службу Xerox*, в местное представительство или к авторизованным дилерам Xerox. При обращении укажите серийный номер аппарата. Запишите серийный номер аппарата в этой строке:

Чтобы узнать серийный номер аппарата, потяните за защелку и откройте его переднюю дверцу. Серийный номер указан на табличке над *тонер-картриджем*.



Номер телефона *сервисной службы Xerox* или авторизованного дилера сообщается при установке аппарата. Для удобства и последующего обращения запишите номер телефона ниже:

Номер телефона *сервисной службы Xerox* или авторизованного дилера:

Телефон горячей линии Xerox: 7 495 956-37-12

Правила техники безопасности

Прежде чем использовать данный аппарат, внимательно прочтите эти правила техники безопасности, чтобы обеспечить его безопасную эксплуатацию.

Ваш аппарат и расходные материалы Xerox разработаны и протестированы с учетом строгого соответствия требованиям техники безопасности. Это включает в себя проверку агентством по технике безопасности и соответствие установленным стандартам защиты окружающей среды. Перед эксплуатацией аппарата внимательно прочтите приведенные ниже инструкции и при необходимости обращайтесь к ним для обеспечения безопасной работы вашего оборудования.

Проверка безопасной работы, влияния на окружающую среду и рабочих характеристик этого аппарата проводилась только с использованием расходных материалов Xerox.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Любое несанкционированное вмешательство, включая добавление новых функций или подсоединение внешних устройств, может повлиять на соответствие требованиям сертификации аппарата. За дополнительной информацией обращайтесь к региональному авторизованному дилеру.

Маркировка предупреждений

Соблюдайте все предупреждения, указанные на аппарате или входящие в комплект его поставки.



Этот символ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ указывает пользователям те зоны аппарата, где можно получить травму.



Этот символ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ указывает пользователям те зоны аппарата, где имеются горячие поверхности, к которым нельзя прикасаться.

Электропитание

Этот аппарат следует подключать только к электросети, параметры которой указаны на паспортной табличке аппарата. Если вы не уверены в том, что параметры электросети соответствуют данным требованиям, обратитесь в местное отделение энергонadzора.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Этот аппарат необходимо подключать к электросети с защитным заземлением.

Этот аппарат оснащен вилок с защитным заземлением. Эта вилка подходит только к заземленной розетке электропитания. Это мера техники безопасности. Если вы не можете вставить вилку кабеля питания в розетку, во избежание поражения электрическим током, попросите электрика заменить розетку. Никогда не используйте переходник для подключения аппарата к розетке электропитания без заземляющего контакта.

Зоны доступа оператора

Конструкция аппарата ограничивает доступ оператора к опасным зонам. Доступ оператора к опасным зонам ограничивается крышками или ограждениями, для снятия которых требуется инструмент. Ни в коем случае не снимайте эти крышки и ограждения.

Техническое обслуживание

Все процедуры технического обслуживания аппарата, выполняемые оператором, описаны в документации для пользователей, входящей в комплект его поставки. Не выполняйте никакие иные процедуры технического обслуживания аппарата, кроме описанных в документации для пользователей.

Очистка аппарата

Отключайте аппарат из розетки перед его очисткой. Обязательно используйте материалы, специально предназначенные для этого аппарата. При использовании других материалов возможно ухудшение работы аппарата и опасные ситуации. Не используйте аэрозольные очистители - при определенных условиях они могут быть взрывоопасны и огнеопасны.

Сведения по электробезопасности

- Используйте только шнур питания, входящий в комплект аппарата.
- Подключайте шнур питания напрямую к заземленной розетке. Не используйте удлинитель. Если вы не знаете заземлена ли розетка, обратитесь к квалифицированному электрику.
- Этот аппарат следует подключать только к электросети, параметры которой указаны на паспортной табличке аппарата. Если аппарат необходимо переместить в другое место, обратитесь в представительство сервисной службы Xerox, либо в авторизованное региональное представительство, либо в сервисную организацию.
- Неправильное подключение провода заземления аппарата может привести к поражению электрическим током.
 - Не размещайте аппарат в местах, где на шнур питания могут наступить или споткнуться.
 - Не ставьте ничего на шнур питания.
 - Не блокируйте и не отключайте электрические и механические устройства блокировки.
 - Не заслоняйте вентиляционные отверстия.
 - Ни в коем случае ничего не просовывайте в прорези и отверстия аппарата.

- В нижеуказанных случаях немедленно выключите питание аппарата и выньте вилку шнура питания из розетки. Для устранения проблемы обратитесь в региональное авторизованное представительство сервисной службы.
 - Необычный шум или запах.
 - Повреждение или износ шнура питания.
 - Срабатывание автоматического выключателя электросети, предохранителя или иного устройства защиты.
 - Попадание жидкости внутрь аппарата.
 - Попадание воды на аппарат.
 - Повреждение какой-либо части аппарата.

Устройство разъединения

Устройством разъединения для данного аппарата является шнур питания. Он подключается к задней стороне аппарата. Для полного отключения электропитания от аппарата выньте вилку шнура питания от розетки.

Сведения по безопасности при эксплуатации

В целях обеспечения безопасной работы вашего аппарата Xerox обязательно соблюдайте приведенные правила техники безопасности.

Обязательно следующее:

Подключайте аппарат только к правильно заземленной розетке. При возникновении сомнений обратитесь к квалифицированному электрику для проверки розетки.

- Этот аппарат необходимо подключать к электросети с защитным заземлением. Этот аппарат оснащен вилкой, имеющей заземляющий контакт. Эта вилка подходит только к заземленной розетке электропитания. Это мера техники безопасности. Если вы не можете вставить вилку шнура питания в розетку, во избежание поражения электрическим током, попросите электрика заменить розетку. Для подключения аппарата к розетке запрещается использовать вилку без заземляющего контакта.
- Строго соблюдайте все предупреждения и инструкции, указанные на аппарате или входящие в комплект его поставки.
- При транспортировке и перемещении оборудования соблюдайте предельную осторожность. Для организации перемещения аппарата в другое здание обращайтесь в региональную сервисную службу Xerox или в местную сервисную организацию.
- Обязательно размещайте аппарат в месте с достаточной вентиляцией и пространством для его обслуживания. Минимально необходимые размеры смотрите в руководстве по установке.

- Обязательно используйте расходные и чистящие материалы, специально предназначенные для вашего аппарата Xerox. При использовании неподходящих материалов возможно ухудшение работы аппарата.
- Всегда вынимайте вилку шнура питания аппарата из розетки перед его очисткой.

Запрещается следующее:

- Для подключения аппарата к розетке запрещается использовать вилку без заземляющего контакта.
- Не пытайтесь выполнять процедуры техобслуживания, не описанные в данном руководстве.
- Этот аппарат нельзя устанавливать в ниши, если не обеспечена необходимая вентиляция. За дополнительной информацией обращайтесь к региональному авторизованному дилеру.
- Ни в коем случае не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Под этими крышками нет зон, предусмотренных для обслуживания оператором.
- Не устанавливайте аппарат вблизи радиаторов и прочих источников тепла.
- Ни в коем случае ничего не просовывайте в вентиляционные отверстия.
- Не блокируйте и не отключайте электрические и механические устройства блокировки.
- Не используйте аппарат при обнаружении необычного шума или запаха. Выньте вилку шнура питания из розетки и немедленно обратитесь в региональное представительство сервисной службы Xerox или в сервисную организацию.

Сведения по техническому обслуживанию

Не пытайтесь выполнять процедуры техобслуживания, не описанные в данном руководстве, входящем в комплект поставки вашего аппарата.

- Не используйте аэрозольные очистители. При использовании неразрешенных очистителей возможно ухудшение работы аппарата и создание опасных ситуаций.
- Используйте расходные и чистящие материалы только в соответствии с инструкциями данного руководства. Храните все эти материалы в недоступном для детей месте.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Под этими крышками нет частей, которые вы можете обслуживать.
- Не выполняйте никакие процедуры технического обслуживания аппарата, если вы не прошли обучение по их выполнению у регионального авторизованного дилера, а также процедуры, не описанные в данном руководстве.

Сведения по безопасной концентрации озона

При работе этого аппарата выделяется озон. Плотность озона выше по сравнению с воздухом, а его количество зависит от числа изготавливаемых копий. При наличии надлежащих параметров окружающей среды, указанных в процедуре установки Хегох, степень концентрации удовлетворяет безопасным пределам.

При необходимости получения дополнительной информацией об озоне вы можете заказать публикацию Хегох по озону, позвонив в США или Канаду по тел. 1-800-828-6571. В других странах обращайтесь к региональному авторизованному дилеру или в сервисную организацию.

Расходные материалы

Храните все расходные материалы в соответствии с инструкциями, приведенными на упаковке или контейнере.

- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Запрещается бросать тонер, тонер-картриджи и контейнеры из-под тонера в открытый огонь.

Электромагнитное излучение

США, Канада, Европа, Австралия и Новая Зеландия

Примечание: Данное оборудование протестировано и соответствует требованиям, предъявляемым к цифровым устройствам класса А, в соответствии с Частью 15 Правил FCC (Федеральной комиссии связи США). Эти требования призваны обеспечить необходимую защиту от радиопомех при использовании оборудования в производственной среде. Это оборудование генерирует, использует и может быть источником электромагнитного излучения в полосе радиочастот и при неправильной установке или эксплуатации с нарушением данных инструкций может создавать серьезные помехи радиосвязи. Работа данного оборудования в жилой зоне может создавать радиопомехи, устранение которых заказчик должен проводить за свой счет.

Изменения или модификации, внесенные в данное оборудование без санкции компании Хегох, могут аннулировать полномочия заказчика эксплуатировать данное оборудование.

Сведения по безопасности при работе с лазером

ВНИМАНИЕ! Выполнение настроек, регулировок или процедур, специально не указанных в данном руководстве, может привести к воздействию опасного для здоровья светового излучения.

В отношении лазерной безопасности это оборудование соответствует стандартам на лазерные устройства, установленными государственными, национальными и международными агентствами, как лазерное изделие Класса 1. Аппарат не испускает опасного светового излучения, поскольку луч полностью закрыт кожухами на всех этапах эксплуатации и технического обслуживания пользователем.

Сертификация безопасности изделия

Это изделие сертифицировано в следующих Агентствах согласно указанным стандартам обеспечения безопасности.

АГЕНТСТВО

СТАНДАРТ

Underwriters Laboratories Inc.

UL60950-1-е издание (США/Канада)

ETL SEMKO

IEC60950 1-е издание (2001)

Это изделие изготовлено в соответствии с зарегистрированной системой качества ISO9001.

Нормативная информация

Маркировка CE

Размещенная на данном изделии маркировка CE отражает заявление Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

1 января 1995 г.: Директива Совета ЕЭС 73/23/ЕЕС с поправками согласно Директиве Совета ЕЭС 93/68/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении низковольтного оборудования.

1 января 1996 г.: Директива Совета ЕЭС 89/336/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: Директива Совета ЕЭС 99/5/ЕС в отношении радиоэлектронного и телекоммуникационного оборудования и взаимного признания его соответствия.

Полный текст заявления о соответствии с определениями соответствующих директив, норм и стандартов можно получить у регионального авторизованного дилера.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Для обеспечения правильной работы данного аппарата вблизи промышленного, научного или медицинского оборудования необходимо устранить внешнее воздействие этого оборудования или принять соответствующие меры по его снижению.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Это изделие Класса А. В жилом помещении данный аппарат может быть источником радиопомех, в этом случае пользователь должен принять соответствующие меры по их снижению.

ЕВРОПА

Директива по радиоэлектронному и телекоммуникационному оборудованию

Этот аппарат Xerox сертифицирован компанией Xerox на соответствие общеевропейским правилам подключения к коммутируемой телефонной сети общественного пользования согласно Директиве 1999/5/ЕС. Данный аппарат предназначен для работы в коммутируемых телефонных сетях общественного пользования и поддерживает работу в телефонных системах частного пользования в следующих странах:

Австрия	Дания	Нидерланды	Финляндия
Бельгия	Ирландия	Норвегия	Франция
Болгария	Исландия	Польша	Чешская Республика
Великобритания	Испания	Португалия	Швейцария
Германия	Италия	Румыния	Швеция
Греция	Люксембург		

При возникновении каких-либо проблем в первую очередь обращайтесь в региональное представительство Xerox. Данный аппарат протестирован и соответствует TBR21, техническому требованию к коммуникационному оборудованию, используемому в аналоговых коммутируемых телефонных сетях стран Европейского Экономического Сообщества. Данный аппарат можно настроить для соответствия телефонным сетям других стран. Если необходимо подключить аппарат к телефонной сети другой страны, обратитесь в региональное представительство Xerox. В аппарате не предусмотрено настроек, регулируемых пользователем.

ПРИМЕЧАНИЕ. Аппарат поддерживает как тональный (DTMF), так и импульсный набор номера, но рекомендуется настроить тональный набор. Он обеспечивает надежное и более быстрое соединение. Несанкционированная Xerox модификация аппарата, подключение внешнего управляющего программного обеспечения или внешних управляющих устройств влекут за собой аннулирование его сертификации.

Соответствие требованиям охраны окружающей среды

Европа

Энергия - корпорация Xerox разработала и протестировала данный аппарат на предмет удовлетворения энергетическим ограничениям, требуемым для получения подтверждения соответствия от Группы по эффективным аппаратам (GEA) и от уполномоченных органов регистрации.

Незаконное копирование

Копирование некоторых документов может быть незаконным в вашей стране. Виновные в воспроизведении этих копий могут подвергнуться наказанию в виде штрафа или лишения свободы.

- Денежные знаки
- Банкноты и банковские чеки
- Облигации и обязательства организаций и государственных учреждений
- Паспорта и удостоверения личности
- Материалы и торговые марки, защищенные законом об авторском праве, без согласия их владельца
- Почтовые марки и прочие оборотные документы

Этот перечень не является всеобъемлющим, не предполагается никакой ответственности за его полноту и точность. При возникновении каких-либо сомнений обращайтесь к юристу.

Вторичная переработка и утилизация изделия

При утилизации вашего аппарата Xerox учитывайте, что в нем содержится свинец, ртуть и другие материалы, утилизацию которых в некоторых странах и регионах может регламентироваться с учетом ущерба для окружающей среды. Содержание свинца и ртути полностью соответствует международным нормам, действовавшим на момент выпуска данного аппарата на рынок.

Европейский Союз

Некоторые устройства можно использовать как в домашних, так и в производственных условиях.

Домашние условия



Использование этого символа на вашем устройстве подтверждает, что вы не должны утилизировать его с помощью обычной системы утилизации бытовых отходов.

Согласно европейскому законодательству электрические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать отдельно от бытовых отходов.

Частные домашние хозяйства в странах-членах ЕС должны возвращать электрические и электронные устройства в бесплатные специально отведенные пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового устройства местная торговая организация может потребовать от вас бесплатно вернуть использованное устройство. За информацией обращайтесь в вашу торговую организацию.

Производственные условия



Использование этого символа на вашем устройстве подтверждает, что вы должны утилизировать его в соответствии с установленными национальными процедурами.

Согласно европейскому законодательству электрические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать в соответствии с установленными процедурами.

Прежде чем утилизировать аппарат, обратитесь к вашему региональному дилеру или в представительство Xerox за информацией о его возврате по окончании срока службы.

Северная Америка

В компании Хероx действует программа по возврату и вторичному использованию/переработке изделий. Обратитесь к вашему торговому представителю Хероx (1-800-ASK-XEROX), чтобы определить, распространяется ли действие данной программы на ваш аппарат Хероx. Для получения подробной информации об экологических программах Хероx посетите сайт www.xerox.com/environment, а за информацией о вторичной переработке и утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы. В США можно также найти соответствующую информацию на сайте Союза производителей электронной промышленности: www.eiae.org.

Остальные страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.

2 Приступаем к работе

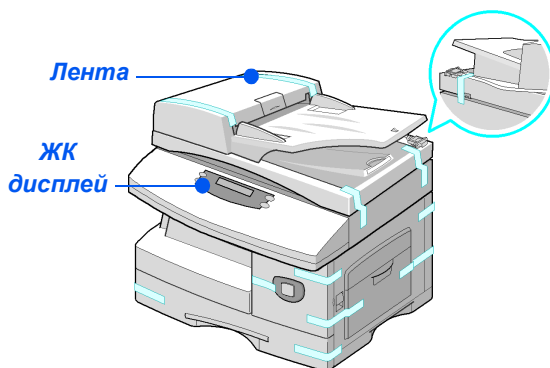
До начала эксплуатации вашего аппарата вы должны выполнить ряд действий. С помощью приведенных в этой главе указаний вы распакуете и настроите свой аппарат.

- Распаковка 2-2
- Обзор аппарата 2-6
- Установка принт- и тонер-картриджей 2-12
- Подключение аппарата 2-15
- Включение питания аппарата 2-17
- Загрузка бумаги 2-18
- Настройка аппарата 2-21
- Установка программного обеспечения 2-26

Распаковка

1

- Снимите защитную транспортную ленту с передней и задней части и с боков аппарата.

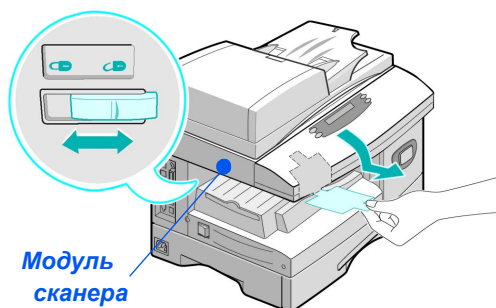


2

- Для сканирования или копирования документов этот переключатель надо разблокировать. Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, а также при его перемещении, нажмите на переключатель для блокировки аппарата (🔒).

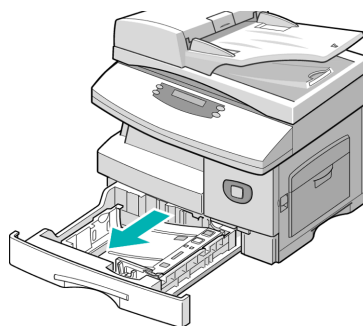
- Полностью снимите со сканера наклейку, для этого потяните за нее прямо на себя, в сторону от блока.

Проверьте, чтобы переключатель блокировки сканера был переведен в разблокированное положение (🔓).



3

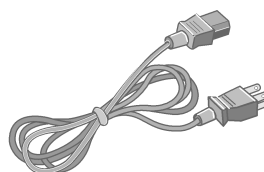
- Откройте лоток для бумаги и уберите из него упаковочный материал.



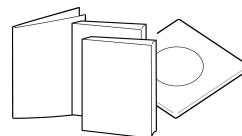
4

- Тип и внешний вид кабеля питания и телефонного шнура зависит от страны поставки.

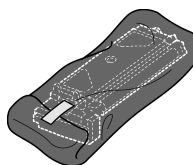
- Проверьте наличие следующих элементов:



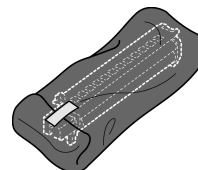
Кабель питания



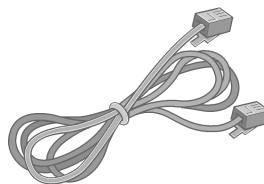
Документация для пользователей



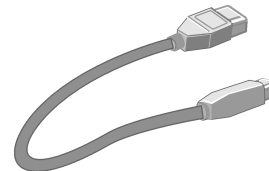
Пусковой тонер-картридж



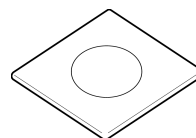
Принт-картридж



Телефонный кабель



Кабель USB



Программное обеспечение

Содержимое компакт-дисков

Компакт-диск с руководством пользователя

- Руководство пользователя содержит подробную информацию, технические характеристики и пошаговые инструкции по выполнению процедур для всех имеющихся режимов.

Компакт-диск с драйверами

- Этот компакт-диск содержит предусмотренные для аппарата драйверы печати, драйвер TWAIN и программу ControlCentre.
- Драйверы печати предназначены для операционных систем Windows 98, NT, 2000, ME и XP. Драйверы печати включают эмуляцию PCL5e и PCL6.
- Драйвер TWAIN является интерфейсом между вашим аппаратом и программным обеспечением для обработки изображений. Драйвер TWAIN предназначен для Windows 98, NT, 2000, ME и XP.
- Драйвер WIA позволяет вам сканировать и обрабатывать изображения без помощи дополнительного программного обеспечения (только для XP).
- Программа ControlCentre позволяет вам задавать номер факса аппарата и работать с записями в телефонной книге. Кроме того, ControlCentre используется для обновления встроенного программного обеспечения аппарата.

Компакт-диск ScanSoft

- Этот компакт-диск содержит программу PaperPort SE 10.0, доступную при сканировании. Вы получите 1 компакт-диск с версиями на разных языках.
- PaperPort SE 10.0 представляет собой программу для обработки изображений, оснащенную разнообразными функциями.

ВАЖНОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ: СЛЕДУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ЮРИДИЧЕСКИ ОБЯЗЫВАЮЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ВЫ ПОЛУЧИЛИ ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОДЕРЖАЩЕГОСЯ В ДАННОМ КОМПЛЕКТЕ. УСТАНОВЛИВАЯ, КОПИРУЯ ИЛИ ИСПОЛЬЗУЯ ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ СО СЛЕДУЮЩИМ ЮРИДИЧЕСКИМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С ДАННЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ, НЕ УСТАНОВЛИВАЙТЕ, НЕ КОПИРУЙТЕ И НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Этот комплект содержит версию программы [PaperPort 10 SE] с интерфейсом на нескольких языках. Право на использование этого программного обеспечения выдается на основе принципа одного "рабочего места", то есть его можно использовать только на одном (или с одного) рабочем месте, независимо от

языковой версии. "Рабочее место" означает всякий компьютер, на котором а) установлено или работает данное программное обеспечение или его часть, или с которого б) осуществляется доступ к этому программному обеспечению.

Компакт-диск с ПО АBBYY

- Этот компакт-диск содержит программное обеспечение FineReader Pro 7.0 для оптического распознавания текста, которое преобразует изображение в текстовый документ.

Установка с компакт-диска

Вставьте нужный компакт-диск в дисковод дисков компакт-дисков. Для запуска компакт-диска выполните следующие инструкции.

Компакт-диск с руководством пользователя

- 1** ➤ Для этой программы предусмотрен автозапуск. Если автозапуск не производится, дважды щелкните файл `run.exe` на компакт-диске.

- 2** ➤ Выберите нужный язык.

Компакт-диск с драйверами

- 1** ➤ Для этой программы предусмотрен автозапуск. Если автозапуск не производится, дважды щелкните файл `Xinstall.exe` на компакт-диске.

- 2** ➤ Для установки нужного приложения выполните инструкции мастера установки. Вы можете установить на ваш компьютер несколько приложений.



См. "Установка драйверов" на стр. 2-26 для получения дополнительной информации.

Компакт-диск с АBBYY FineReader

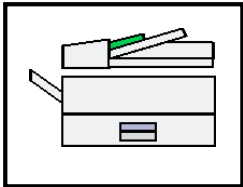
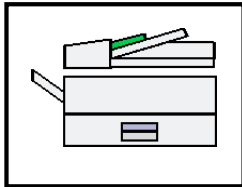
Сначала нужно установить компакт-диск с программным обеспечением компании АBBYY (из комплекта Natkit).

Компакт-диск ScanSoft

Для этой программы предусмотрен автозапуск. Если автозапуск не производится, дважды щелкните файл `install.exe` на компакт-диске.

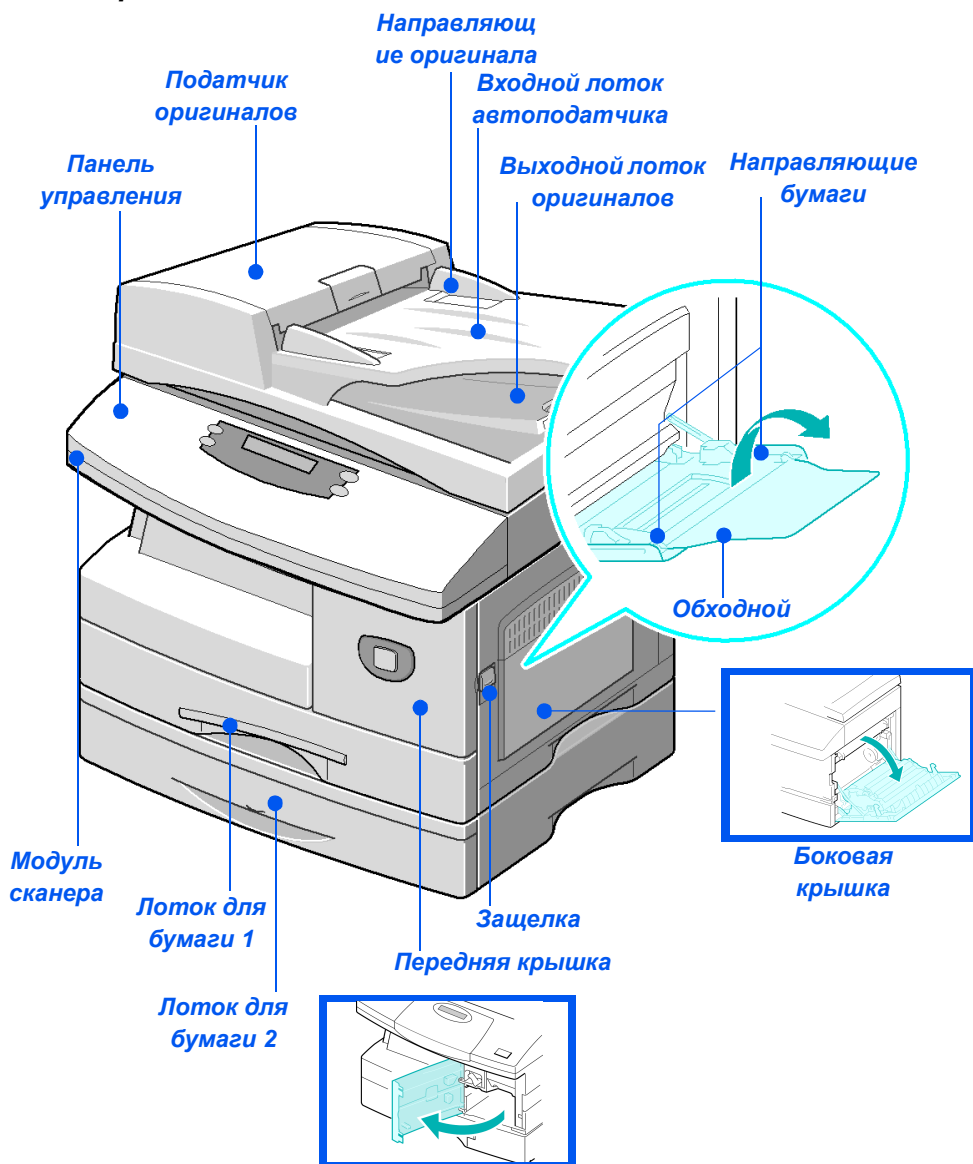
Обзор аппарата

Модели и опции

	<i>WorkCentre 4118 (2 в 1)</i>	<i>WorkCentre 4118 (4 в 1)</i>
		
Податчик оригиналов	Опция	Стандартно
Лоток для бумаги 1 и обходной лоток	Стандартно	Стандартно
Цифровое копирование	Стандартно	Стандартно
Прямая печать	Стандартно	Стандартно
Сетевая печать	Опция	Опция
Прямое сканирование	-	Стандартно
Факс	-	Стандартно
Лоток для бумаги 2	Опция	Опция
Тумба и стойка	Опция	Опция
Интерфейс внешних устройств	Опция	Опция

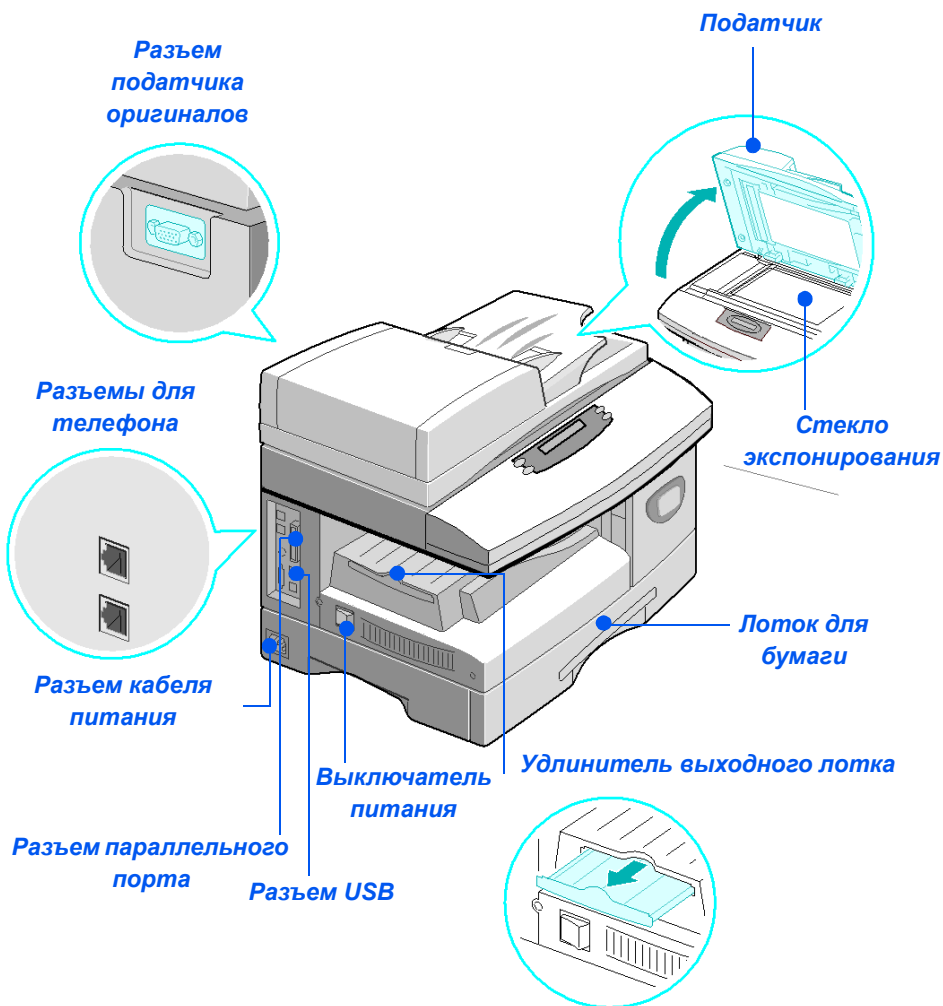
Расположение элементов

Вид спереди:



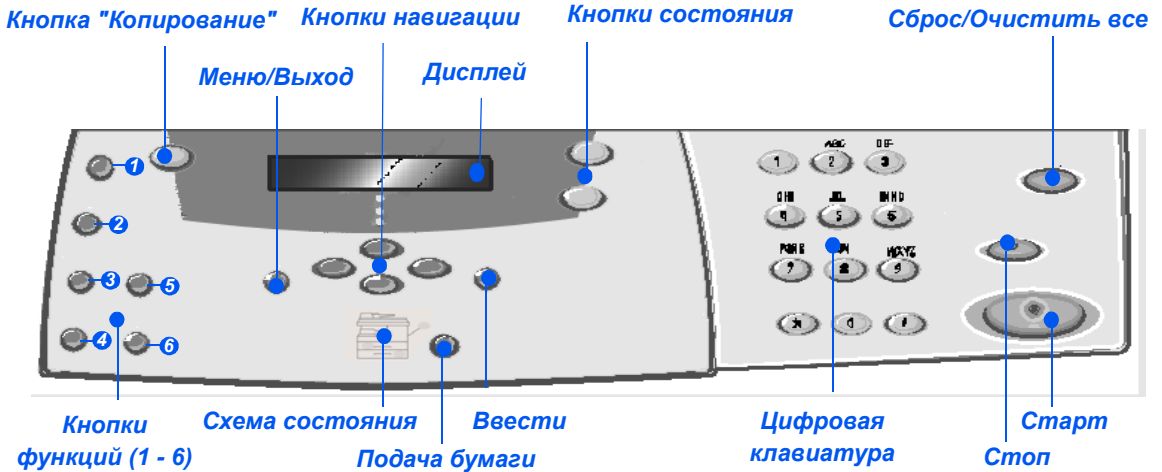
ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие некоторых элементов зависит от модели аппарата. На рисунке показана модель WorkCentre 4118 с дополнительным лотком для бумаги 2.

Вид сзади:

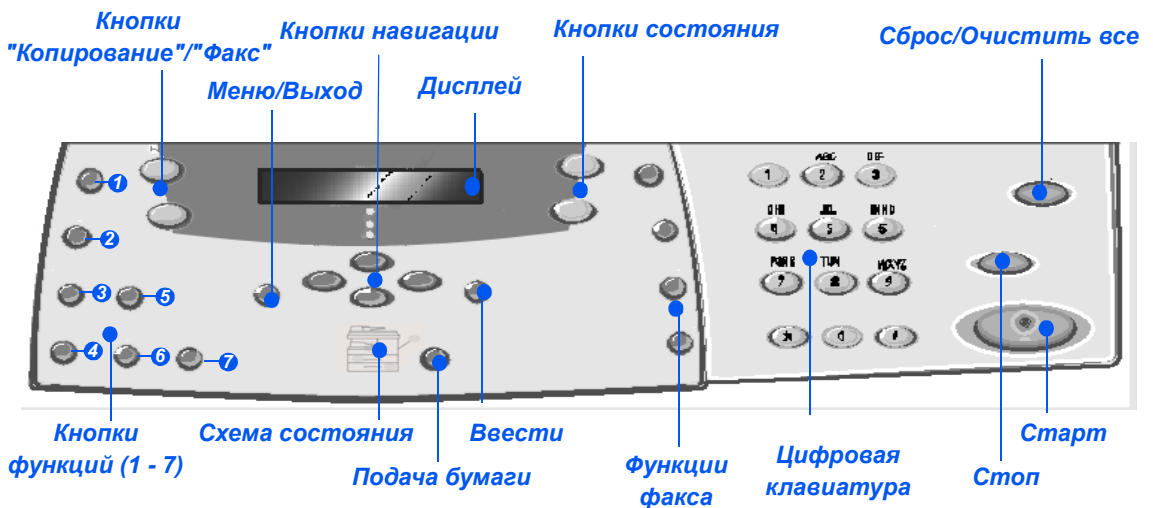


ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие некоторых элементов зависит от модели аппарата. На рисунке показана модель WorkCentre 4118 в стандартной конфигурации.

Обзор панели управления



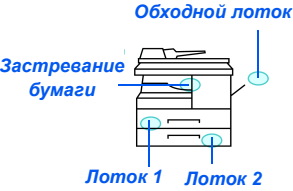



Панель управления модели "2 в 1"



Панель управления модели "4 в 1"

ЭЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ
1 Светлее/Темнее	Используется для настройки уровня контраста для улучшения качества отпечатков.
2 Увеличение/Уменьшение	Используется для изменения размера изображения на копии в диапазоне от 25% до 400% при копировании со <i>стекла экспонирования</i> и от 25% до 100% при копировании через <i>податчик оригиналов</i> .

3 1-2-стороннее	Используется для сканирования 1-сторонних оригиналов и вывода 2-сторонних отпечатков.
4 С подборкой	Используется для получения подобранных комплектов копий.
5 Тип оригинала	Используется для выбора типа сканируемого оригинала.
6 Цветной оригинал	Используйте эту опцию при сканировании цветного оригинала.
7 Разрешение	Используется для настройки разрешения сканирования (только для модели "4 в 1").
Копирование	Выберите для активации режима <i>копирования</i> . При нажатии кнопки <i>Копирование</i> она подсвечивается.
Факс	Выберите для активации режима <i>факса</i> . При нажатии кнопки <i>Факс</i> она подсвечивается (только для модели "4 в 1").
Меню/Выход	Используется для доступа к функциям меню, а также для перемещения по уровням меню.
Ввести	Используйте для подтверждения выбора на экране дисплея.
Кнопки навигации 	Используется для "прокрутки" пунктов меню и опций, доступных в каждом пункте меню.
Подача бумаги	Используется для выбора типа и источника бумаги. Каждое нажатие кнопки <i>Подача бумаги</i> изменяет текущий выбор. <i>Схема состояния</i> указывает выбранный лоток. <hr/> ПРИМЕЧАНИЕ. Лоток для бумаги 2 поставляется как опция. <hr/>

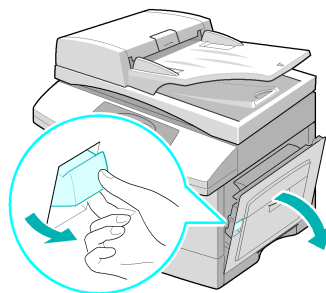
<p>Схема состояния</p> 	<p>Схема <i>состояния</i> указывает выбранный лоток для бумаги, пустой лоток для бумаги и возникновение ошибки в лотке.</p> <p>На <i>схеме состояния</i> каждый лоток для бумаги обозначен индикатором. Лоток для бумаги можно выбрать с помощью кнопки <i>Подача бумаги</i>. Каждый раз при нажатии этой кнопки происходит выбор другого лотка и выбранный лоток указывается зеленым индикатором. Если светятся индикаторы обоих лотков, значит включен режим <i>автопереключения лотков</i>. Эта функция позволяет аппарату при окончании бумаги в текущем лотке переключиться на другой лоток.</p> <p>При окончании бумаги в лотке индикатор начнет мигать и будет подан звуковой сигнал, если его подача разрешена.</p> <p>При возникновении ошибки загорается красный индикатор и на дисплее появляется сообщение с дополнительной информацией.</p> <hr/> <p> Список сообщений об ошибках и их описание смотрите в разделе "Экранные сообщения об ошибках" на стр. 10-11.</p> <hr/>
<p>Дисплей</p>	<p>Показывает текущее состояние и подсказки и пункты меню.</p>
<p>Статус работы</p>	<p>Используется для просмотра текущего состояния работы, добавления страниц к хранящимся в памяти работам и удаления работ.</p>
<p>Статус аппарата</p>	<p>Используется для доступа к меню настроек и конфигурирования аппарата.</p>
<p>Групповая рассылка</p>	<p>Используется для ввода вручную нескольких номеров получателей факса (только для модели "4 в 1").</p>
<p>Ручной набор</p>	<p>Используется для ввода вручную номера факса (только для модели "4 в 1").</p>
<p>Быстрый набор</p>	<p>Используется для набора номера и передачи документов по факсу путем ввода номера <i>быстрого набора</i>, который был заранее настроен и хранится в <i>списке номеров</i> аппарата (только для модели "4 в 1").</p>
<p>Пауза/Повторный набор</p>	<p>Используется для повторного набора последнего набранного номера или добавления паузы при сохранении номера в списке номеров (только для модели "4 в 1").</p>
<p>Цифровая клавиатура</p>	<p>Используется для ввода букв и цифр.</p>
<p>Старт</p> 	<p>Используется для запуска работы.</p>
<p>Стоп</p> 	<p>Используется для остановки работы в любое время.</p>
<p>Сброс/Очистить все</p>	<p>Нажмите один раз для очистки текущего ввода, например, неправильно введенного числа или символа. Нажмите дважды для сброса всех запрограммированных настроек, при этом дисплей запросит подтверждение.</p>

Установка принт- и тонер-картриджей

1

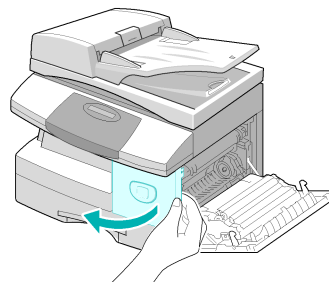
- Потяните за защелку и откройте боковую крышку.

ВНИМАНИЕ! Перед тем как открыть переднюю крышку, обязательно проверьте, что открыта боковая крышка.



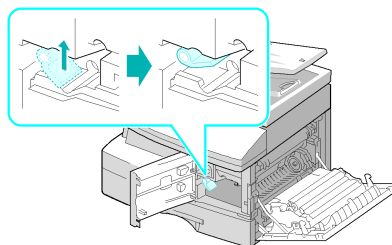
2

- Откройте переднюю крышку.



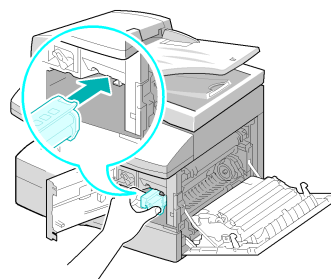
3

- Если рычаг фиксации картриджа находится в нижнем положении, то поверните рычаг вверх, пока он не зафиксируется.



4

- Достаньте принт-картридж из пакета и вставьте его в аппарат, чтобы он не зафиксировался на месте.

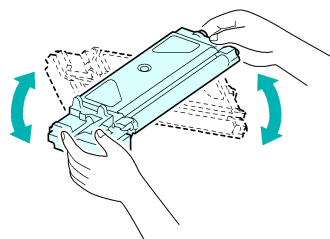


ВНИМАНИЕ! Не подвергайте зеленую поверхность фоторецептора длительному воздействию света. Избегайте попадания на фоторецептор прямых солнечных лучей и не дотрагивайтесь до его поверхности. Это может привести к повреждению фоторецептора или ухудшению качества печати.

5

- В комплект поставки аппарата Xerox входит пусковой тонер-картридж. С приобретаемым отдельно тонер-картриджем можно изготовить примерно в два раза больше копий.

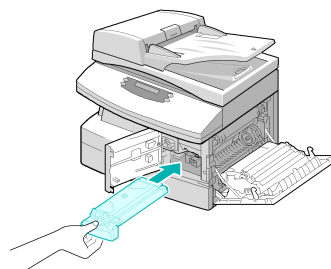
- Достаньте пусковой тонер-картридж из упаковки.
- Осторожно встряхните картридж, чтобы растрясать тонер.



Встряхнув картридж, вы сможете изготовить с ним больше копий.

6

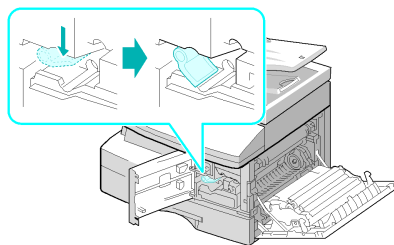
- Задвиньте тонер-картридж в аппарат в левую часть проема, чтобы он не зафиксировался на месте.



7

- Если необходимо заменить принт- или тонер-картридж, то появится соответствующее сообщение.

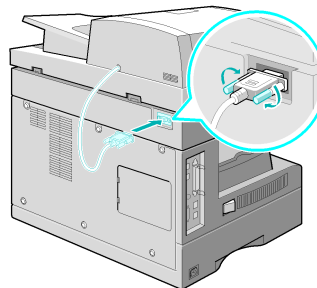
- Поверните рычаг фиксации картриджа вниз, чтобы он зафиксировался.
- Закройте переднюю и боковую крышки.



Подключение аппарата

1 Податчик оригиналов

- Подключите кабель податчика оригиналов к показанному на рисунке разъему и затяните боковые винты.



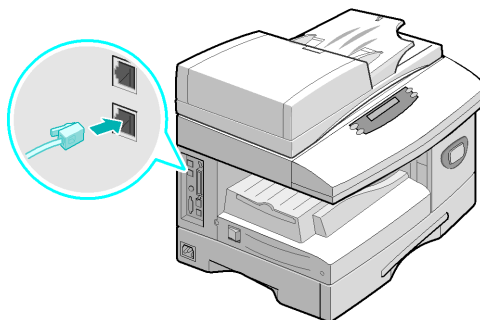
2 Телефонная линия (WorkCentre 4118, только для модели "4 в 1")

- Необходимо использовать телефонный кабель, входящий в комплект поставки аппарата. Если вы используете телефонный кабель другого поставщика, то он должен иметь диаметр провода не менее AWG #26 (0,4 мм).

- Подключите один конец входящего в комплект поставки телефонного кабеля в разъем *LINE* аппарата, а другой конец - к телефонной розетке.

Если вы собираетесь использовать ваш аппарат для приема как факсовых, так и голосовых звонков, то вам нужно подключить телефон или автоответчик.

- При необходимости подключите шнур дополнительного телефона в разъем *EXT* аппарата.



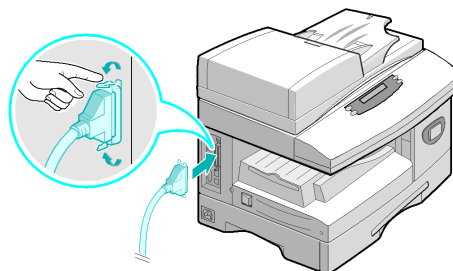
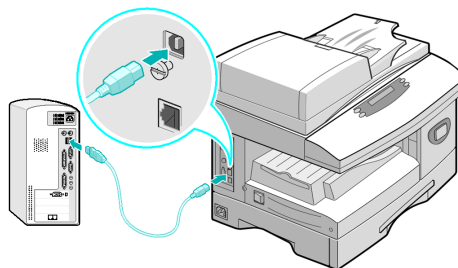
3 Кабель USB или параллельного порта

ВНИМАНИЕ! Перед подсоединением кабеля выключите компьютер.

- Подключите кабель USB, входящий в комплект поставки аппарата.

ИЛИ

- Если вы хотите использовать кабель параллельного порта, то используйте только кабель стандарта IEEE-1284 и подключите его к разъему параллельного порта вашего аппарата.



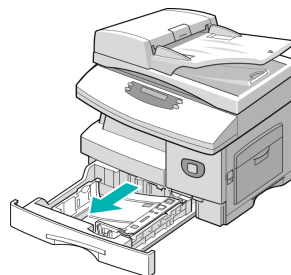
Подключите только один из указанных выше кабелей. Для использования USB кабеля необходимо, чтобы у вас была установлена система Windows 98, Me, 2000 или XP. При использовании подключения по USB ваш аппарат может работать в двух режимах USB: быстром и медленном. Быстрый - это режим по умолчанию. Некоторые пользователи могут испытывать проблемы передачи данных по USB в этом режиме по умолчанию. В этом случае переходите к медленному режиму работы. Информация по изменению режима работы USB приведена в "Настройка аппарата" на стр. 2-21.

Загрузка бумаги

1

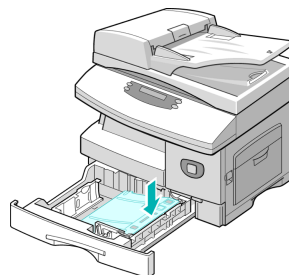
- *Дополнительный лоток для бумаги 2 поставляется как опция. Процедура загрузки бумаги в оба лотка одинаковая.*

➤ Выдвиньте *лоток для бумаги*.



2

➤ Нажмите на прижимную пластину, чтобы она зафиксировалась на месте.

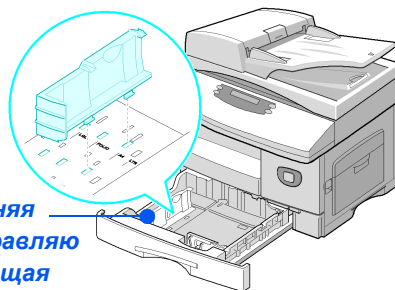


3

➤ Отрегулируйте положение задней направляющей в соответствии с длиной бумаги.

Она настроена на формат А4 или Letter в зависимости от страны поставки.

➤ Для загрузки бумаги другого формата приподнимите заднюю направляющую и переведите ее в требуемое положение.



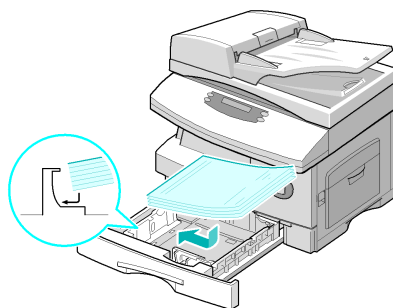
ⓘ *Лоток вмещает до 550 листов обычной бумаги плотностью 80 г/м. Вы можете использовать бумагу только форматов А4, Folio, Letter и Legal.*

4

- Если у вас возникают проблемы при подаче бумаги, то переверните стопку листов бумаги на другую сторону, а если проблемы не будут устранены, то используйте обходной лоток.

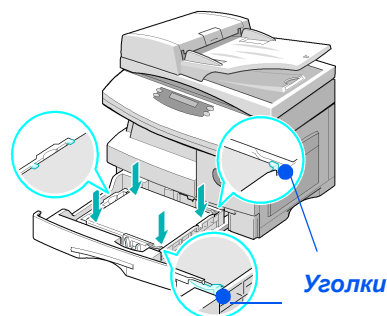
- Распушите листы бумаги и уложите стопку листов в лоток.

При загрузке бланков проверьте, что их лицевая сторона обращена вверх, а верхняя кромка расположена справа.

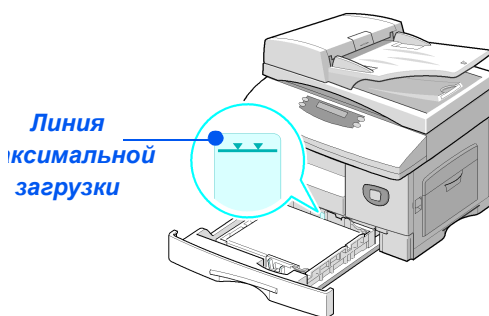


5

- Проверьте, что бумага заходит под уголки.



- Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки.



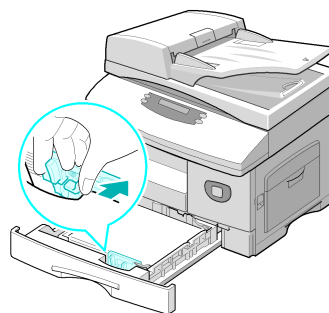
6

- При печати с компьютера проверьте, что вы правильно выбрали источник бумаги и формат бумаги в прикладной программе.

- Сожмите рычажок и придвиньте боковую направляющую к стопке бумаги, чтобы она слегка касалась бумаги.

Плотно не прижимайте направляющую к краю бумаги.

- Закройте лоток для бумаги.



Используйте указания из раздела “Настройка аппарата” на стр. 2-21 для правильной настройки формата для лотка для бумаги.

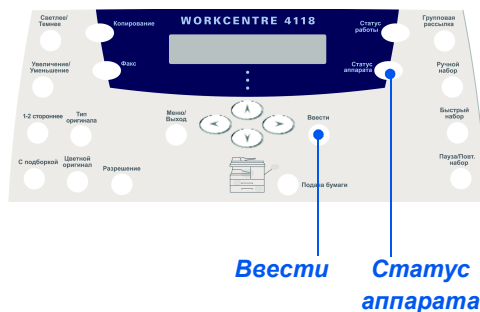
Более подробная информация по снабжению бумагой приведена в главе “Бумага и другие материалы” на стр. 4-1.

Настройка аппарата

Выполните следующие действия для настройки вашего аппарата под ваши конкретные требования.

1

- Нажмите кнопку [Статус аппарата].



2

- С помощью *кнопок навигации* выберите [Настройка аппарата] и нажмите [Ввести].

3

- С помощью *кнопок навигации* выберите нужную опцию и нажмите [Ввести].
- С помощью информации раздела “*Опции настройки аппарата*” на *стр. 2-22* выберите настройки согласно вашим требованиям.
- Нажмите [Ввести] для сохранения выбранных настроек.

4

- Нажмите кнопку [Меню/Выход], чтобы выйти из меню и вернуться в режим ожидания.

Опции настройки аппарата

ОПЦИИ	НАСТРОЙКИ	ОПИСАНИЕ
Лоток 1: Размер	<i>LTR / A4 / LGL / Folio</i>	Используется для настройки формата бумаги по умолчанию для <i>лотка 1</i> . Опции <i>формата бумаги</i> : Letter, A4, Legal (216 x 356 мм) и Folio.
Лоток 2: Размер	<i>LTR / A4 / LGL / Folio</i>	Используется для настройки формата бумаги по умолчанию для <i>лотка 2</i> . Опции <i>формата бумаги</i> : Letter, A4, Legal (216 x 356 мм) и Folio.
Обходной лоток: Размер	<i>LTR / A4 / LGL / Folio / A5 / Statement</i>	Используется для настройки формата бумаги по умолчанию для <i>обходного лотка</i> . Опции <i>формата бумаги</i> : Letter, A4, Legal (216 x 356 мм), Folio, A5 и Statement. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>❗ <i>При подаче из обходного лотка материала, размер которого меньше A4/ Letter, может оставаться настройка формата A4, Letter или Legal. При копировании на бумагу форматом меньше, чем A4, напечатанное изображение может быть сдвинуто или воспроизведено неправильно, даже если выбран режим "В размер листа".</i></p> </div>
С подборкой	<i>Включить</i>	Используется для получения комплектов в порядке 1,2,3 / 1,2,3 / 1,2,3.
	<i>Выключить</i>	Используется для получения стопок в порядке 1,1,1 / 2,2,2 / 3,3,3.
Энергосбережение	<i>Включить</i>	Используется для включения режима <i>энергосбережения</i> . Если выбрано <i>Включить</i> , то настройте период ожидания аппарата перед включением режима <i>энергосбережения</i> . Выберите одно из значений: 15, 30, 60, 120 минут.
	<i>Выключить</i>	
Таймаут аппарата	<i>15 / 30 / 60 / 180 секунд</i>	Настройте число секунд, которые аппарат ожидает перед сбросом настроек текущей работы назад в значения по умолчанию. Выберите <i>Выключить</i> для отключения этой опции.
	<i>Выключить</i>	

ОПЦИИ	НАСТРОЙКИ	ОПИСАНИЕ
Печатать имя получателя	<i>Включить</i>	Включите, чтобы разрешить печать на каждой принятой странице информации об отправителе, идентификатора аппарата, номера страницы, даты и времени приема и коэффициента уменьшения изображения. Эта информация печатается у нижней кромки каждой страницы.
	<i>Выключить</i>	
Сигнал предупреждения	<i>Включить</i>	При выборе <i>Включить</i> при возникновении ошибки и после окончания передачи факса будет подаваться звуковой сигнал.
	<i>Выключить</i>	
Сигнал кнопки	<i>Включить</i>	При выборе <i>Включить</i> при каждом нажатии кнопки подается тональный сигнал.
	<i>Выключить</i>	
Громкость динамика	<i>Тихо</i>	Для громкости динамика можно выбрать <i>Тихо, Средне, Громко или Выключить</i> .
	<i>Средне</i>	
	<i>Громко</i>	
	<i>Выключить</i>	
Язык	<i>Английский, французский, немецкий, итальянский, испанский, бразильский португальский, голландский, датский, шведский, финский, норвежский, русский</i>	Текст на дисплее будет выводиться на выбранном языке.
Локализация	<i>Дюймы</i>	Используйте для настройки единиц отображение и ввода размеров - дюймов или миллиметров.
	<i>мм</i>	

ОПЦИИ	НАСТРОЙКИ	ОПИСАНИЕ
Выбор страны	<p><i>Великобритания, Греция, Турция, Украина, Словения, Россия, Югославия, Австралия, Гонконг, Новая Зеландия, Южная Африка, Израиль, Корея, К.Хегох, Китай, Индия, Азия_СТНД, Малайзия, Сингапур, США/ Канада, Бразилия, Чили, Колумбия, Мексика, Аргентина, Перу, Германия, Франция, Австрия, Швейцария, Италия, Испания, Португалия, Норвегия, Финляндия, Швеция, Голландия, Дания, Бельгия, Венгрия, Польша, Чехия, Румыния, Болгария, Ирландия.</i></p>	<p>Опция <i>Выбор страны</i> позволяет установить правильные настройки факсимильной связи для каждой страны.</p>
Режим USB	<i>Быстрый</i>	<p>Используется для настройки скорости передачи по линии <i>USB</i>. <i>Быстрый</i> - это режим по умолчанию. Некоторые пользователи могут испытывать проблемы передачи данных по <i>USB</i>, если используется этот режим по умолчанию. В этом случае выберите режим <i>Медленный</i>.</p>
	<i>Медленный</i>	
ID факса	<i>Факс</i>	<p>Используется для ввода номера и имени аппарата.</p>
	<i>Имя</i>	
Дата и время		<p>Введите дату и время с <i>цифровой клавиатуры</i>. С помощью опции <i>Часовой формат</i> настройте режим времени в аппарате - 12 или 24 часа.</p>
Часовой формат	<i>12 часов</i>	<p>Аппарат можно настроить на отображение времени в 12- или 24-часовом формате.</p>
	<i>24 часа</i>	
Экономия тонера	<i>Включить</i>	<p>Если выбрано <i>Включить</i>, то аппарат снижает качество изображения для снижения расхода тонера. Этот режим полезен при печати на аппарате документов для внутреннего использования.</p>
	<i>Выключить</i>	

ОПЦИИ	НАСТРОЙКИ	ОПИСАНИЕ
<p>Размер отброшенного</p>	<p><i>[00 - 30]</i></p>	<p>Если для опции <i>Автоуменьшение настройки факса</i> установлено <i>Выключить</i> и длина принятого документа больше или равна длине выбранной бумаги, то аппарат отбросит "лишнее" изображение в нижней части страницы, превышающее выбранную длину.</p> <p>Если размер отбрасываемого изображения превышает установленное значение, страница будет распечатана на двух листах бумаги в исходном формате. Поля можно настроить в диапазоне 0 - 30 мм</p>

Установка программного обеспечения

Установка драйверов

Программы для Windows

Чтобы использовать ваш аппарат как принтер или сканер в среде Windows, вы должны установить драйвер МФУ. Вы можете установить следующие компоненты:

- **Драйвер принтера** - Этот драйвер позволит вам использовать все функции принтера. Драйвер печати PCL предусмотрен в стандартной комплектации. Драйвер PostScript поставляется вместе с дополнительным сетевым комплектом.
- **Драйвер сканирования** - Драйверы TWAIN и WIA (получения изображения Windows) предназначены для сканирования документов на вашем аппарате (только для модели "4 в 1").
- **ControlCentre** - Эта программа позволяет создавать записи в телефонной книге (только для модели "4 в 1"), редактировать настройки принтера и обновлять встроенное программное обеспечение аппарата.

Драйвер Macintosh

На вашем аппарате вы можете печатать и сканировать на компьютеры (и с компьютеров) с операционными системами Macintosh. Этот драйвер поставляется вместе с дополнительным сетевым комплектом.

Драйвер Linux

На вашем аппарате вы можете печатать и сканировать на компьютеры (и с компьютеров) с операционными системами Linux. Этот драйвер поставляется вместе с дополнительным сетевым комплектом.

Системные требования

Ваш аппарат поддерживает следующие операционные системы:

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

В представленной ниже таблице приведены требования для Windows.

ЭЛЕМЕНТ	ТРЕБОВАНИЯ		РЕКОМЕНДУЕТСЯ
Процессор	Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000	Pentium II 400 МГц или выше	Pentium III 933 МГц
	Windows XP	Pentium III 933 МГц или выше	Pentium IV 1 ГГц
Оперативная память	Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000	64 МБ или выше	128 МБ
	Windows XP	128 МБ или выше	256 МБ
Свободное место на диске	Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000	300 МБ или выше	1 ГБ
	Windows XP	1 ГБ или выше	5 ГБ
Internet Explorer	5.0 или выше		5.5

Macintosh

Macintosh 10.3 или выше - с опциональным сетевым комплектом.

Linux

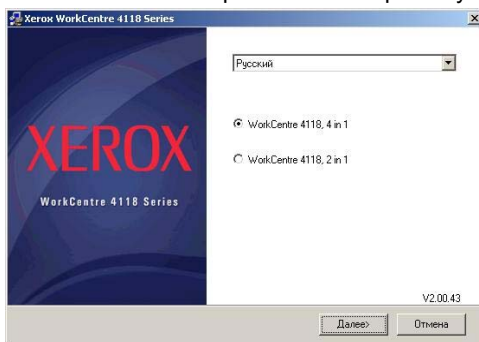
Различные версии Linux - с опциональным сетевым комплектом.

Установка драйверов в Windows

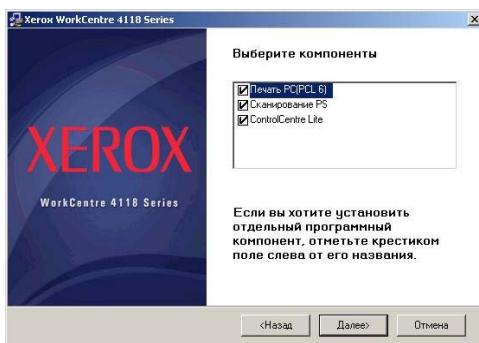
Перед началом установки все приложения на вашем компьютере должны быть закрыты.

Установка драйверов Xerox в Microsoft Windows XP или Windows 2000 через порт USB

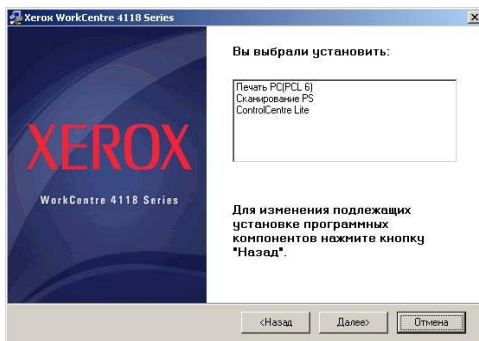
- 1 ➤ Вставьте в дисковод компакт-диск с драйверами Xerox.
- 2 ➤ После появления окна выбора языка выберите нужный язык.



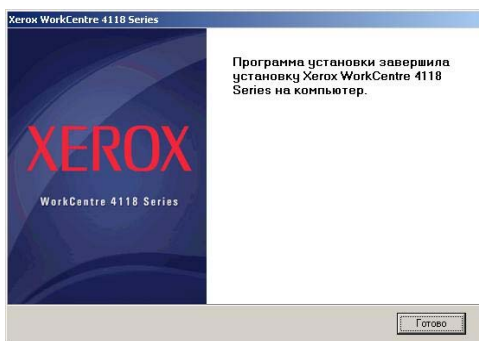
- 3 ➤ Выберите нужную кнопку-переключатель для выбранного устройства и нажмите [Далее].
- 4 ➤ Выберите нужные компоненты для установки и нажмите [Далее].



- 5** ➤ Окно подтверждения содержит все выбранные компоненты. Нажмите [Назад], чтобы изменить выбор, или [Далее] для установки выбранных компонентов.



- 6** ➤ По окончании установки нажмите [Завершить].



- 7** ➤ Подключите кабель *USB* к аппарату *WorkCentre 4118* и подсоедините аппарат к компьютеру.
- 8** ➤ *Мастер установки оборудования* выполнит поиск драйверов. Следуйте инструкциям на экране.

Установка драйверов Xerox в Microsoft Windows XP, 2000, NT или Windows 98/ME через параллельный порт

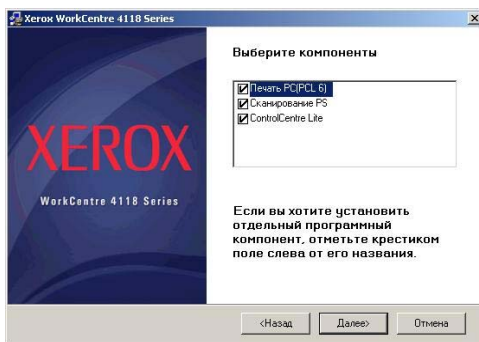
- 1** ➤ Подключите кабель *параллельного порта* к аппарату *WorkCentre 4118* и подсоедините аппарат к компьютеру. Включите компьютер и аппарат *WorkCentre 4118*.
- 2** ➤ Вставьте в дисковод *компакт-диск с драйверами Xerox*. В Microsoft Windows щелкните [Пуск], затем [Выполнить]. Введите [E:\Install.exe], заменив букву "E" на букву дисковода компакт-дисков, затем нажмите кнопку [OK].

- 3** ➤ После появления окна выбора языка выберите нужный язык.

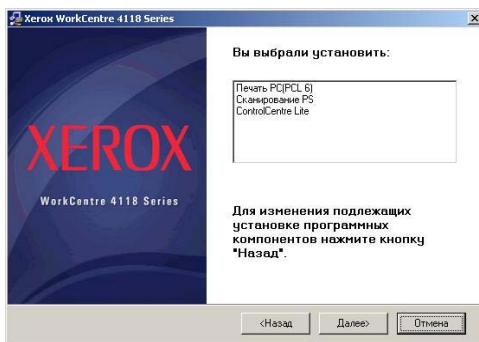


- 4** ➤ Выберите нужную кнопку-переключатель для выбранного устройства.

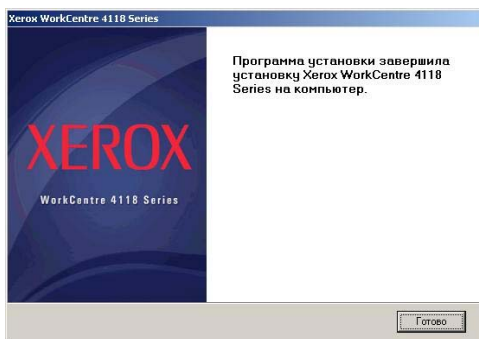
- 5** ➤ Выберите нужные компоненты для установки и нажмите [Далее].



- 6** ➤ Окно подтверждения содержит все выбранные компоненты. Нажмите [Назад], чтобы изменить выбор, или [Далее] для установки выбранных компонентов.



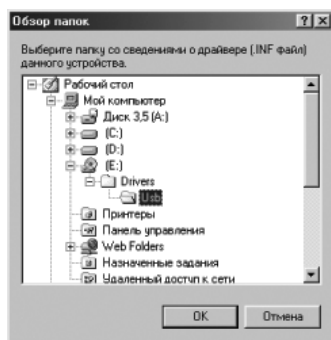
- **7** Нажмите [Завершить]. На этом процесс установки драйвера завершен.



Установка драйверов Xerox в Microsoft Windows 98 или Windows Millennium через порт USB

- **1** Подключите кабель *USB* к аппарату *WorkCentre 4118* и подсоедините аппарат к компьютеру. Включите компьютер и аппарат *WorkCentre 4118*.
- **2** Вставьте в дисковод *компакт-диск с драйверами Xerox*.
- **3** Появится окно *мастера установки нового оборудования*. Нажмите [Далее].

- 4** ➤ Выберите кнопку-переключатель *Произвести поиск наилучшего драйвера для данного устройства*. Нажмите [Далее].
- i В Windows Millennium (ME) мастер установки нового оборудования выполнит поиск драйвера сканирования. По окончании установки нажмите [Завершить]. В Windows ME затем появится окно *мастера установки нового оборудования* для поиска принт-драйвера, нажмите [Далее]. По окончании установки нажмите [Завершить]. Теперь драйверы установлены и вы можете перейти к пункту 9.
 - ii В Windows 98 вы должны указать расположение. Откройте на компакт-диске папку "Usb" и щелкните [ОК]. При появлении запроса щелкните [Далее], затем [Завершить]. Комбинированный драйвер *USB* загружен.



- 5** ➤ Появится окно *мастера установки нового оборудования*. Щелкните [Далее] для установки драйвера *USB* на аппарат *WorkCentre 4118*.

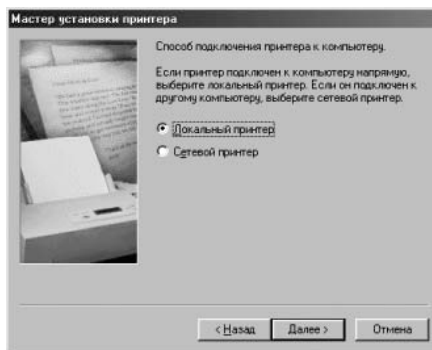
- 6** ➤ Вы должны указать расположение. Откройте на компакт-диске папку "Usb" и щелкните [ОК]. При появлении запроса щелкните [Далее], затем [Завершить].
Аппаратный драйвер *USB* для *WorkCentre 4118* загружен.

- 7** ➤ Появится окно *мастера установки нового оборудования*. Щелкните [Далее] для установки драйвера *сканирования* на аппарат *WorkCentre 4118*.

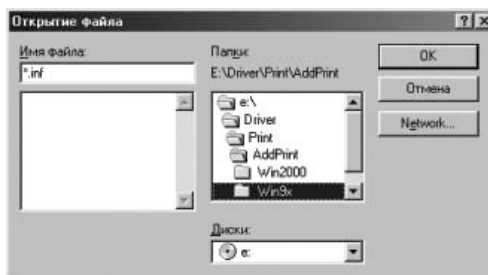
- 8** ➤ Опять вы должны указать расположение. Откройте на компакт-диске папку *Driver*. Откройте папку *сканирования*, затем папку *Win98ME* и щелкните [ОК]. При появлении запроса щелкните [Далее], затем [Завершить].
Драйвер *сканирования* для аппарата *WorkCentre 4118* загружен.

- 9** ➤ В Microsoft Windows щелкните [Пуск], затем [Настройка] и [Принтеры]. Дважды щелкните значок [Установка принтера].

- 10** ➤ Появится окно *мастера установки принтера*. Нажмите [Далее]. Выберите *Локальный принтер* и нажмите [Далее].

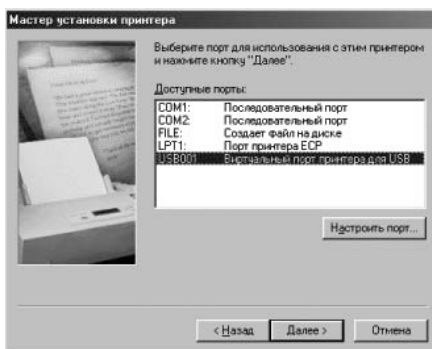


- 11** ➤ На появившемся экране щелкните [Установить с диска] и перейдите к компакт-диску. Откройте папку *Driver > Print > AddPrint*, выберите папку *Win9x*, нажмите кнопку [OK].



- 12** ➤ Появится окно драйвера *Xerox WorkCentre 4118*, нажмите [Далее].

- 13** ➤ Щелкните порт, к которому подключен кабель принтера - в данном случае *USB*, затем нажмите [Далее].



- 14 ➤ Вы можете ввести имя для нового принтера или принять имя по умолчанию, затем нажмите [Далее].
- 15 ➤ Выберите [Да], чтобы распечатать пробную страницу, затем нажмите [Завершить].
Выполнится установка драйвера *WorkCentre 4118* и печать пробной страницы.

Пробная печать или сканирование

Для проверки правильности установки аппарата *WorkCentre 4118* необходимо выполнить задание пробной печати или сканирования с *рабочей станции*.
Для пробной печати или сканирования выполните следующую процедуру.

Пробная печать

- 1 ➤ Откройте документ на *рабочей станции*.
- 2 ➤ Выберите *Xerox WorkCentre 4118* в качестве принтера, на который будет отправлен документ.
- 3 ➤ Распечатайте выбранный документ на аппарате и проверьте правильность печати.
На этом процесс установки завершен.

Пробное сканирование

- 1 ➤ Откройте совместимое приложение Twain, используемое для сканирования документов.
- 2 ➤ Для сканирования документа выполните указания из раздела “*Сканирование (только для модели “4 в 1”)*” на стр. 7-1 и убедитесь, что он просканирован правильно.
На этом процесс установки завершен.

3 Копирование

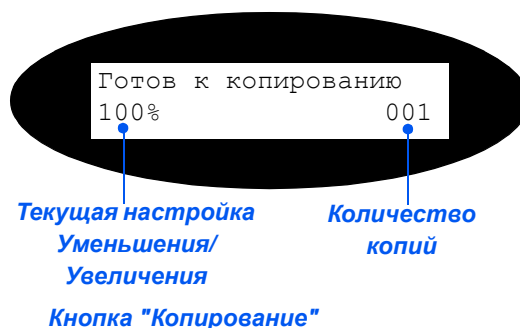
Аппарат *Xerox WorkCentre 4118* в стандартной комплектации имеет функцию цифрового копирования.

- Процедура копирования 3-2
- Основные режимы копирования. 3-6
- Специальные режимы копирования 3-10
- Совместимые функции 3-15

Процедура копирования

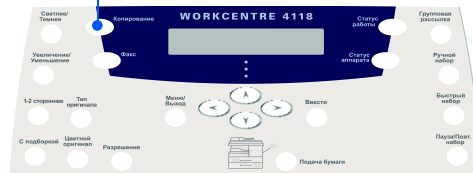
1 Выберите режим копирования

- Убедитесь, что на дисплее отображается надпись *Готов к копированию* к копированию.



- Режим *копирования* включается нажатием кнопки [Копирование].

После нажатия кнопки *Копирование* остается подсвеченной.



2 Выберите входной лоток с бумагой

- *Инструкции по загрузке материала смотрите в разделе "Загрузка бумаги" на стр. 4-2.*


Полный список технических характеристик материалов приведен в разделе "Характеристики материала" на стр. 11-7.

- Чтобы выбрать лоток для бумаги, нажимайте кнопку [Подача бумаги], пока на схеме *состояния* не загорится индикатор нужного лотка.

В стандартном комплекте имеются *лоток 1* и *обходной лоток*, а *лоток 2* является дополнительным.

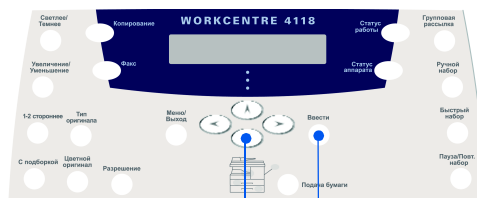
Если одновременно светятся индикаторы двух лотков, то активна функция *Автопереключение лотков*. Если в одном лотке закончится бумага, то аппарат автоматически переключится на другой выбранный лоток.



 При копировании на бумагу форматом меньше, чем A4, напечатанное изображение может быть сдвинуто или воспроизведено неправильно, даже если выбран режим "В размер листа".

- Если выбран *обходной лоток*, то отображается опция *Тип бумаги*. С помощью *кнопок навигации* выберите *тип бумаги* для загрузки и нажмите кнопку [Ввести].

При использовании *обходного лотка* не забудьте загрузить нужный материал.



Кнопки навигации **Ввести**

3 **Загрузите оригиналы**

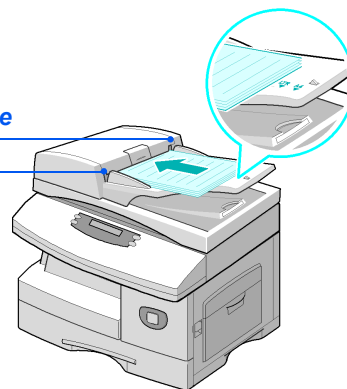
Податчик оригиналов (дополнительный для модели "2 в 1"):

- Перед загрузкой снимите с оригиналов все скрепки и зажимы.
- Отрегулируйте подвижные направляющие под формат оригиналов.
- Аккуратно загрузите оригиналы в *податчик оригиналов* лицевой стороной вверх.

Первая страница должна находиться наверху, а верхняя часть листа обращена к задней или левой стороне аппарата.

- Выровняйте стопку по левому и заднему краям лотка. Установите направляющие так, чтобы они слегка касались кромок оригиналов.

Направляющие оригинала



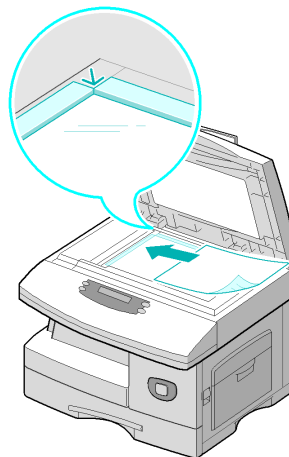
① Можно загрузить до 40 листов бумаги плотностью 80 г/м. Допустимая плотность: 45 - 105 г/м. Диапазон форматов от B5 (176 x 250 мм) до Legal (216 x 356 мм). Все характеристики податчика оригиналов приведены в разделе "Характеристики сканера и копира" на стр. 11-5.

Стекло экспонирования:

- При использовании стекла экспонирования проверьте, что в податчик оригиналов не загружены документы.

Если при сканировании оставить податчик оригиналов открытым, то может ухудшиться качество изображения и возрасти потребление тонера.

- Поднимите податчик оригиналов или крышку стекла экспонирования и положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.
Совместите оригинал со стрелкой в заднем левом углу.
- Опустите податчик оригиналов или крышку стекла экспонирования.



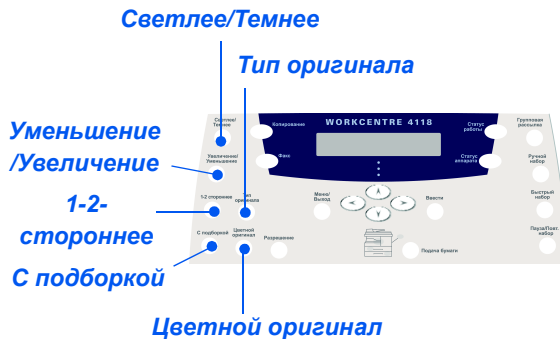
4

Выберите режимы копирования

- Набор доступных режимов зависит от конфигурации аппарата.

- Нажмите кнопку нужного режима копирования на панели управления.

Основные режимы, доступные для работ копирования: Светлее/Темнее, Уменьшение/Увеличение, 1-2-стороннее, С подборкой, Тип оригинала и Цветной оригинал.



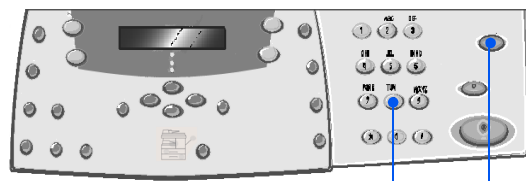
Подробную информацию обо всех доступных режимах копирования смотрите в разделе "Основные режимы копирования" на стр. 3-6 и "Специальные режимы копирования" на стр. 3-10.

- Нажимая кнопки навигации, выберите нужную настройку режима и нажмите [Ввести].

5 Введите количество копий

- **Максимальное количество копий - 999.**

- С цифровой клавиатуры введите требуемое число копий.
- При необходимости нажмите [Сброс/Очистить все], чтобы сбросить текущее количество копий и ввести новое.



Цифровая клавиатура
Сброс/Очистить все

6

- Вы можете отменить работу копирования, которая уже выполняется. Для этого дважды нажмите кнопку [Стоп].

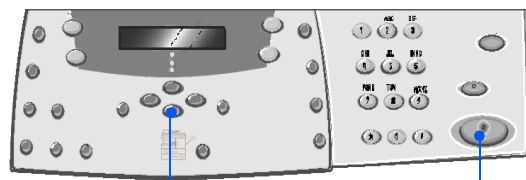
Нажмите кнопку "Старт"

- Нажмите кнопку [Старт] для запуска работы копирования.
- Если используется *стекло экспонирования*, режим *С подборкой включен* и введено количество копий больше 1, на дисплее появится запрос [Сканировать еще?].
- Для сканирования следующего оригинала загрузите его и с помощью *кнопок навигации* выберите пункт [Да] и нажмите [Ввести].

Продолжайте эту процедуру, пока не будут просканированы все оригиналы.

- После сканирования всех оригиналов выберите пункт [Нет] и нажмите [Ввести].

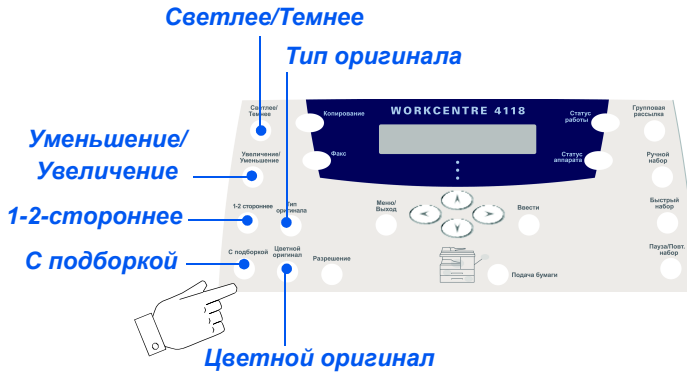
Начнется печать, и копии будут выведены в *выходной лоток*.



Кнопки навигации
Старт

Основные режимы копирования


Аппарат имеет семь основных режимов *копирования*. Выбор режимов осуществляется нажатием кнопок режимов на *панели управления*:



Описание режимов

РЕЖИМ	ОПЦИИ		УКАЗАНИЯ
Светлее/Темнее <ul style="list-style-type: none"> Используется для настройки контраста документа, содержащего бледные или темные изображения. 	5 значений настройки контраста		<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Копирование]. Нажмите [Светлее/Темнее]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите настройку контраста. Каждый раз при нажатии кнопки курсор на дисплее сдвигается вправо или влево. Когда курсор сдвигается вправо, изображение становится темнее. Нажмите кнопку [Ввести], чтобы сохранить выбранную настройку.
Уменьшение/Увеличение <ul style="list-style-type: none"> Используется для уменьшения или увеличения изображения в пределах от 25% до 400%, в зависимости от устройства ввода оригиналов. 	25 - 400%	Уменьшение/Увеличение в пределах 25 - 400% при использовании <i>стекла экспонирования</i> , и в пределах 25 - 100% при использовании <i>податчика оригиналов</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Копирование]. Нажмите [Уменьшение/Увеличение]. Введите требуемый масштаб с <i>цифровой клавиатуры</i>. Выбранное значение отображается на экране. Нажмите кнопку [Ввести], чтобы сохранить выбранную настройку.

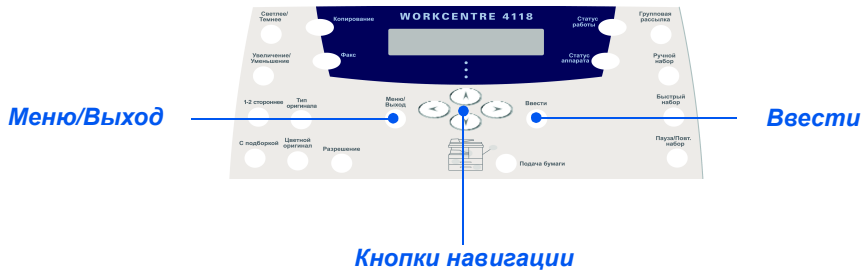
	Клон	<p>Используется для печати нескольких изображений на одной странице. Количество изображений определяется автоматически и зависит от размера исходного изображения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Доступно только при использовании стекла экспонирования. Убедитесь, что податчик оригиналов пустой.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нажмите [Копирование]. ➤ Нажмите [Уменьшение/Увеличение]. ➤ С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Клон] и нажмите [Ввести]. <p>На экране отображается <i>Клон</i>.</p>
	В размер листа	<p>Используется для автоматического уменьшения или увеличения изображения в соответствии с форматом бумаги для копий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Доступно только при использовании стекла экспонирования. Убедитесь, что податчик оригиналов пустой.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нажмите [Копирование]. ➤ Нажмите [Уменьшение/Увеличение]. ➤ С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [В размер листа] и нажмите [Ввести]. <p>На экране отображается <i>В размер листа</i>.</p>

1-2-стороннее <ul style="list-style-type: none"> Используется для получения 1- или 2-сторонних копий с 1-сторонних оригиналов. 	1-1-стороннее Используется, когда из односторонних оригиналов надо получить односторонние копии.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Копирование]. Нажмите [2-стороннее]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите нужную опцию и нажмите [Ввести] для сохранения вашего выбора. При необходимости используйте опцию [Сканировать сторону 2] для сканирования стороны 2. Поместите сторону 2 на <i>стекло экспонирования</i> и выберите [Да], затем [Ввести] для сканирования стороны 2. Продолжайте эту процедуру, пока не будут просканированы все оригиналы. После сканирования всех оригиналов выберите пункт [Нет] и нажмите [Ввести]. 	
	1-2-сторонняя длинная кромка  Используется, если оригиналы только 1-сторонние, а нужны 2-сторонние копии с обычным расположением "верх кверху".		
	1-2-сторонняя короткая кромка  Используется, если оригиналы только 1-сторонние, а нужны 2-сторонние копии с расположением "верх к низу".		
С подборкой <ul style="list-style-type: none"> Используется для получения подобранных комплектов копий. 	Включить Используется для получения подобранных комплектов копий, например, при изготовлении 2 копий 3-х страничного документа сначала будет распечатан первый комплект копий документа, а затем второй.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Копирование]. Нажмите [С подборкой]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Включить] и нажмите [Ввести]. 	
Тип оригинала <ul style="list-style-type: none"> Используется для выбора типа сканируемого документа. 	Текст Используется для документов, содержащих, в основном, текст.		<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Копирование]. Нажмите [Тип оригинала]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите нужную опцию и нажмите [Ввести].
	Смешанный Используется для документов, содержащих и текст, и графику.		
	Фото Используется для фотографий.		

<p>Цветной оригинал</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется при сканировании цветного оригинала. 	<p>Включить</p>	<p>Используется при сканировании цветных оригиналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Копирование]. Нажмите [Цветной оригинал]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Включить] и нажмите [Ввести].
<p>Подача бумаги</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для выбора источника бумаги. 	<p>Схема состояния</p>	<p>Схема <i>состояния</i> указывает выбранный лоток для бумаги, пустой лоток для бумаги и возникновение ошибки в лотке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Копирование]. Для выбора лотка для бумаги нажимайте кнопку [Подача бумаги], пока на схеме <i>состояния</i> не загорится индикатор нужного лотка. <p>Схема <i>состояния</i> указывает выбранный лоток для бумаги, пустой лоток для бумаги и возникновение ошибки в лотке. На схеме <i>состояния</i> каждый лоток для бумаги обозначен индикатором.</p> <p>При каждом нажатии кнопки [Подача бумаги] происходит выбор следующего лотка и выбранный лоток указывается зеленым индикатором. Если светятся индикаторы обоих лотков, значит включен режим <i>автопереключения лотков</i>. Эта функция позволяет аппарату при окончании бумаги в текущем лотке переключиться на другой лоток.</p> <p>При окончании бумаги в лотке индикатор будет мигать и будет подан звуковой сигнал, если его подача разрешена</p>
	<p>Обходной лоток</p>	<p>Используйте для оповещения аппарата о типе бумаги, загруженной в <i>обходной лоток</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Если выбран <i>обходной лоток</i>, то отображается опция <i>Тип бумаги</i>. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите <i>тип бумаги</i> для загрузки и нажмите [Ввести]. <p>При использовании <i>обходного лотка</i> не забудьте загрузить нужный материал.</p>

Специальные режимы копирования

Для выбора специальных режимов копирования можно нажать кнопку *Меню/Выход* и затем выбрать на дисплее *Режимы копирования*.



Описание режимов

РЕЖИМ	ОПЦИИ	ДЛЯ ВЫБОРА
Копия ID карты <ul style="list-style-type: none"> Используется для копирования двух сторон удостоверения, например, водительских прав, на одну сторону листа бумаги. 	-	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Копия ID карты] и нажмите [Ввести]. На дисплее показано [Нажмите Старт С.1]. Загрузите на <i>стекло экспонирования стороны 1</i> оригинала и нажмите [Старт]. Повторите эту операцию для <i>стороны 2</i> при отображении на дисплее [Нажмите Старт С.2]. <p>Аппарат напечатает обе стороны удостоверения на одной стороне листа бумаги.</p>

Стирание краев <ul style="list-style-type: none"> Используется для "очистки" краев оригиналов, если они оборваны или имеют следы от дырокола или степлера. 	Выключить	Используется для отключения этого режима.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Стирание краев] и нажмите [Ввести]. Выберите нужную опцию режима <i>стирания краев</i> и нажмите [Ввести] для сохранения этого выбора.
	Малые края оригинала	Используется для создания поля шириной 6 мм от кромок оригинала.	
	Отверстия сшивания	Используется для создания поля шириной 24 мм по левой кромки оригинала.	
	Центр и края книги	Используется для создания поля шириной 6 мм по левой и правой кромкам оригинала.	
	Кромки по контуру	Используется для создания чистых полей вокруг всех кромок оригинала.	
Сдвиг полей <ul style="list-style-type: none"> Для создания в документе поля у кромки для сшивания. 	Выключить	Используется для отключения этого режима.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Сдвиг полей] и нажмите [Ввести]. Выберите нужную опцию <i>сдвига полей</i> и нажмите [Ввести]. При необходимости введите величину сдвига с <i>цифровой клавиатуры</i> и нажмите [Ввести].
	Автоцентр	Используется для расположения изображения по центру листа бумаги.	
	Левое поле	Используется для ввода величины сдвига для левого поля.	
	Правое поле	Используется для ввода величины сдвига для правого поля.	
	Верхнее поле	Используется для ввода величины сдвига для верхнего поля.	
	Нижнее поле	Используется для ввода величины сдвига для нижнего поля.	

Копирование книги <ul style="list-style-type: none"> Используется при копировании переплетенных документов. Если документ очень толстый, то поднимите крышку, пока ее петли не упрутся в стопор, и затем закройте крышку. 	Выключить	Используется для отключения этого режима.	<ul style="list-style-type: none"> Копирование переплетенных документов выполняется со <i>стекла экспонирования</i>. Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Копирование книги] и нажмите [Ввести]. Выберите нужную опцию <i>копирования книги</i> и нажмите [Ввести].
	Левая страница	Используется для сканирования и копирования левой страницы переплетенного документа.	
	Правая страница	Используется для сканирования и копирования правой страницы переплетенного документа.	
	Обе страницы	Используется для сканирования и копирования обеих страниц переплетенного документа.	
Автоподавление <ul style="list-style-type: none"> Используется при копировании оригиналов, для которых требуется удаление фона. 	Включить	Используется для включения функции <i>Автоподавление</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Автоподавление] и нажмите [Ввести]. Выберите [Включить] и нажмите [Ввести].
	Выключить	Используется для отключения этого режима.	

<p>Обложки</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для автоматического добавления обложек к комплекту копий. Обложки подаются из другого лотка. 	<p>Выключить</p>	Используется для отключения этого режима.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести].
	<p>Передняя</p>	Используется для добавления к копиям передних обложек - пустых (чистых) или с печатью.	<ul style="list-style-type: none"> С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Обложки] и нажмите [Ввести]. Выберите нужную опцию <i>обложек</i> и нажмите [Ввести].
	<p>Задняя</p>	Используется для добавления к копиям задних обложек - пустых (чистых) или с печатью.	<ul style="list-style-type: none"> Выберите <i>лоток для бумаги</i>, содержащий материал для обложек, и нажмите [Ввести]. Согласно вашим требованиям выберите [Пустые] или [С печатью] и нажмите [Ввести].
	<p>Передняя и задняя</p>	Используется для добавления к копиям передних и задних обложек - пустых (чистых) или с печатью.	
<p>Прозрачные пленки</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для создания одного комплекта прозрачных пленок с разделителями - пустыми или с печатью. 	<p>Выключить</p>	Используется для отключения этого режима.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести].
	<p>Обходной лоток</p>	Используется для создания одного комплекта прозрачных пленок с разделителями - пустыми или с печатью - между каждыми листами пленки.	<ul style="list-style-type: none"> С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Прозрачные пленки] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Обходной лоток] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите тип разделителей - [Выключить], [С печатью] или [Пустые] и нажмите [Ввести]. Выберите <i>лоток для бумаги</i>, содержащий материал для разделителей, и нажмите [Ввести].

Создать брошюру <ul style="list-style-type: none"> Используется для копирования документа как 2-сторонней работы и укладки листов, так, чтобы после фальцовки получилась брошюра. 	Включить	Используется для включения функции <i>Создать брошюру</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Создать брошюру] и нажмите [Ввести]. Выберите [Включить] и нажмите [Ввести].
	Выключить	Используется для отключения этого режима.	
N вместе <ul style="list-style-type: none"> Используется для печати на одной странице 2 или 4 уменьшенных изображений оригиналов. 	Выключить	Используется для отключения этого режима.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы копирования] и нажмите [Ввести]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [N вместе] и нажмите [Ввести]. Выберите нужную опцию функции <i>N вместе</i> и нажмите [Ввести].
	2 вместе	Используется для печати изображений с 2 оригиналов на одной странице.	
	4 вместе	Используется для печати изображений с 4 оригиналов на одной странице.	

Совместимые функции

В приведенной ниже таблице даны допустимые сочетания функций аппарата. Также указаны устройства подачи оригиналов, то есть *податчик оригиналов* или *стекло экспонирования*, которые можно использовать с этими функциями.

РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ		Податчик оригиналов или стекло экспонирования	Копия ID карты	Копирование книги	Создать брошюру	N вместе	Стирание краев	Сдвиг полей	Автоподавление	Обложки	Прозрачные пленки
Копия ID карты		Стекло экспонирования									
Копирование книги		Стекло экспонирования	X								
Создать брошюру		Податчик оригиналов	X	X							
N вместе	2 вместе	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	X	O						
	4 вместе	Податчик оригиналов	X	X	X						
Стирание краев	Малые края оригинала	Стекло экспонирования	X	X	X	X					
	Отверстия шивания	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	X	X	O					
	Центр и края книги	Стекло экспонирования	X	O	X	X					
	Кромки по контуру	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	X	O	O					
Сдвиг полей	Автоцентр	Стекло экспонирования	X	X	X	X	O Только малый оригинал				
	Левое	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	X	X	O Не Центр и края книги				
	Правое	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	X	X	O Не Центр и края книги				
	Верхнее	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	X	X	O Не Центр и края книги				
	Нижнее	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	X	X	O Не Центр и края книги				
Автоподавление		Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	O	O	O	O			

<i>Обложки</i>		Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	X	X	O <i>Не Центр и края книги</i>	O <i>Не Автоцентр</i>	O		
<i>Прозрачные пленки</i>		Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	X	X	O	O <i>Не Автоцентр</i>	O	X	
<i>Ум./Ув.</i>	<i>%</i>	Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	O	X	X	O <i>Только Отверстия шивания и Кромки по контуру</i>	X	O	O	O
	<i>В размер листа</i>	Стекло экспонирования	X	X	X	X	O <i>Только малый оригинал</i>	X	O	X	O
	<i>Клон</i>	Стекло экспонирования	X	O	X	X	O <i>Только малый оригинал</i>	X	O	X	O
<i>С подборкой</i>		Стекло экспонирования / Податчик оригиналов	X	X	X	X	O <i>Не Центр и края книги</i>	O	O	O	X

Обозначения:

O =Совместимые

X =Несовместимые

4 Бумага и другие материалы

В стандартном комплекте поставки аппарат *Xerox WorkCentre 4118* оснащен одним *лотком для бумаги* и *обходным лотком*. Второй *лоток для бумаги* можно приобрести как дополнительный.

- Загрузка бумаги 4-2
- Настройка формата бумаги 4-8
- Характеристики материала. 4-9

Загрузка бумаги

Подготовка бумаги к загрузке

Перед загрузкой стопки листов бумаги в *лоток* распушите кромки листов. Это поможет разделить слипшиеся листы бумаги и снизит вероятность застревания бумаги.



Во избежание застревания и неправильной подачи бумаги, не доставайте бумагу из упаковки, пока в этом нет необходимости.

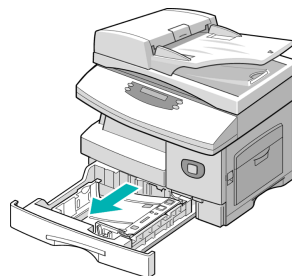
Использование лотков для бумаги

Загрузка лотков для бумаги

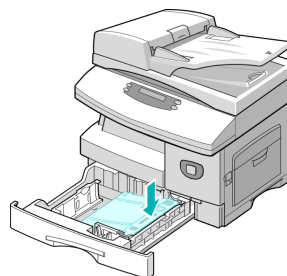
Следуя приведенным ниже инструкциям, загрузите бумагу в аппарат. В зависимости от конфигурации вашего аппарата в нем может быть до двух *лотков для бумаги*. Лоток вмещает до 550 листов обычной бумаги плотностью 80 г/м.

1

- Для загрузки бумаги выдвиньте из аппарата *лоток для бумаги*.

**2**

- Нажмите на прижимную пластину, чтобы она зафиксировалась на месте.

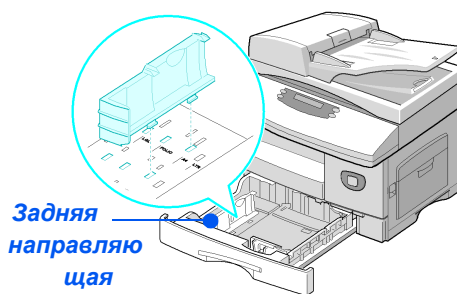


3

- Отрегулируйте положение задней направляющей в соответствии с длиной требуемой бумаги.

Она настроена на формат А4 или Letter в зависимости от страны поставки.

- Для загрузки бумаги другого формата приподнимите заднюю направляющую и переведите ее в требуемое положение.



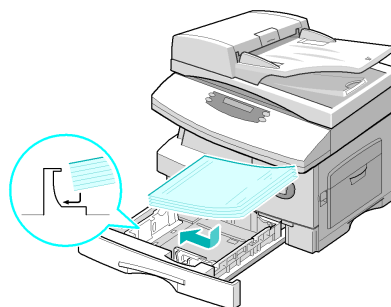
① Лоток вмещает до 550 листов обычной бумаги плотностью 80 г/м. Вы можете использовать бумагу только форматов А4, Letter, Folio и Legal.

4

- Если у вас возникают проблемы при подаче бумаги, то переверните стопку листов бумаги, а если проблемы не будут устранены, то используйте обходной лоток.

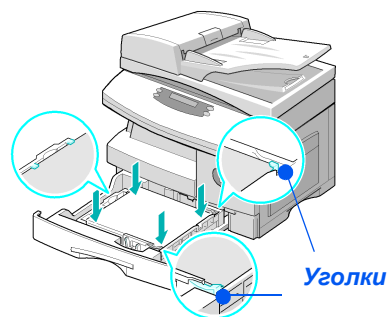
- Распушите листы бумаги и уложите стопку листов в лоток.

При загрузке бланков проверьте, что их лицевая сторона смотрит вверх, а верхняя кромка расположена справа.



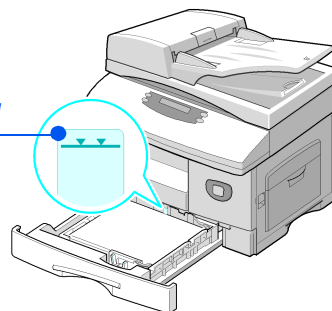
5

- Проверьте, что бумага заходит под уголки.



- Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки.

Линия максимальной загрузки



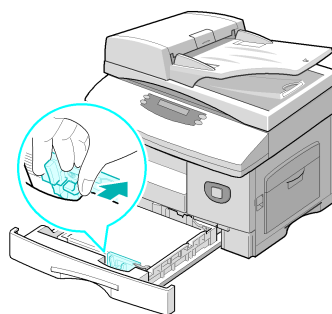
6

- При печати с компьютера проверьте, что вы правильно выбрали источник бумаги и формат бумаги в прикладной программе.

- Сожмите рычажок и придвиньте боковую направляющую к стопке бумаги, чтобы она слегка касалась бумаги.

Плотно не прижимайте направляющую к краю бумаги.

- Закройте лоток для бумаги.



Используйте инструкции раздела “Настройка формата бумаги” на стр. 4-8 для правильной настройки формата для лотка для бумаги.

7

➤ Для выбора лотка для бумаги нажимайте кнопку [Подача бумаги], пока на *схеме состояния* не загорится индикатор нужного лотка.

В стандартном комплекте имеются *лоток 1* и *обходной лоток*, а *лоток 2* является дополнительным.

Если одновременно светятся индикаторы двух лотков, значит активна функция *автопереключения лотков*.

Если в одном лотке закончится бумага, то аппарат автоматически переключится на другой выбранный лоток.

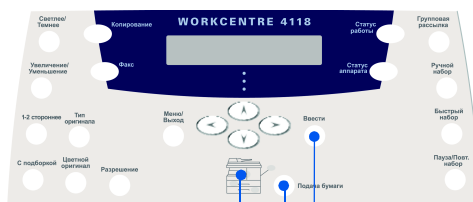


Схема состояния

Ввести

Подача бумаги

Использование обходного лотка

Обходной лоток расположен с правой стороны аппарата. Лоток можно закрыть, если он не используется, чтобы аппарат занимал меньше места. Используйте *обходной лоток* для печати на прозрачных пленках, наклейках, конвертах или открытках, а также при выполнении небольших работ на бумаге такого формата или типа, который в данный момент не загружен в обычный лоток для бумаги.

В обходной лоток можно загружать обычную бумагу формата от 98 x 148 мм до Legal (216 x 356 мм) и плотностью от 60 г/м до 160 г/м.

В таблице указаны поддерживаемые материалы и допустимая высота стопки в обходном лотке для каждого из них.

ТИП БУМАГИ	МАКСИМАЛЬНАЯ ВЫСОТА ЗАГРУЗКИ
Обычная/писчая/цветная бумага и бумага с печатью	100 листов или 9 мм
Конверты	10 конвертов или 9 мм
Прозрачные пленки	30 листов или 9 мм
Наклейки	10 листов или 9 мм
Открытки	10 листов или 9 мм

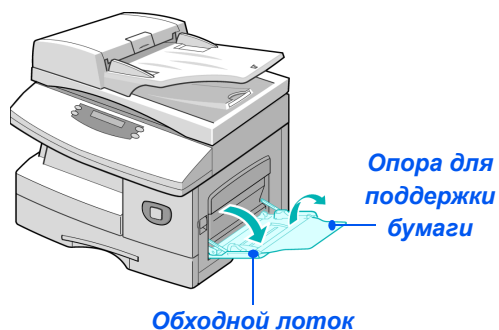
① Высота стопки листов измеряется на ровной поверхности.

Загрузка обходного лотка

1

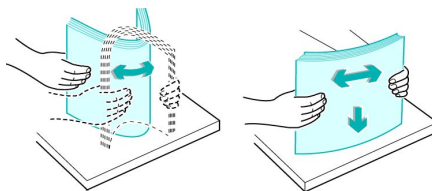
- Расправьте открытки, конверты и листы с наклейками перед их загрузкой в обходной лоток.

- Опустите обходной лоток, расположенный с правой стороны аппарата.
- Разверните удлинитель опоры для поддержки бумаги.



2

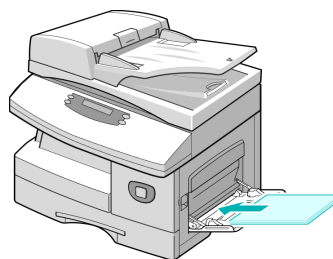
- Подготовьте стопку бумаги или конвертов для загрузки в лоток, распушив или перегнув их вперед-назад. Выровняйте края на ровной поверхности.



3

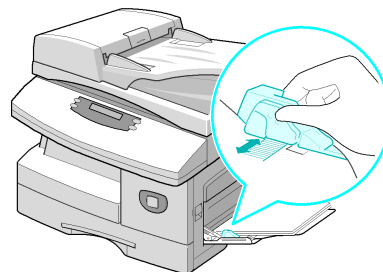
- Держите прозрачные пленки за края, не прикасаясь к поверхности для печати.

- Загрузите материал в лоток стороной для печати вниз вплотную к правому краю лотка.



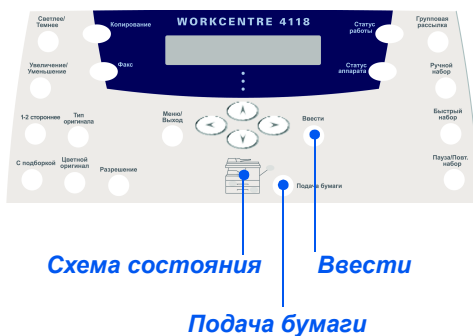
4


- Придвиньте направляющую к краю стопки материала для печати. Проверьте, что вы не загружаете слишком много материала для печати. Высота стопки не должна превышать линию максимальной загрузки.



5

- Для выбора *обходного лотка*, нажимайте кнопку [Подача бумаги], пока на *схеме состояния* не загорится индикатор *обходного лотка*.
- Если выбран *обходной лоток*, то отображается опция *Тип бумаги*. С помощью *кнопок навигации* выберите *тип бумаги* для загрузки и нажмите [Ввести].



 Используйте инструкции раздела “Настройка формата бумаги” на стр. 4-8 для правильной настройки формата для обходного лотка.

Настройка формата бумаги

После загрузки бумаги в *лотки для бумаги* необходимо настроить *формат бумаги*. Используйте следующую процедуру для настройки *формата бумаги* по умолчанию для каждого лотка.

- **1** Нажмите кнопку [Статус аппарата] на *панели управления*.
- **2** С помощью *кнопок навигации* выберите режим [Настройка аппарата] и нажмите [Ввести].
В нижней строке дисплея будет показано [Лоток 1: Размер].
➤ Нажмите [Ввести].
- **3** С помощью *кнопок навигации* выберите нужный *формат бумаги* и нажмите [Ввести] для сохранения вашего выбора.
➤ Повторите эту процедуру для опции [Лоток 2: Размер], если он есть, и для опции [Обходной лоток: Размер].
- **4** Нажмите кнопку [Меню/Выход], чтобы выйти из меню и вернуться в режим ожидания.

Характеристики материала

Типы и форматы материалов

В следующей таблице указаны форматы материалов, которые можно загружать в лоток для бумаги и в обходной лоток, а также емкость лотков.

ФОРМАТ МАТЕРИАЛА	ЕМКОСТЬ ВХОДНОГО ЛОТКА ^а			
	Лоток для бумаги		Обходной лоток	
Обычная бумага				
Letter (216 x 279 мм)	ДА	550	ДА	100
Folio (216 x 330 мм)	ДА	550	ДА	100
Legal (216 x 356 мм)	ДА	550	ДА	100
Executive (184 x 266 мм)	НЕТ	0	ДА	100
A4 (210 x 297 мм)	ДА	550	ДА	100
B5 (182 x 257 мм)	НЕТ	0	ДА	100
A5 (148 x 210 мм)	НЕТ	0	ДА	100
Конверты				
№ 10 (216 x 356 мм)	НЕТ	0	ДА	10
C5 (162 x 229 мм)	НЕТ	0	ДА	10
DL (110 x 220 мм)	НЕТ	0	ДА	10
Monarch (98 x 191 мм)	НЕТ	0	ДА	10
B5 (176 x 250 мм)	НЕТ	0	ДА	10
Наклейки^б				
Letter (216 x 279 мм)	НЕТ	0	ДА	10
A4 (210 x 297 мм)	НЕТ	0	ДА	10
Прозрачные пленки^б				
Letter (216 x 279 мм)	НЕТ	0	ДА	30
A4 (210 x 297 мм)	НЕТ	0	ДА	30
Открытки^б				
A6 (105 x 148,5 мм)	НЕТ	0	ДА	10
Открытки (101 x 152 мм)	НЕТ	0	ДА	10
Haigaki (148 x 210 мм)	НЕТ	0	ДА	10

- ① а. Максимальная емкость зависит от толщины бумаги.
б. Если бумага застревает, загружайте ее в обходной лоток по одному листу.

ПРИМЕЧАНИЕ. Информация о плотности материалов приведена в “Общие характеристики” на стр. 11-6.

При выборе и загрузке бумаги, конвертов и специальных материалов придерживайтесь следующих правил:

- При печати на влажной, скрученной, порванной бумаге или бумаге с морщинками возможны застревания и ухудшение качества печати.
- Используйте только высококачественную бумагу для копировальных аппаратов. Не используйте тисненую бумагу, бумагу с перфорацией или текстурированную бумагу со слишком гладкой или слишком грубой поверхностью.
- Вплоть до момента загрузки храните бумагу в исходной упаковке. Храните коробки с бумагой на поддонах или полках, но не на полу. Не кладите на бумагу в упаковке или без нее тяжелых предметов. Не храните бумагу в сыром месте и в таких условиях, где она может сморщиться или покоробиться.
- Для защиты от пыли и влаги храните бумагу во влагозащитной упаковке (пластиковом конверте или пакете).
- Всегда используйте бумагу или другие материалы для печати, соответствующие техническим требованиям, указанным в разделе “Общие характеристики” на стр. 11-6.
- Используйте только качественные конверты с четкими сгибами.
 - НЕ используйте конверты с зажимами или застежками.
 - НЕ используйте конверты с окошками, накладками, самоклеящейся лентой и другими синтетическими материалами.
 - НЕ используйте поврежденные или некачественные конверты.
- Рекомендуется подавать в аппарат специальные материалы по одному листу.
- Используйте специальные материалы, предназначенные только для лазерных принтеров.
- Чтобы листы наклеек или прозрачных пленок не склеивались между собой в выходном лотке, убирайте их сразу же после вывода в лоток.
- Убрав прозрачные пленки из выходного лотка, положите их на ровную поверхность.
- Не оставляйте прозрачные пленки в лотке на длительное время. Накопившаяся на них пыль и грязь могут быть причиной грязной печати.
- Осторожно обращайтесь с прозрачными пленками и бумагой с покрытием, чтобы не оставлять на них отпечатков пальцев.
- Чтобы отпечатки на прозрачных пленках не выцветали, не оставляйте их надолго на солнечном свету.
- Храните неиспользуемые материалы при температуре от 15°C до 30°C. Относительная влажность должна составлять от 10% до 70%.
- Не загружайте в *обходной лоток* более 10 листов специальных материалов.

- Проверьте, что клеящее покрытие на наклейках может выдерживать температуру закрепления 200°C в течение 0,1 секунды.
- Проверьте, что между наклейками нет открытого клеящего слоя. Из-за открытых участков наклейки могут отслаиваться во время печати, что приведет к застреванию бумаги. Открытый клеящий слой может также привести к повреждению элементов аппарата.
- Пропускайте лист с наклейками через аппарат только один раз. Подложка с клеящим слоем рассчитана только на однократное прохождение через аппарат.
- Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, с морщинками, пузырями или другими дефектами.

5 Факс

(только для модели "4 в 1")

В стандартной комплектации функцию *факса* имеет только модель *Xerox WorkCentre 4118 "4 в 1"*.

- Процедура работы с факсом 5-2
- Способы набора номера 5-6
- Основные режимы факса 5-8
- Специальные режимы факса 5-10
- Пересылка факсов 5-14
- Настройка почтового ящика 5-15
- Процедуры работы с почтовым ящиком 5-17
- Опции настройки факса 5-22

Процедура работы с факсом

1 Загрузите оригиналы

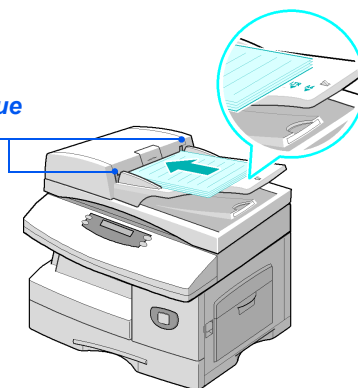
Податчик оригиналов:

- Перед загрузкой снимите с оригиналов все скрепки и зажимы.
- Отрегулируйте подвижные направляющие под формат оригиналов.
- Аккуратно загрузите оригиналы в податчик оригиналов лицевой стороной вверх.

Первая страница должна находиться наверху, а верхняя часть листа обращена к задней или левой стороне аппарата.

- Выровняйте стопку по левому и заднему краям лотка. Установите направляющие так, чтобы они слегка касались кромок оригиналов.

Направляющие оригинала



① Можно загрузить до 40 листов бумаги плотностью 80 г/м. Допустимая плотность 45 - 105 г/м. Диапазон форматов от B5 (176 x 250 мм) до Legal (216 x 356 мм). Все характеристики податчика оригиналов приведены в разделе "Характеристики сканера и копира" на стр. 11-5.

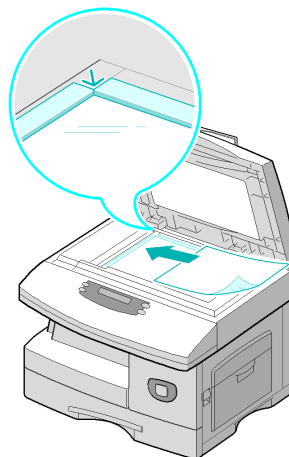
Стекло экспонирования:

- При использовании стекла экспонирования обязательно проверьте, что в податчике оригиналов нет документов.

Если при сканировании оставить податчик оригиналов открытым, то может ухудшиться качество изображения и возрасти потребление тонера.

- По завершении работы убедитесь, что податчик оригиналов закрыт.

- Поднимите податчик оригиналов и положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.
Совместите оригинал со стрелкой в заднем левом углу.
- Опустите податчик оригиналов.

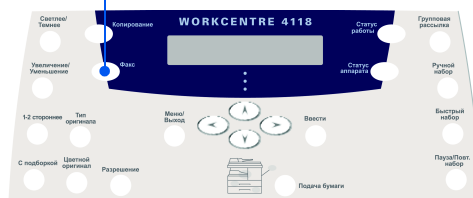


2

Нажмите кнопку Факс

- Нажмите кнопку [Факс] для включения режима факса.
После нажатия кнопка Факс остается подсвеченной.


Кнопка Факс

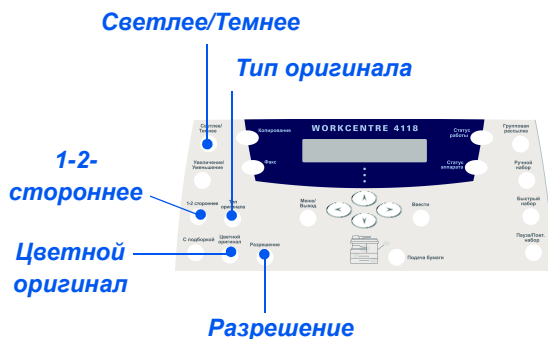


3 Выберите режимы факса

- Подробную информацию о доступных режимах факса смотрите в разделе "Основные режимы факса" на стр. 5-8 и "Специальные режимы факса" на стр. 5-10.

- Нажмите кнопку нужной функции факса на панели управления.
Основные режимы, доступные для работ факса: **Светлее/Темнее**, **1-2-стороннее**, **Тип оригинала**, **Цветной оригинал** и **Разрешение**.

 Подробную информацию о доступных режимах факса смотрите в разделе "Основные режимы факса" на стр. 5-8 и "Специальные режимы факса" на стр. 5-10.



- Нажимая кнопки навигации, выберите нужную настройку режима и нажмите [Ввести].

4 Введите номер факса

- Номер удаленного факса можно ввести разными способами. Подробную информацию смотрите в разделе "Способы набора номера" на стр. 5-6.

- С цифровой клавиатуры введите телефонный номер удаленного факсимильного аппарата.
- Если какая-либо цифра номера введена неправильно, то с помощью кнопок навигации выберите неверно введенную цифру и введите правильную.

Чтобы удалить весь введенный номер факса, нажмите кнопку [Сброс/Очистить все].



5

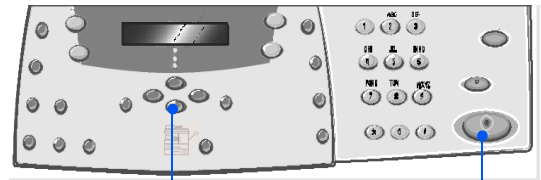
Нажмите кнопку "Старт"

- Нажмите кнопку [Старт] для запуска работы факса.
- Если на дисплее отображается [Сканировать еще?] и нужно просканировать другой оригинал, то загрузите следующий оригинал и выберите [Да]. Нажмите [Ввести].

Продолжайте эту процедуру, пока не будут просканированы все оригиналы.

- После сканирования всех оригиналов выберите [Нет] и нажмите [Ввести].

Документ будет просканирован и передан по факсу.



Кнопки навигации

Старт

6

Статус работы

- Для просмотра состояния работы нажмите кнопку [Статус работы].
- Будет показан список текущих работ и параметры работы.
- Для удаления работы выберите нужную работу и нажмите [Ввести]. Выберите [Отмена задания?] и нажмите [Ввести]. При появлении запроса подтверждения выберите [1:Да] и нажмите [Ввести].
- Для выхода из режима *Статус работы* нажмите кнопку [Меню/Выход].



Статус работы

Ввод

Кнопки навигации

Способы набора номера

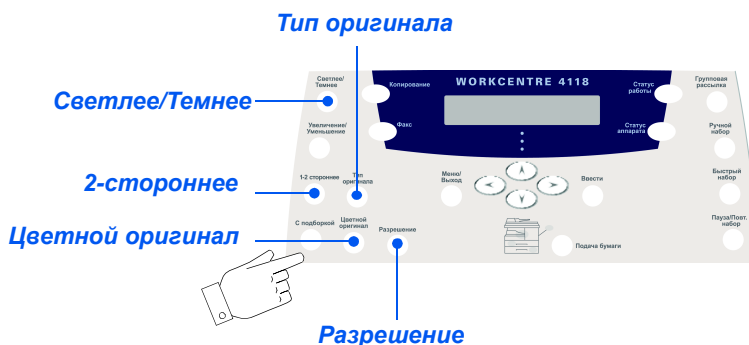
Для ввода номера факса или группы номеров факса можно использовать несколько способов. В приведенной ниже таблице перечислены и описаны все доступные способы набора номера.

СПОСОБ НАБОРА НОМЕРА	ИНСТРУКЦИИ
<p>Набор на клавиатуре</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для ввода номера удаленного аппарата с цифровой клавиатуры. 	<ul style="list-style-type: none"> Загрузите оригиналы и нажмите кнопку [Факс]. С цифровой клавиатуры введите телефонный номер удаленного факсимильного аппарата. Нажмите [Старт] для передачи факса.
<p>Быстрый набор</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для вызова номера факса, который ранее был сохранен в памяти аппарата. 	<ul style="list-style-type: none"> Загрузите оригиналы и нажмите кнопку [Факс]. Запрограммируйте необходимые для работы режимы. Нажмите кнопку [Быстрый набор] и введите номер <i>быстрого набора</i> (1-200). Появится имя абонента и оригинал будет просканирован в память для передачи. Если документ был загружен на <i>стекло экспонирования</i>, то аппарат спросит, хотите ли вы послать еще страницу. Выберите [Да] для добавления дополнительных документов или [Нет] для запуска передачи. Нажмите [Ввести]. Будет автоматически набран номер факса, хранящийся в ячейке быстрого (скоростного) набора, и документ будет отправлен по факсу.
<p>Набор группы номеров</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для вызова группы номеров факса, которая ранее была сохранена в памяти аппарата. 	<ul style="list-style-type: none"> Загрузите оригиналы и нажмите кнопку [Факс]. Запрограммируйте необходимые для работы режимы. Нажмите кнопку [Быстрый набор] и введите номер <i>группового набора</i> (1-200). После ввода на дисплей нужного вам номера нажмите [Ввести]. Оригинал будет просканирован в память аппарата. Если документ был загружен на <i>стекло экспонирования</i>, то аппарат спросит, хотите ли вы послать еще страницу. Выберите [Да] для добавления дополнительных документов или [Нет] для запуска передачи. Нажмите [Ввести]. Аппарат автоматически передает факс по каждому из номеров, указанному в <i>группе</i>.

<p>Ручной набор группы</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для ручного ввода номеров для многоадресной передачи. 	<ul style="list-style-type: none"> Загрузите оригиналы и нажмите кнопку [Факс]. Нажмите кнопку [Групповая рассылка]. Отображается запрос ввода номера получателя факса. Введите номер первого получателя факса и нажмите [Ввести]. Выводится сообщение "Другой номер?". Выберите [Да] для добавления следующего номера и нажмите [Ввести]. Повторяйте процедуру до тех пор, пока не будут введены все номера. Затем выберите [Нет] и нажмите [Ввести]. <p>Документы будут просканированы и переданы по факсу указанным получателям.</p>
<p>Ручной набор</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для набора номера факса при поднятой телефонной трубке (разомкнутой линии). 	<ul style="list-style-type: none"> Загрузите оригиналы и нажмите кнопку [Факс]. Нажмите кнопку [Ручной набор]. Раздается сигнал линии, и на дисплее отображается 'Телефон'. Наберите номер факса. Услышав тон факса, нажмите кнопку [Старт] для передачи факсимильного сообщения.
<p>Повторный набор номера</p> <ul style="list-style-type: none"> С помощью функции повторного набора можно быстро вызывать последние введенные номера. 	<ul style="list-style-type: none"> Загрузите оригиналы и нажмите кнопку [Факс]. Нажмите кнопку [Пауза/Повторный набор]. Последний номер будет набран автоматически, документы будут просканированы и отправлены по факсу. Загрузите оригиналы и нажмите кнопку [Факс]. Нажмите и удерживайте кнопку [Пауза/Повторный набор] 2 секунды. В памяти повторного набора аппарата сохраняется 10 последних набранных номеров. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите нужный номер и нажмите [Ввести]. Нажмите [Старт] для набора этого номера. Документ будет автоматически просканирован и передан по факсу.

Основные режимы факса

Аппарат имеет пять стандартных режимов факса. Выбор режимов осуществляется нажатием кнопок режимов на *панели управления*:



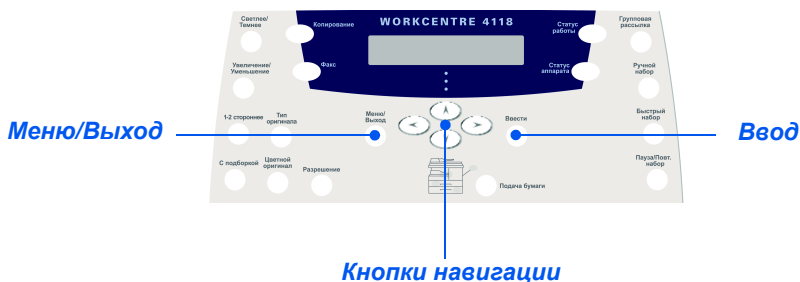
Описание режимов

РЕЖИМ	ОПЦИИ		ИНСТРУКЦИИ
Светлее/Темнее <ul style="list-style-type: none"> Используется для настройки контраста документа, содержащего бледные или темные изображения. 	5 значений настройки контраста		<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Факс]. Нажмите [Светлее/Темнее]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите настройку контраста. Каждый раз при нажатии кнопки курсор на дисплее сдвигается вправо или влево. Когда курсор сдвигается вправо, изображение становится темнее. Нажмите [Ввести] для сохранения выбранной настройки.
Тип оригинала <ul style="list-style-type: none"> Используется для выбора типа сканируемого документа. 	Текст	Используется для документов, содержащих, в основном, текст.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Факс]. Нажмите [Тип оригинала]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите нужную опцию и нажмите [Ввести].
	Смешанный	Используется для документов, содержащих и текст, и графику.	
	Фото	Используется для фотографий.	

<p>Цветной оригинал</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для сканирования и пересылки цветного оригинала. 	<p>Включить</p>	<p>Используется для сканирования цветного оригинала и передачи его на удаленный факсимильный аппарат.</p> <ul style="list-style-type: none"> Для использования этого режима удаленный факс-аппарат должен поддерживать прием цветных факсов. 	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Факс]. Нажмите [Цветной оригинал]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Включить] и нажмите [Ввести].
<p>Разрешение</p> <ul style="list-style-type: none"> Используется для улучшения резкости и четкости изображения. 	<p>Стандартно</p>	<p>Используется для документов, содержащих символы обычного размера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите [Факс]. Нажмите [Разрешение]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите нужную опцию и нажмите [Ввести].
	<p>Высокое</p>	<p>Используется для документов с мелким текстом или тонкими линиями. Также используется для передачи факса в цветном режиме.</p>	
	<p>Сверхвысокое</p>	<p>Используется для документов, содержащих очень мелкие детали. Этот режим доступен, только если удаленный аппарат поддерживает <i>сверхвысокое разрешение</i>.</p>	

Специальные режимы факса

Для вызова специальных режимов факса нажмите кнопку *Меню/Выход* и затем выберите на дисплее *Режимы факса*.



Описание режимов

РЕЖИМ	ОПЦИИ	УКАЗАНИЯ
Экономичный тариф • <i>Используется для настройки периода времени с низким тарифом для передачи факсов.</i>	Выключить Используется для отключения этого режима.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Нажмите кнопку [Меню/Выход]. ➢ С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. ➢ Выберите [Экономичный тариф] и нажмите [Ввести]. ➢ Выберите [Включить] и нажмите [Ввести]. ➢ Выберите [Время начала] и введите дату и время начала периода <i>экономичного тарифа</i>. Нажмите [Ввести]. ➢ Выберите [Время конца] и введите дату и время конца периода <i>экономичного тарифа</i>. Нажмите [Ввести].
	Включить Используйте для включения этой функции.	

<p>Факс из памяти</p> <ul style="list-style-type: none"> Используйте для отправки факса из памяти. 	<p>Нет</p>	<p>Используется для ввода номера факса удаленного аппарата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. Выберите [Факс из памяти] и нажмите [Ввести]. Введите номер факса для удаленного аппарата. Нажмите [Ввести]. На дисплее отображается <i>Еще номер?</i>, при необходимости введите другой номер и нажмите [Ввести]. После ввода всех номеров оригиналы будут просканированы и сохранены в памяти. Затем факс будет передан из памяти аппарата.
<p>Отложенный факс</p> <ul style="list-style-type: none"> Используйте для настройки конкретного времени для передачи факса. Если в памяти аппарата хранится несколько факсов, появляется сообщение "Отложенный факс". 			<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. Выберите [Отложенный факс] и нажмите [Ввести]. Введите номер факса с <i>цифровой клавиатуры</i> или с помощью <i>быстрого набора</i>, затем нажмите кнопку [Ввести]. При необходимости введите следующий номер. После ввода всех номеров выберите [Нет] и нажмите [Ввести]. Введите имя для работы и нажмите [Ввести]. На дисплее отображается текущее время. Введите время передачи отложенного факса и нажмите [Ввести]. <p>Если вы укажете время меньше, то документ будет передан в это время на следующий день.</p> <p>Оригиналы будут просканированы в память для передачи.</p>

<p>Приоритетный факс</p> <ul style="list-style-type: none"> Используйте эту опцию для передачи факса до выполнения запланированных операций. 			<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. Выберите [Приоритетный факс] и нажмите [Ввести]. Введите номер факса с <i>цифровой клавиатуры</i> или с помощью <i>быстрого набора</i>, затем нажмите кнопку [Ввести]. При необходимости введите следующий номер. После ввода всех номеров выберите [Нет] и нажмите [Ввести]. Введите имя для работы и нажмите [Ввести]. <p>Оригиналы будут просканированы в память для передачи.</p>
<p>Опрос</p> <ul style="list-style-type: none"> Опрос используется для извлечения документов из удаленных аппаратов. Удаленные факс-аппараты могут также опросить ваш аппарат. 	<p>Передача по опросу</p>	<p>Используйте для сохранения на аппарате документа, готового для опроса с удаленного факс-аппарата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку [Меню/Выход]. С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. Выберите [Опрос] и нажмите [Ввести]. Выберите [Передача по опросу] и нажмите [Ввести]. Введите 4-значный <i>код опроса</i> и нажмите [Ввести]. Для хранения документов на <i>доске объявлений</i> выберите [Включить]. Если <i>доска объявлений</i> не нужна, то выберите [Выключить]. Нажмите [Старт]. Оригиналы будут просканированы в память для опроса.

	Отложенный прием опроса	Используйте для вызова документа с удаленного аппарата в заданное время.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нажмите кнопку [Меню/Выход]. ➤ С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. ➤ Выберите [Опрос] и нажмите [Ввести]. ➤ Выберите [Отложенный прием опроса] и нажмите [Ввести]. ➤ Введите номер факса с <i>цифровой клавиатуры</i> или с помощью <i>быстрого набора</i>, затем нажмите кнопку [Ввести]. ➤ На дисплее отображается текущее время. Введите время начала операции опроса удаленного факса. Нажмите [Ввести], если отображается правильное время. <p>Если вы укажете время меньше текущего, то документ будет передан в это время на следующий день.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Введите 4-значный <i>код опроса</i> и нажмите [Ввести]. <p>Ваш аппарат опросит удаленный факс-аппарат в указанное время.</p>
Пакетная передача <ul style="list-style-type: none"> • Используйте для передачи нескольких факсов одному получателю в одном "пакете". 	Включить	Включает режим <i>пакетной передачи</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нажмите кнопку [Меню/Выход]. ➤ С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. ➤ С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Пакетная передача] и нажмите [Ввести]. ➤ Выберите [Включить] и нажмите [Ввести]. Введите <i>интервал пакетной передачи</i> в диапазоне 0 - 99, затем нажмите кнопку [Ввести].
	Выключить	Выключает режим <i>пакетной передачи</i> .	
Защищенный прием <ul style="list-style-type: none"> • Эта функция должна быть включена в настройке факса. 	Печать	Печать защищенных факсов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нажмите кнопку [Меню/Выход]. ➤ С помощью <i>кнопок навигации</i> выберите [Режимы факса] и нажмите [Ввести]. ➤ Выберите [Защищенный прием] и нажмите [Ввести]. ➤ Выберите [Печать] и нажмите [Ввести]. ➤ Введите пароль и нажмите [Ввести].

Пересылка факсов

Эта функция предназначена для настройки параметров пересылки факсов. Ее можно настроить на пересылку принятых и (или) переданных факсов, а также на печать копий на аппарате *WorkCentre 4118*.

Для конфигурирования пересылки факсов:

- **1** Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- **2** Нажимайте ▼ или ▲, пока не появится опция *Средства системного администратора*, затем нажмите [Ввести].

Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- **3** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится опция *Отправить факс*, затем нажмите [Ввести].
- **4** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится требуемое состояние пересылки, затем нажмите [Ввести].

Имеются следующие варианты:

Выключить - не пересылать

Принятые - пересылка принятых

Переданные - пересылка переданных

Все - пересылка принятых и переданных

Введите номер факса для приема пересылаемого факса и нажмите [Ввести].

- **5** Если вы хотите переслать *факс* на другой номер, нажимайте ◀ или ▶, пока не появится *Да*, затем нажмите [Ввести]. В противном случае выберите *Нет* и нажмите [Ввести].

Введите номер факса для приема пересылаемого факса и нажмите [Ввести].
- **6** Если вы хотите напечатать копию, нажимайте ◀ или ▶, пока не появится *Да*, затем нажмите [Ввести]. В противном случае выберите *Нет* и нажмите [Ввести].
- **7** Если вы хотите удалить назначенного получателя пересылаемых факсов, нажимайте ◀ или ▶, пока не появится *Да*, затем нажмите [Ввести]. В противном случае выберите *Нет* и нажмите [Ввести].

Настройка почтового ящика

Эта функция предназначена для настройки параметров пересылки факсов. Ее можно настроить на пересылку принятых и (или) переданных факсов, а также на печать копий на аппарате *WorkCentre 4118*.

Создание почтового ящика

Для создания почтового ящика:

- **1** Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- **2** Нажимайте ▼ или ▲, пока не появится опция *Средства системного администратора*, затем нажмите [Ввести].
Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- **3** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится опция *Настройка почтового ящика*, затем нажмите [Ввести].
Нажимайте ▼ или ▲, пока не появится опция *Почтовый ящик*, затем нажмите [Ввести].
- **4** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится опция *Создать*, затем нажмите [Ввести].
- **5** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится требуемый *тип почтового ящика*, затем нажмите [Ввести]. Имеются следующие варианты:
Настр_подтв_п.ящ. (конфиденциальный)
Настр_бюлл_п.ящ. (бюллетень)
- **6** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится опция *Введите ном. п/я*, затем нажмите [Ввести].
Введите *номер почтового ящика* и нажмите [Ввести].
- **7** Если вы хотите использовать защиту паролем, нажимайте ◀ или ▶, пока не появится опция *Защита*, затем нажмите [Ввести].
Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится *Да*, затем нажмите [Ввести].
Введите пароль с клавиатуры и нажмите [Ввести].
Введите *ID почтового ящика* с клавиатуры и нажмите [Ввести].
- **8** Если вы хотите создать другой почтовый ящик, нажимайте ◀ или ▶, пока не появится *Другой*, затем нажмите [Ввести]. Повторите действия 6 и 7.

Удаление почтового ящика

Для удаления почтового ящика:

- **1** Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- **2** Нажимайте ▼ или ▲, пока не появится опция *Средства системного администратора*, затем нажмите [Ввести].
Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- **3** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится опция *Настройка почтового ящика*, затем нажмите [Ввести].
Нажимайте ▼ или ▲, пока не появится опция *Почтовый ящик*, затем нажмите [Ввести].
- **4** Нажимайте ◀ или ▶, пока не появится *Удалить*, затем нажмите [Ввести].
 - Введите *номер почтового ящика* для удаления.
 - Введите *пароль* почтового ящика.Подтвердите удаление.

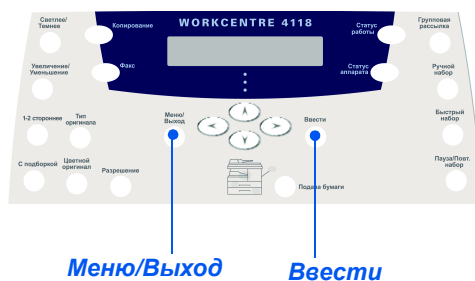
Процедуры работы с почтовым ящиком

Эта функция позволяет сохранить документ в почтовом ящике, удалить его из почтового ящика, распечатать содержимое почтового ящика или опросить почтовый ящик. Почтовые ящики настраиваются *системным администратором*.

Хранение документов в почтовом ящике

1

- Загрузите оригиналы, которые вы хотите сохранить в почтовом ящике.
- Нажмите кнопку [Меню/Выход].



2

- С помощью *кнопок навигации* выберите [Почтовый ящик] и нажмите [Ввести]. Выберите [Сохранить] и нажмите [Ввести].

3

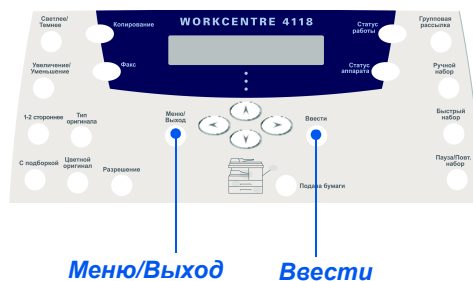
- Введите *номер почтового ящика* и нажмите [Ввести].

Оригиналы будут просканированы и сохранены в почтовом ящике. На дисплее отображается количество сохраненных страниц.

Печать содержимого почтового ящика

1

- Нажмите кнопку [Меню/Выход].
- С помощью *кнопок навигации* выберите [Почтовый ящик] и нажмите [Ввести].



2

- Выберите [Печать] и нажмите [Ввести].

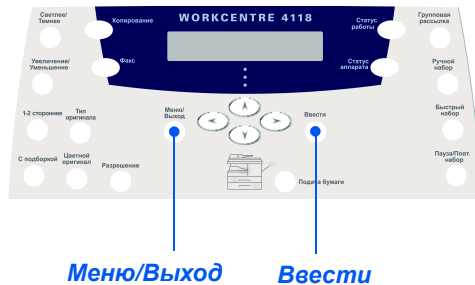
3

- Введите *номер почтового ящика* и нажмите [Ввести].
 - Введите *пароль почтового ящика* и нажмите [Ввести].
- Содержимое почтового ящика распечатано и будет удалено.

Удаление содержимого почтового ящика

1

- Нажмите кнопку [Меню/Выход].
- С помощью *кнопок навигации* выберите [Почтовый ящик] и нажмите [Ввести].



2

- Выберите [Удалить] и нажмите [Ввести].

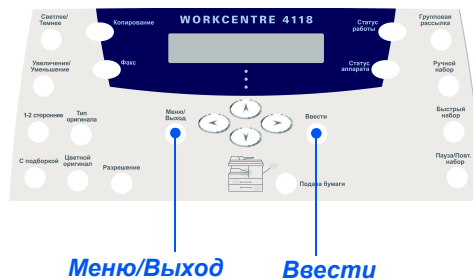
3

- Введите *номер почтового ящика* и нажмите [Ввести].
 - Введите *пароль почтового ящика* и нажмите [Ввести].
- Содержимое почтового ящика будет удалено.

Опрос из почтового ящика

1

- Нажмите кнопку [Меню/Выход].
- С помощью *кнопок навигации* выберите [Почтовый ящик] и нажмите [Ввести].



2

- Выберите [Запросить с] и нажмите [Ввести].

3

- Введите *номер почтового ящика* для опроса и нажмите [Ввести].
Введите *пароль* почтового ящика и нажмите [Ввести].

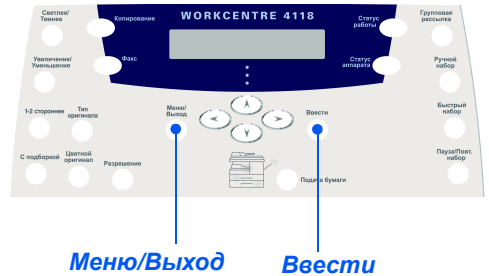
4

- Введите номер удаленного факс-аппарата и нажмите [Ввести].
На экране отображается текущее время.
- Введите *время начала* опроса почтового ящика и нажмите [Ввести].
Если вы укажете время меньше текущего, то документы будут извлечены в указанное время на следующий день.
Почтовый ящик будет опрошен в указанное время.

Передача документов в почтовый ящик

1

- Нажмите кнопку [Меню/Выход].
- С помощью *кнопок навигации* выберите [Почтовый ящик] и нажмите [Ввести].



2

- Выберите [Передать] и нажмите [Ввести].

3

- Введите *номер почтового ящика*, куда должны быть переданы документы, и нажмите [Ввести].
- Введите *пароль* почтового ящика и нажмите [Ввести].

4

- Введите номер удаленного факс-аппарата и нажмите [Ввести].

На экране отображается текущее время.

- Введите *время начала* передачи оригиналов и нажмите [Ввести].

Если вы укажете время меньше текущего, то документ будет передан в это время на следующий день.

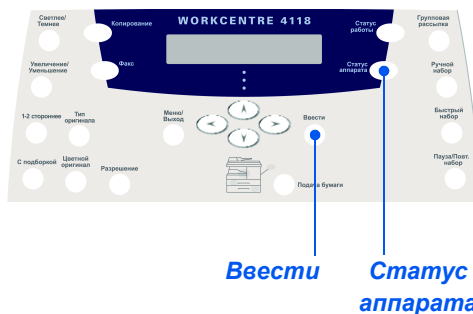
Документы будут переданы в почтовый ящик в указанное время.

Опции настройки факса

Изменение опций настройки факса

1

- Нажмите кнопку [Статус аппарата].



2

- С помощью *кнопок навигации* выберите [Настройка факса] и нажмите [Ввести].

3

- С помощью *кнопок навигации* выберите нужную опцию и нажмите [Ввести].
- С помощью информации раздела “*Опции настройки факса*” на *стр. 5-23* подберите настройки согласно вашим требованиям.

Нажмите [Ввести] для сохранения выбранных настроек.

4

- Нажмите кнопку [Меню/Выход], чтобы выйти из меню и вернуться в режим ожидания.

Опции настройки факса

В приведенной ниже таблице перечислены все доступные опции *настройки факса* и приведены указания по использованию каждой настройки. Инструкции по доступу к параметрам *настройки факса* приведены на странице 5-22.

ОПЦИЯ	НАСТРОЙКИ	ОПИСАНИЕ
Светлее/Темнее	<i>5 значений настройки контраста</i>	Используется для выбора настройки <i>Светлее/Темнее</i> по умолчанию.
Разрешение	<i>Стандартное</i>	Используется для настройки разрешения по умолчанию для работ факсов.
	<i>Высокое</i>	
	<i>Сверхвысокое</i>	
Режим приема	<i>Телефон</i>	Используется для работы в ручном режиме. При вызове поднимите трубку внешнего телефона или нажмите кнопку [Ручной набор]. Услышав тон факса, нажмите кнопку [Старт] и положите трубку.
	<i>Факс</i>	Аппарат отвечает на входящий звонок и сразу же переключается в режим приема факса.
	<i>Автоответчик/Факс</i>	Используется, если к аппарату подключен автоответчик. Если аппарат определяет тон факса, то автоматически переключается в режим <i>факса</i> .
	<i>DRPD</i>	Вы можете принимать вызовы с помощью функции <i>определения уникальных звонков (DRPD)</i> . Эта опция доступна в режиме <i>DRPD</i> .
Дуплекс факса	<i>Выключить</i>	Используется для отключения режима <i>дуплекса факса</i> .
	<i>Длинная кромка</i>	Используется для настройки 2-сторонней печати факсов, причем переворот (сшивание) проводится по длинной кромке.
	<i>Короткая кромка</i>	Используется для настройки 2-сторонней печати факсов, причем переворот (сшивание) проводится по короткой кромке.

Быстрый набор	Создать	<ul style="list-style-type: none"> ➤ С помощью <i>цифровой клавиатуры</i> введите номер <i>быстрого набора</i>, затем нажмите кнопку [Ввести]. <p>Если в этой ячейке уже сохранен какой-либо номер, то будет показано соответствующее сообщение. Введите другой номер <i>быстрого набора</i>.</p> ➤ С <i>цифровой клавиатуры</i> введите телефонный номер факса для сохранения и нажмите [Ввести]. <p>Для ввода в набираемый номер паузы нажмите кнопку [Пауза/Повторный набор] и на дисплее появится буква 'P'.</p> ➤ Для назначения имени с <i>цифровой клавиатуры</i> введите нужное имя. Если имя не требуется, то ничего не вводите и нажмите [Ввести]. <p>Чтобы сохранить другие номера <i>быстрого набора</i>, повторите эту процедуру.</p>
	Редактировать	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Если нужно удалить из группы определенный номер <i>быстрого набора</i>, нажмите кнопку [Быстрый набор], затем введите номер. На дисплее появится [Удалить]. <p>Чтобы добавить новый номер, нажмите кнопку [Быстрый набор]. На дисплее появится [Добавить].</p> ➤ Нажмите [Ввести]. Повторяйте эту процедуру, пока не внесете все изменения. ➤ После редактирования нажмите кнопку [Меню/Выход]. В верхней строке дисплея будет показано имя группы. При необходимости измените это имя и нажмите [Ввести].
	Удалить	

Набор группы	Создать	<ul style="list-style-type: none"> ➤ С цифровой клавиатуры введите номер группы от 1 до 200 и затем нажмите [Ввести]. <p>Если в этой ячейке уже сохранен какой-либо номер, то будет показано сообщение.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Аппарат предложит ввести номер быстрого набора, добавляемый в эту группу. Введите номер, затем нажмите кнопку [Ввести]. ➤ Продолжайте вводить номера быстрого набора до введения всех членов группы. После ввода номеров нажмите кнопку [Меню/Выход]. ➤ Для назначения имени группе введите нужное имя. Если имя не требуется, Нажмите [Ввести]. ➤ Для назначения другой группы повторите эту процедуру.
	Редактировать	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Если вы хотите удалить из группы конкретный номер быстрого набора, то нажмите кнопку [Быстрый набор]. На дисплее появится [Удалить]. <p>Для добавления нового номера нажмите кнопку [Быстрый набор]. На дисплее будет показано [Добавить].</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нажмите [Ввести]. Повторяйте эту процедуру, пока не внесете все изменения. ➤ После редактирования нажмите кнопку [Меню/Выход]. В верхней строке дисплея будет показано имя группы. При необходимости измените это имя и нажмите [Ввести].
	Удалить	
Подтверждение сообщения	Включить	После каждой передачи факса будет распечатываться отчет о передаче.
	Выключить	Отключает печать отчета о передаче.
	Ошибка	Отчет о передаче распечатывается только при возникновении ошибки.

Автоуменьшение	Включить	Выполняется автоматическое уменьшение документов большого формата.
	Выключить	Используется для отключения режима автоуменьшения. Документы большого формата будут распечатаны на двух страницах.
Префикс набора	длиной до 5 цифр	Введенный код будет добавляться перед номером для каждого отправляемого факса.
Автоотчет	Включить	Позволяет задать или отменить печать отчета с подробной информацией о последних 50 факсимильных операциях.
	Выключить	
Режим ESM	Включить	Используется для включения <i>режима коррекции ошибок (ЕСМ)</i> для всех операций передачи факса. Если <i>режим ЕСМ</i> включен, то время передачи может увеличиться.
	Выключить	Используется для выключения <i>режима ЕСМ</i> .
Попыток дозвона	[0 - 13]	Используется для указания числа повторных попыток набора номера.
Звонок до ответа	[1 - 7]	Используется для указания числа звонков перед поднятием трубки. Эта функция отключена, когда для <i>режима приема</i> выбрана опция <i>Автоотв/Факс</i> .
Интервал дозвона	[1 - 15]	Используется для указания интервала в минутах между попытками дозвона.
Звонок	Выключить	Позволяет настроить громкость звонка.
	Тихо	
	Средне	
	Громко	
Мусорные факсы	Включить	Используется для ограничения приема "мусорной почты" (спама), при этом разрешается прием факсов только от удаленных факс-аппаратов, зарегистрированных на вашем аппарате.
	Выключить	

Защищенный прием	<i>Включить</i>	Используется для настройки режимов по умолчанию для защищенного приема факсов. Для <i>включения</i> введите пароль, затем подтвердите его. Для <i>выключения</i> введите текущий пароль. Все хранящиеся в памяти защищенные факты будут распечатаны.
	<i>Выключить</i>	
Авто лоток факса	<i>Лоток 1</i>	Выбор <i>лотка для бумаги</i> по умолчанию для работ <i>факса</i> .
	<i>Лоток 1 и лоток 2</i>	
	<i>Все</i>	
Режим набора	<i>Тональный</i>	Выбор <i>режима набора</i> по умолчанию.
	<i>Импульсный</i>	

6 Печать

Прямая печать через интерфейс *USB* или *параллельный порт* стандартно поддерживается на аппарате *Xerox WorkCentre 4118*. *Сетевая печать*, включая драйвер *PostScript*, предоставляется как опция.

- Печать документа 6-2
- Настройки принтера 6-3
- Драйвер PCL 6-5

Печать документа

Аппарат *Xerox WorkCentre 4118* поддерживает печать из следующих операционных систем:

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows NT V4.0
- Windows 98/Millennium Edition
- Mac OS10.3 и Linux поддерживаются опционным сетевым комплектом.

Ваша *рабочая станция* и аппарат *Xerox WorkCentre 4118* должны быть подключены и сконфигурированы для печати из этих рабочих сред.

Драйвер печати PCL предоставляется в стандартной комплектации, а драйвер PostScript – с дополнительным сетевым комплектом.



*Указания по загрузке драйверов принтера и подключению аппарата к порту USB или параллельному порту приведены в главе "Приступаем к работе". Сетевые подключения описаны в руководстве системного администратора, поставляемом вместе с аппаратом *Xerox WorkCentre 4118*, можно также обратиться к вашему системному администратору.*

Перед началом печати проверьте, что выполнены все нужные подключения, питание аппарата включено и в лоток загружена бумага.

- 1** ➤ Запустите программу, в которой вы создаете документ, или откройте документ, который надо распечатать.
- 2** ➤ Выберите в меню *Файл* пункт [Печать] или [Настройка печати].
Проверьте, что аппарат *Xerox WorkCentre 4118* выбран в качестве принтера по умолчанию.
- 3** ➤ Выберите [Свойства], если вы хотите запрограммировать режимы печати работы.
➤ Выберите [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно *свойств принтера*.
- 4** ➤ Выберите [ОК] для обработки и отправки работы на печать.
Работа будет автоматически распечатана на аппарате.

Большинство приложений Windows позволяют вносить изменения в настройки принтера. Это относится и к настройкам, определяющим внешний вид отпечатков, то есть к формату бумаги, ориентации листов и полям.

Настройки, выполненные в приложении при создании документа, обычно имеют старший приоритет над настройками драйвера принтера.



При использовании аппарата в качестве принтера не нужно использовать кнопки его панели управления. Например, если требуется настроить контраст печати, вы можете выбирать настройки в драйвере принтера, а не с помощью кнопки *Светлее/Темнее* на панели управления аппаратом.

Доступ к настройкам принтера

Для доступа к настройкам принтера можно использовать любой из следующих методов.

Windows 98/Me

- В любом приложении Windows выберите *Файл > Печать > Свойства или Файл > Параметры страницы*.

ИЛИ

- Выберите принтер *Xerox WorkCentre 4118* в папке *Принтеры*, затем выберите *Файл > Свойства* (или выберите значок принтера в папке *Принтеры* и щелкните правой кнопкой мыши).

Windows NT 4.0

- В любом приложении Windows выберите *Файл > Печать > Свойства или Файл > Параметры страницы*.

ИЛИ

- Выберите принтер *Xerox WorkCentre 4118* в папке *Принтеры*, щелкните правой кнопкой мыши и в раскрывающемся списке выберите *Использовать по умолчанию*.

Windows 2000

- В любом приложении Windows выберите пункт меню *Файл > Печать*.

ИЛИ

- Выберите принтер *Xerox WorkCentre 4118* в папке *Принтеры*, щелкните правой кнопкой мыши и в раскрывающемся списке выберите *Свойства и Настройка печати*.

Windows XP

- В любом приложении Windows выберите *Файл > Печать > Свойства*.
- Выберите принтер *Xerox WorkCentre 4118* в папке *Принтеры и факсы*, щелкните правой кнопкой мыши и в раскрывающемся списке выберите *Настройка печати*.


На вкладках *свойств принтера* можно просматривать и изменять настройки работы печати. Окно *Свойства* имеет шесть вкладок:

- Макет
- Бумага
- Опции изображения
- Опции вывода
- Водяной знак
- О программе

Если доступ к *свойствам принтера* осуществляется из папки *Принтеры*, отображаются вкладки Windows.

 Информация о вкладках Windows приведена в поставляемой с Windows документации.

Подробную информацию о настройках принтера, представленных на каждой вкладке, можно получить в онлайн-овой справочной системе драйвера принтера *Справка*.

 Если доступ к свойствам принтера осуществляется из папки *Принтеры*, то все выполненные настройки станут настройками принтера по умолчанию. Настройки, сделанные при доступе к свойствам принтера из пунктов "Печать" или "Параметры страницы" меню "Файл" прикладной программы остаются в силе, пока вы не закроете приложение, из которого ведете печать.

Вкладка "Макет"

Горизонтально

Позволяет печатать по длине листа, в стиле альбома.

Вертикально

Позволяет печатать по ширине листа, в стиле письма.

Поворот на 180 градусов

Используйте для поворота изображений на 180 градусов.

Длинная кромка

Используйте эту опцию, если вам нужны 2-сторонние отпечатки в ориентации *книги*.

Короткая кромка

Используйте эту опцию, если вам нужны 2-сторонние отпечатки в ориентации *календаря*.

Больше опций макета

Открывает доступ к дополнительным функциям макета, например, к режимам мультиизображения, постер, брошюра, печать в размер листа и уменьшению/увеличению.

OK

Нажмите, чтобы принять выбранные настройки и закрыть диалоговое окно.

Отмена

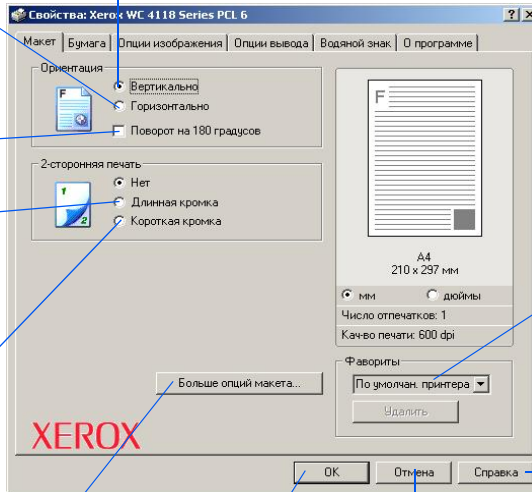
Диалоговое окно закрывается и восстанавливаются настройки, использовавшиеся до открытия этого окна.

Фавориты

Используйте эту опцию для сохранения набора настроек для конкретной работы. После выбора настроек введите в окне заголовок работы и нажмите [Сохранить].

Справка

Используйте для доступа к справочной системе, в которой приведена подробная информация обо всех режимах драйвера принтера.



Вкладка "Бумага"

Размер
Используется для выбора нужного формата бумаги из раскрывающегося списка.

Число отпечатков
Используется для указания нужного числа отпечатков.

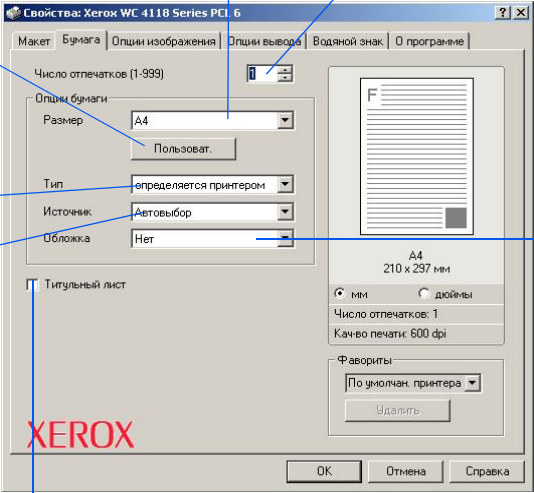
Пользовательский
Используется для ввода настраиваемого формата бумаги.

Тип
Используется для выбора нужного типа бумаги.

Источник
Используется для устройства подачи бумаги для работы.

Обложка
Используется для выбора источника бумаги для обложек.

Титульный лист
Используется для указания печати титульного листа.



Вкладка "Опции изображения"

Режим качества печати

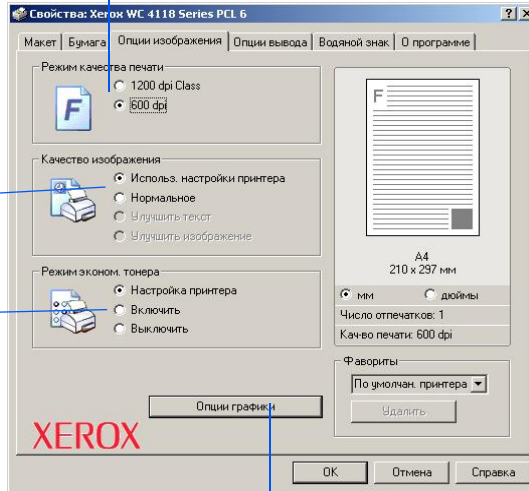
Используется для настройки разрешения печати. Разрешение 1200 т/д обеспечивает самое высокое качество печати, а 600 т/д - самое низкое.

Качество изображения

Используется для выбора настроек качества изображения для данной работы. Доступность опций зависит от выбранного разрешения.

Режим экономии тонера

Используется для включения режима экономии тонера. Качество печати снижается, но расход тонера будет меньше.



Опции графики

Открывает доступ к дополнительным опциям, которые позволяют распечатать документ как графику или как растр. Вы можете также выбрать печать всего текста черным.

Вкладка "Опции вывода"

Порядок печати

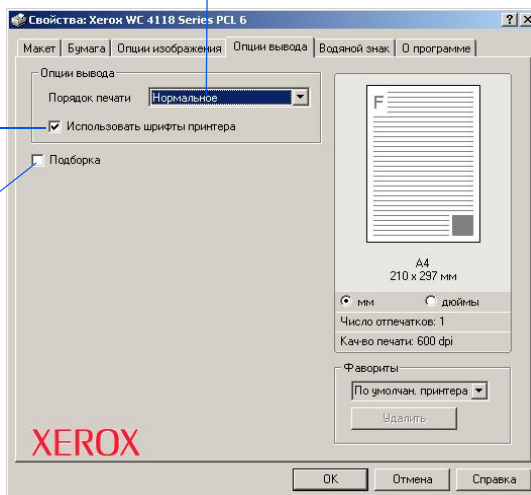
Используется для выбора последовательности печати вашей работы. Выберите, нужно ли вам изменить порядок всех страниц, печатать только нечетные или только четные страницы.

Использовать шрифты принтера

Если выбрана эта опция, то для работы будут использоваться резидентные шрифты принтера.

Подборка

Используется для получения подобранных комплектов.



Вкладка "Водяной знак"

Текущие водяные знаки

Водяные знаки - это фоновые изображения, которые печатаются на каждой странице. Их можно использовать для добавления общей информации, например, "Черновик" или "Конфиденциально", или названия вашей компании. Выберите нужный *водяной знак* из показанного списка, или создайте новый *водяной знак*.

Добавить, Обновить и Удалить

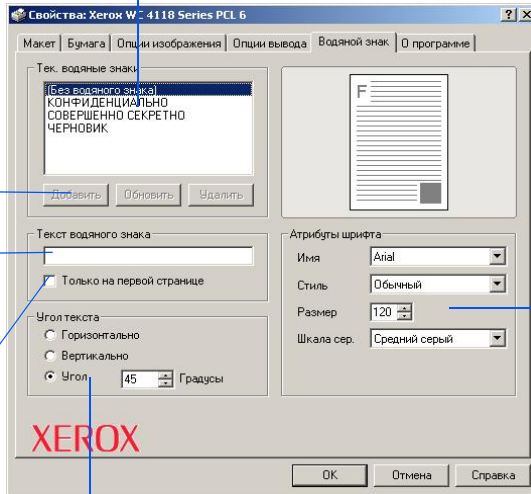
Используйте эти опции для создания новых *водяных знаков*, редактирования *водяных знаков* или удаления *водяного знака*.

Текст водяного знака

Введите в это окно текст, который вы хотите использовать в качестве *водяного знака*.

Только на первой странице

Выберите эту опцию, если вам нужна печать *водяного знака* только на первой странице, и не нужна на остальных листах документа.



Атрибуты шрифта

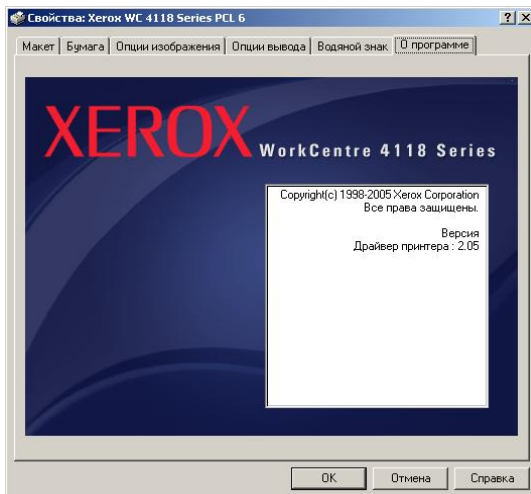
Выберите имя, стиль и размер шрифта, а также полутона, используемые в *водяном знаке*.

Угол текста

Выберите печать *текста водяного знака* горизонтально, вертикально или под указанным углом.

Вкладка "О программе"

Вкладка *О программе* содержит информацию о драйвере принтера. На ней указаны номер версии программы и информация об авторском праве на драйвер принтера. Если у вас есть доступ в Интернет, при щелчке по этой страничке вы подключитесь к веб-сайту Xerox.



7 Сканирование (только для модели "4 в 1")

Прямое сканирование через интерфейс USB или параллельный порт стандартно поддерживается на аппарате Xerox WorkCentre 4118 "4 в 1".

В стандартный комплект поставки входит цветной сканер.

- Программа TWAIN для сканирования 7-2
- Процедура сканирования TWAIN 7-3
- Сканирование с помощью драйвера WIA 7-6

Программа TWAIN для сканирования

Программа *Xerox WorkCentre 4118 TWAIN Scanner* предназначена для сканирования изображений, графики, фотографий и печатного текста. Документы можно подавать из *автоподатчика оригиналов* или укладывать на *стекло экспонирования*.

Драйвер TWAIN - это программа для персональных компьютеров с операционными системами Windows 98, Windows NT4.0, Windows 2000, Windows ME и Windows XP. Драйвер TWAIN преобразует просканированное изображение по собственному протоколу и передает его через интерфейс *USB* или параллельный порт для хранения в стандартном редактируемом формате.

Сканирование TWAIN для Macintosh 10.3 и выше и Linux поддерживается сетевым/PS3 комплектом.

Процедура сканирования TWAIN

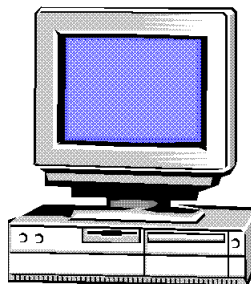
1 Откройте приложение для редактирования изображений (графический редактор)

- *Инструкции по загрузке материала смотрите в разделе "Загрузка бумаги" на стр. 4-2.*

Полный список технических характеристик материалов приведен в разделе "Характеристики материала" на стр. 11-7.

- Откройте приложение для редактирования изображений и введите в него изображение из *WorkCentre 4118TWAIN Scanner*.

Этот режим позволяет преобразовывать бумажные оригиналы в электронные изображения, которые вы можете использовать в других документах.



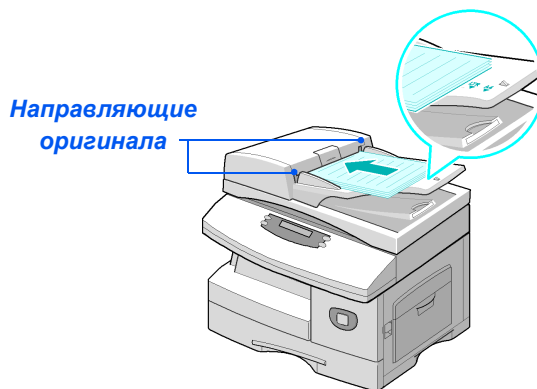
2 Загрузите оригиналы

Податчик оригиналов:

- Перед загрузкой снимите с оригиналов все скрепки и зажимы.
- Отрегулируйте подвижные направляющие под формат оригиналов.
- Аккуратно загрузите оригиналы в *податчик оригиналов* лицевой стороной вверх.

Первая страница должна находиться наверху, а верхняя часть листа обращена к задней или левой стороне аппарата.

- Выровняйте стопку по левому и заднему краям лотка. Установите направляющие так, чтобы они слегка касались кромок оригиналов.



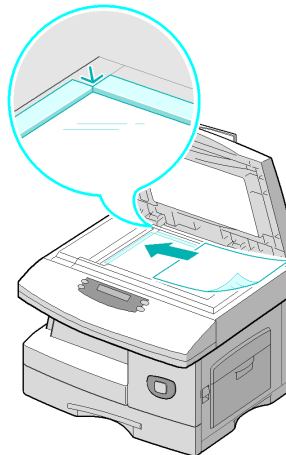
- При использовании стекла экспонирования проверьте, что в податчик оригиналов не загружены документы.

Если при сканировании оставить податчик оригиналов открытым, то может ухудшиться качество изображения.

- ① Можно загрузить до 40 листов бумаги плотностью 80 г/м. Допустимая плотность 45 - 105 г/м. Диапазон форматов от B5 (176 x 250 мм) до Legal (216 x 356 мм). Все характеристики податчика оригиналов приведены в разделе "Характеристики сканера и копира" на стр. 11-5.

Стекло экспонирования:

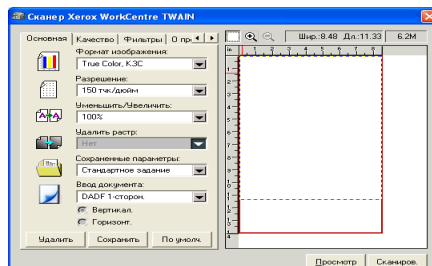
- Поднимите податчик оригиналов и положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.
Совместите оригинал со стрелкой в заднем левом углу.
- Опустите податчик оригиналов.



3

Выберите режимы сканирования

- Технические характеристики сканера описаны в "Характеристики сканера и копира" на стр. 11-5.
- Выберите в вашем приложении пункт [Новое сканирование] для доступа к опциям драйвера TWAIN.
- Выберите в драйвере TWAIN настройки для вашей работы, например *Тип изображения*, *Разрешение*, *Тип документа* и *Увеличение/Уменьшение*.

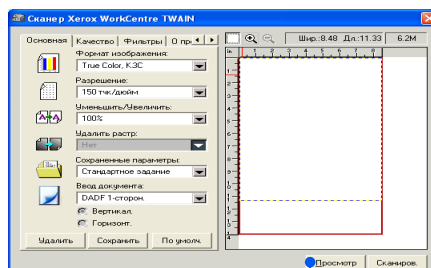


4 Выберите просмотр

- Выберите опцию [Просмотр] в окне драйвера TWAIN.

На экране появится изображение. При этом вы можете выбрать нужный вам участок изображения для сканирования.

- При необходимости перетащите инструмент выбора к области, которую хотите просканировать.

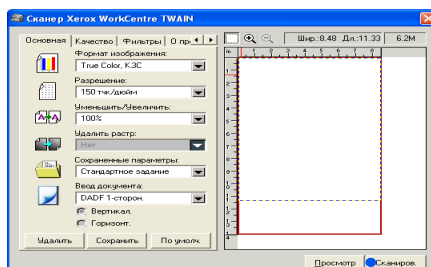


Просмотр

5 Выберите сканирование

- Выберите опцию [Сканирование] в окне драйвера TWAIN.

На экране появится указанное изображение.



Сканирование

6 Сохраните изображение

- Выберите [Файл] и [Сохранить].

Изображение будет сохранено и вы сможете использовать его в другом документе.

- Уберите оригинал со *стекла экспонирования* или из *податчика оригиналов*.

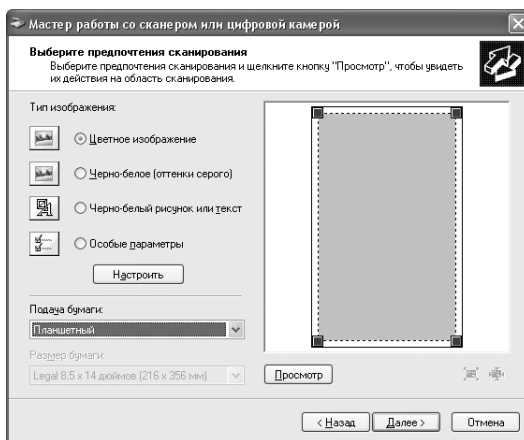
Сканирование с помощью драйвера WIA

Ваш аппарат также поддерживает драйвер *получения изображения Windows (WIA)* для сканирования изображений. Драйвер *WIA* является стандартным компонентом Microsoft Windows XP и работает с цифровыми фотокамерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN драйвер *WIA* позволяет вам сканировать и обрабатывать изображения без помощи дополнительного программного обеспечения.

 Драйвер WIA работает только в Windows XP через порт USB.

Процедура сканирования WIA

- 1 ➤ Загрузите документы лицевой стороной вверх в *податчик оригиналов*.
ИЛИ
Поместите один документ лицевой стороной вниз на *стекло экспонирования*.
- 2 ➤ На компьютере в меню *Пуск* выберите [Настройка], [Панель управления], затем [Сканеры и камера].
- 3 ➤ Дважды щелкните значок драйвера сканера. Появится окно *мастера управления сканером и камерой*.
- 4 ➤ Выберите настройки сканирования и щелкните [Просмотр], чтобы посмотреть влияние настроек на изображение.



5

➤ Нажмите [Далее].

6

➤ Введите имя изображения, выберите формат файла и место сохранения изображения.

7

➤ Следуйте инструкциям на экране для редактирования изображения после того, как оно будет скопировано на компьютер.



Если вы хотите отменить работу сканирования, нажмите кнопку "Отмена" в мастере управления сканером и камерой.

8 Администрирование аппарата

Аппарат Xerox WorkCentre 4118 можно настроить для работы согласно вашим требованиям и предпочтениям.

- Отчеты 8-2
- ControlCentre 8-4
- Защита паролем 8-7
- Очистка памяти 8-9
- Средства обслуживания 8-10
- Включение или отключение
дополнительного доступа 8-13

Отчеты

Для подтверждения и проверки работы факса предусмотрены различные отчеты. Отчеты можно настроить так, чтобы они содержали какую-либо специальную информацию или распечатывались автоматически.

Имеющиеся отчеты

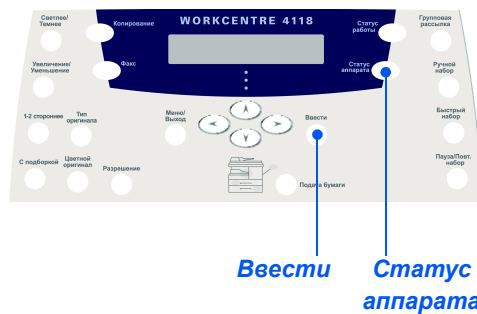
ОТЧЕТ	ОПИСАНИЕ
Телефонная книга факса	Этот список содержит все номера, сохраненные в телефонной книге факса как номера <i>быстрого набора</i> и <i>группового набора</i> .
Передача факса	Этот отчет содержит информацию о последних операциях передачи факсов.
Прием факса	Этот отчет содержит информацию о последних операциях приема факсов.
Данные системы	В этом списке указано состояние изменяемых пользователем опций. После изменения какой-либо настройки распечатайте этот список для проверки.
Запланированные задания	Этот список содержит документы, сохраненные в данный момент для <i>отложенной передачи</i> , <i>приоритетной передачи</i> , <i>группового набора</i> и <i>передачи по опросу</i> . В списке указано время начала и тип операции.
Подтверждение передачи факса	Этот список содержит все успешные передачи факсов.
Список мусорных факсов	Этот список содержит номера факсов, указанные как номера ненужных факсов в меню <i>настройки мусорных факсов</i> .
Счетчики учета работ	Этот отчет содержит список счетчиков учета работ и их текущее состояние.
Страница подключения	Содержит информацию о подключении, если установлен опционный сетевой комплект.
Печать всех отчетов	Используйте эту опцию для печати всех доступных отчетов.

Печать отчетов

Для печати отчета выполните следующую процедуру.

1

- Нажмите кнопку [Статус аппарата].



2

- С помощью *кнопок навигации* выберите [Отчеты] и нажмите [Ввести].

3

- С помощью *кнопок навигации* выберите нужный отчет и нажмите [Ввести].
Отчет будет создан и напечатан.

ControlCentre

ControlCentre - это программное обеспечение для аппарата *Xerox WorkCentre 4118*, которое позволяет просматривать и настраивать опции и функции режимов *факса* и *печати* с удаленного компьютера. Эта программа позволяет также обновлять встроенное программное обеспечение.

После настройки данных *факса*, создания телефонных книг или настройки опций *печати* для загрузки новых настроек в аппарат достаточно нажать кнопку [Применить] на экране *ControlCentre*.

Установка ControlCentre

При установке программного обеспечения *Xerox WorkCentre 4118* утилита *ControlCentre* устанавливается автоматически.

 Информация по установке приведена в разделе "Средства обслуживания" на стр. 8-10.

Работа с ControlCentre

Для запуска утилиты *ControlCentre* выполните следующие действия:

1

➤ Запустите программу *Windows*.

2

➤ В меню *Программы* выберите [*Xerox WorkCentre 4118*], затем [*ControlCentre*].
Откроется окно программы *ControlCentre*.


Использование ControlCentre

На экране утилиты *ControlCentre* имеется три вкладки:

- Телефонная книга (только для модели "4 в 1")
- Обновление программы
- Принтер

Для выхода из *ControlCentre* нажмите кнопку [Выход], расположенную внизу каждой вкладки.

Для получения подробной информации нажмите кнопку [Справка], расположенную внизу каждой вкладки.

 При изменении настроек *ControlCentre* или при работе *ControlCentre* настройки на аппарате и в *ControlCentre* автоматически изменяются в соответствии с последними настройками, выполненными на аппарате или в *ControlCentre*.

Вкладка Телефонная книга (только для модели "4 в 1")

Перейдите на вкладку [Телефонная книга] для создания и редактирования записей в телефонной книге для использования в режиме факса.

Записи в телефонной книге

Редактирование выбранной в телефонной книге записи в отдельном диалоговом окне редактирования.

Удаление из телефонной книги выбранной записи

Удаление всех записей из телефонной книги

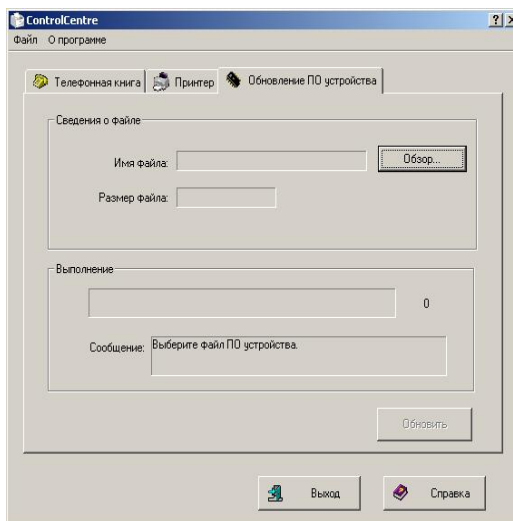
Записи телефонной книги считываются из Xerox WorkCentre 4118 в утилиту ControlCentre

Можно загружать записи телефонной книги из ControlCentre 5.0 в аппарат Xerox WorkCentre 4118

Вкладка Обновление программы

Перейдите на вкладку [Обновление программы] для обновления версии встроенного программного обеспечения аппарата.

- Эта функция предназначена только для системного администратора. Более подробная информация приведена в Руководстве системного администратора.



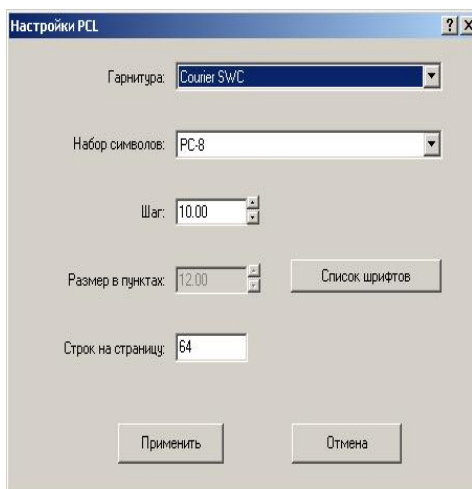
Вкладка Принтер

Щелкните по вкладке [Принтер] для настройки опций печати по умолчанию.



Кнопка PCL

Щелкните кнопку [PCL] на вкладке принтера для настройки опций печати PCL.



Защита паролем

Функции системного администрирования можно ограничить для отдельных пользователей, потребовав ввода пароля для доступа к этим функциям.

Включить защиту паролем

- 1 ➤ Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- 2 ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- 3 ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите [Защита паролем] и нажмите [Ввести].



При первой установке аппарата поле пароля пустое. Если вы выберете Да, то вам будет предложено ввести пароль. После запроса ввода пароля просто нажмите [Ввести].

- 4 ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите *Функция* для защиты, указанной в следующей таблице, и нажмите [Ввести].
- 5 ➤ С помощью *кнопок навигации* для выбранной функции выберите *Разрешения*, указанные в следующей таблице. Нажмите [Ввести].

ФУНКЦИЯ	РАЗРЕШЕНИЯ
Настройка аппарата	Защитить все
	Разрешить все
	Разрешить размеры лотка
Настройка факса	Защитить все
	Разрешить все
	Разрешить быстрый набор
	Разрешить групповой набор
	Разрешить быстрый и групповой набор

Системный администратор	Защитить все
	Разрешить все
Отчеты	Защитить все
	Разрешить все

- **6** Для защиты других *функций* выберите [Да] и повторите пункты 4 и 5. Для завершения выберите [Готово] и введите пароль.
- **7** Если вы включили *защиту паролем*, то смотрите в разделе “*Изменить пароль*” на *стр. 8-8* процедуру ввода нового пароля.

Изменить пароль

Эта процедура используется для изменения существующего пароля и для ввода пароля после включения *защиты паролем*.

- **1** Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- **2** С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
 - Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- **3** С помощью *кнопок навигации* выберите [Изменить пароль] и нажмите [Ввести].
 - Введите существующий пароль и нажмите [Ввести].

 *Этот пароль будет пустым, если вы только что включили режим защиты паролем.*

- **4** Введите новый пароль и нажмите [Ввести].
- **5** Подтвердите новый пароль и нажмите [Ввести].

Очистка памяти

Это средство позволяет вам очистить данные из выбранных участков памяти. В режиме факса вы можете очистить телефонную книгу и историю приема и передачи данных.

Очистка памяти

- **1** Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- **2** С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
 - Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- **3** С помощью *кнопок навигации* выберите [Очистка памяти] и нажмите [Ввести].
 - Выберите нужную опцию и нажмите [Ввести].

Имеются следующие варианты:

Данные системы

Телефонная книга факса

История факс-приема

История факс-передачи

Средства обслуживания

В *средствах системного администратора* предусмотрен ряд средств для обслуживания аппарата:

- Серийный номер
- Информация об окончании тонера
- Новый барабан
- Чистка барабана
- Счетчики учета работ



Эти средства также доступны из Xerox CentreWare, более подробно это описано в Руководстве системного администратора.

Проверка серийного номера

- 1** ➤ Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- 2** ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
➤ Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- 3** ➤ Выберите [Обслуживание] и нажмите [Ввести].
➤ Выберите [Серийный номер] и нажмите [Ввести].
Отображается серийный номер аппарата Xerox WorkCentre 4118.
➤ Нажмите кнопку [Меню/Выход], чтобы выйти из этой функции.

Информация об окончании тонера

Если опция *Информация об окончании тонера* установлена на *Включить*, то при необходимости замены тонер-картриджа аппарат автоматически отправляет факс в обслуживающую организацию или дилеру с сообщением о том, что для аппарата требуется новый тонер-картридж. Этот режим можно включить только в том случае, если телефонный номер обслуживающей организации или дилера сохранен в памяти аппарата.

- 1 ➤ Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- 2 ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
 - Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- 3 ➤ Выберите [Информация об окончании тонера] и нажмите [Ввести].
- 4 ➤ Выберите [Включить] и нажмите [Ввести].
 - После появления запроса введите:
 - Ваш номер заказчика*
 - Ваше имя заказчика*
 - Телефонный номер факса поставщика*
 - Имя поставщика*

Новый барабан

Эта функция используется для сброса счетчика принт-картриджа после его замены.

- 1 ➤ Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- 2 ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
 - Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- 3 ➤ Выберите [Новый барабан] и нажмите [Ввести].
 - Для сброса счетчика барабана выберите [Включить] и нажмите [Ввести]. В противном случае выберите [Выключить] и нажмите [Ввести] для выхода из меню выбора.

Чистка барабана

При появлении полос или пятен на отпечатках, возможно, требуется очистка принт-картриджа. Перед выбором этой опции проверьте, что в аппарат загружена бумага.

- 1 ➤ Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- 2 ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
 - Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- 3 ➤ Выберите [Чистка барабана] и нажмите [Ввести].

Аппарат *Xerox WorkCentre 4118* распечатает специальную страницу для очистки.

Счетчики учета работ

В режиме учета можно просмотреть содержимое ряда счетчиков аппарата *WorkCentre 4118*. Это следующие счетчики:

- *Всего изображений* - полное число отпечатков, выполненных на аппарате.
- *Печатных изображений* - число отпечатков, на которые нанесен тонер.
- *Изображений с барабаном* - число отпечатков, сделанных на барабане.
- *Отсканированных страниц с ADF* - число оригиналов, просканированных с податчика оригиналов.
- *Отсканированных страниц со стекла* - число оригиналов, просканированных со стекла экспонирования.
- *Замененный тонер-картридж* - число отпечатков, сделанных после замены тонера.
- *Замененный барабан* - число отпечатков, сделанных после замены барабана.

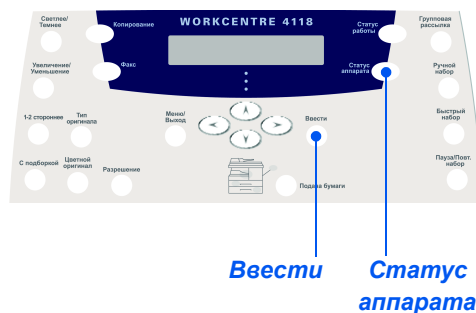
- 1 ➤ Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- 2 ➤ С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
 - Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].
- 3 ➤ Выберите [Учет] и нажмите [Ввести].
 - Выберите нужный *счетчик* и нажмите [Ввести].

Включение или отключение дополнительного доступа

Дополнительный доступ предоставляется как опция. Он позволяет распознать плату интерфейса внешних устройств. Используйте эту процедуру для включения или отключения *дополнительного доступа*:

1

- Нажмите кнопку [Статус аппарата].



2

- С помощью *кнопок навигации* выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
- Если *Средства системного администратора* уже были защищены паролем, то введите пароль и нажмите [Ввести].

3

- Выберите [Дополнительный доступ] и нажмите [Ввести].
- Для включения *дополнительного доступа* выберите [Включить] и нажмите [Ввести]. В противном случае выберите [Выключить] и нажмите [Ввести].

9 Техобслуживание

Профилактическое техническое обслуживание аппарата обеспечивает его оптимальную работу. В этой главе приведены указания по выполнению всех необходимых процедур технического обслуживания.

- Очистка 9-2
- Заказ расходных материалов 9-4
- Модули, заменяемые заказчиком 9-5

Очистка

Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования из автоподатчика

Следите за тем, чтобы *стекло экспонирования* было чистым - это обеспечит наилучшее качество отпечатков. Рекомендуется очищать *стекло экспонирования* в начале каждого рабочего дня и, при необходимости, в течение дня.

Стекло сканирования из автоподатчика - это узкая полоска стекла, расположенная слева от *стекла экспонирования* и предназначенная для сканирования оригиналов, загруженных в *податчик оригиналов*. Это стекло также необходимо чистить.



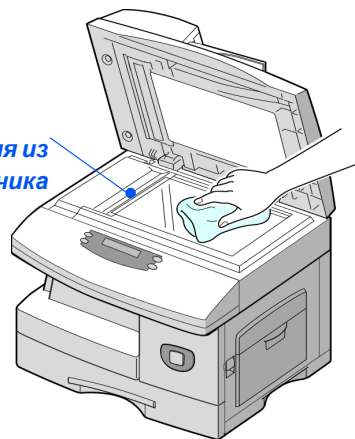
ВНИМАНИЕ! НЕ используйте органические или сильные химические растворители или аэрозольные очистители и не наносите жидкость непосредственно на очищаемую поверхность. Используйте расходные и чистящие материалы только в соответствии с инструкциями данного руководства. Храните все чистящие материалы в недоступном для детей месте.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. НЕ снимайте закрепленные винтами крышки или ограждения и не пытайтесь выполнять процедуры техобслуживания, не описанные в данном руководстве.

- Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- Откройте *податчик оригиналов*.
- Очистите и протрите насухо поверхность *стекла экспонирования* и *стекла сканирования из автоподатчика*.
- Очистите и протрите насухо нижнюю сторону *податчика оригиналов*.
- Закройте *податчик оригиналов*.

Стекло
сканирования из
автоподатчика



Панель управления и жидкокристаллический экран

Регулярно очищайте *панель управления* и *жидкокристаллический экран* от пыли и грязи. Удаляйте следы от рук с *панели управления* и *жидкокристаллического экрана* влажной мягкой тканью без ворса.

Внешние поверхности аппарата

Очищайте внешние поверхности аппарата влажной тканью.

Заказ расходных материалов

Тонер-картридж и принт-картридж поставляются в виде модулей, заменяемых заказчиком.

Номера по каталогу модулей, заменяемых заказчиком, приведены ниже:

МОДУЛЬ, ЗАМЕНЯЕМЫЙ ЗАКАЗЧИКОМ	НОМЕР ПО КАТАЛОГУ
Тонер-картридж	006R01278
Принт-картридж	113R00671

По вопросам приобретения расходных материалов обращайтесь в местное Представительство или к авторизованным дилерам Хероx, указав название своей организации, модель и серийный номер аппарата.

Запишите номер телефона в пустой строке ниже.

Номер телефона для заказа расходных материалов:

Модули, заменяемые заказчиком

Тонер-картридж

Предполагаемый срок службы

Срок службы тонер-картриджа зависит от количества тонера, используемого для печати каждой работы. Например, при печати обычных деловых писем с 5% заполнением страницы срок службы тонер-картриджа составляет приблизительно 8000 страниц (при использовании поставляемого с аппаратом тонер-картриджа только 4000 страниц). Реальный срок службы может быть другим, в зависимости от степени с заполнения напечатанных страниц. При печати большого количества графики, возможно, тонер-картридж придется менять чаще.

Режим экономии тонера

Срок службы тонер-картриджа можно продлить, если использовать режим *экономии тонера*. В режиме *экономии тонера* расход тонера меньше, чем при обычной печати. Изображение получается намного светлее, что вполне приемлемо для пробной или черновой печати.

 Инструкции по настройке режима экономии тонера смотрите в разделе “Настройка аппарата” на стр. 2-21.

Замена тонер-картриджа

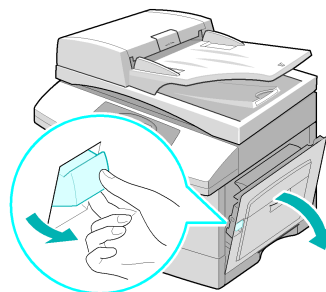
Когда заканчивается срок службы тонер-картриджа, на отпечатках появляются белые полосы или плотность печати становится неравномерной. На *дисплей* выводится предупреждение “Мало тонера”.

При появлении сообщения ‘Мало тонера’ снимите тонер-картридж и осторожно встряхните его. Это временно улучшит качество печати, так как остатки тонера в картридже снова распределятся по его объему. Эту процедуру можно выполнять только один раз, перед заменой *тонер-картриджа*.

1

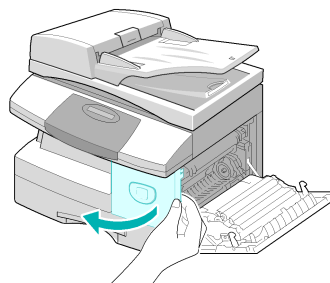
- Потяните за защелку и откройте боковую крышку.

ВНИМАНИЕ! Прежде чем открыть переднюю крышку обязательно проверьте, что боковая крышка открыта.



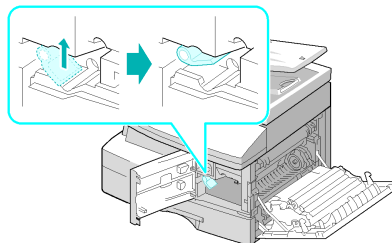
2

- Откройте переднюю крышку.



3

- Поверните рычаг фиксации тонер-картриджа вверх, чтобы освободить тонер-картридж.



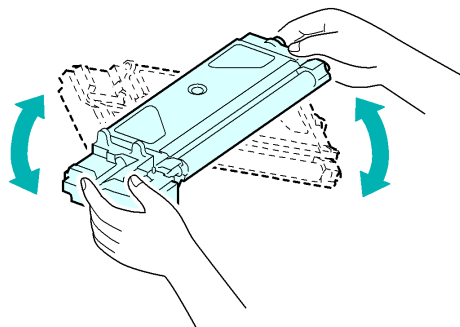
4

- Если тонер попал на одежду, стряхните его сухой тряпкой и затем постирайте одежду в холодной воде. В горячей воде тонер закрепится на ткани.

Чтобы распределить тонер:

- Вытащите тонер-картридж и осторожно встряхните его, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.
- Установите тонер-картридж на место и зафиксируйте рычаг.
- Закройте переднюю и боковую крышки.
- Когда на дисплее будет показано [Новый тонер?], выберите [Нет] и нажмите [Ввести].

Аппарат возвращается в режим ожидания.

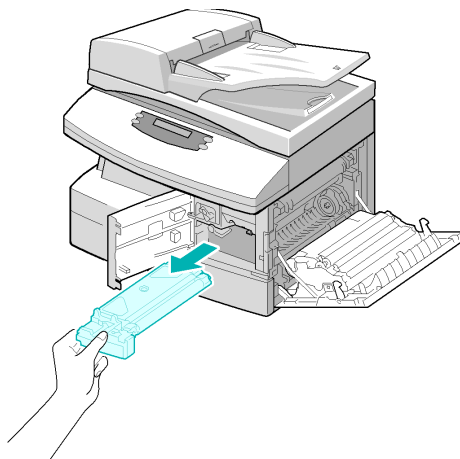


5

Замена тонер-картриджа:

- Встряхните новый тонер-картридж в горизонтальной плоскости четыре-пять раз.
- Задвиньте новый тонер-картридж в аппарат до фиксации его на месте.
- Поверните рычаг фиксации тонер-картриджа вниз, чтобы он зафиксировался.
- Закройте переднюю и боковую крышки.
- Когда на дисплее будет показано [Новый тонер?], выберите [Да] и нажмите [Ввести].

Аппарат возвращается в режим ожидания.



Настройка передачи сообщения об окончании тонера

Если в меню опция *Информация об окончании тонера* установлена на *Включить*, то при необходимости замены тонер-картриджа аппарат автоматически отправляет факс в обслуживающую организацию или дилеру с сообщением о том, что для аппарата требуется новый тонер-картридж. Этот режим можно включить только в том случае, если телефонный номер обслуживающей организации или дилера сохранен в памяти аппарата.



Указания по включению режима передачи информации об окончании тонера приведены в "Средства обслуживания" на стр. 8-10.

Принт-картридж

Принт-картридж необходимо заменять, когда на экран выводится предупреждение об окончании срока службы принт-картриджа, после изготовления примерно 20000 копий.

Если на отпечатках появляются полосы или пятна, попробуйте почистить фоторецептор.

 Инструкции по очистке барабана смотрите в разделе "Средства обслуживания" на стр. 8-10.



ВНИМАНИЕ! Не подвергайте зеленую поверхность фоторецептора длительному воздействию света. Избегайте попадания на фоторецептор прямых солнечных лучей и не дотрагивайтесь до его поверхности. Это может привести к повреждению фоторецептора или ухудшению качества печати.

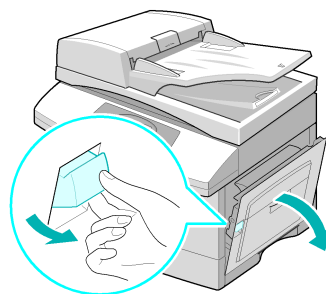
Замена принт-картриджа

Полезный срок службы принт-картриджа составляет примерно 20000 односторонних копий/отпечатков. При больших объемах двустороннего копирования и печати общий срок службы принт-картриджа сокращается. При приближении окончания срока службы принт-картриджа аппарат выводит сообщение "Предупреждение барабана". Вы можете изготовить еще примерно 1000 копий, но должны подготовить принт-картридж для замены. Замените принт-картридж, когда качество копирования/печати ухудшится.

1

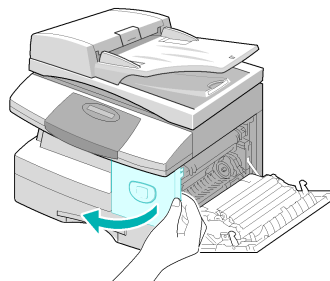
- Потяните за защелку и откройте боковую крышку.

ВНИМАНИЕ! Прежде чем открыть переднюю крышку обязательно проверьте, что боковая крышка открыта.



2

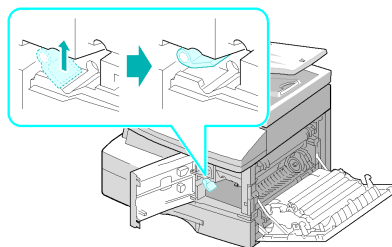
- Откройте переднюю крышку.



3

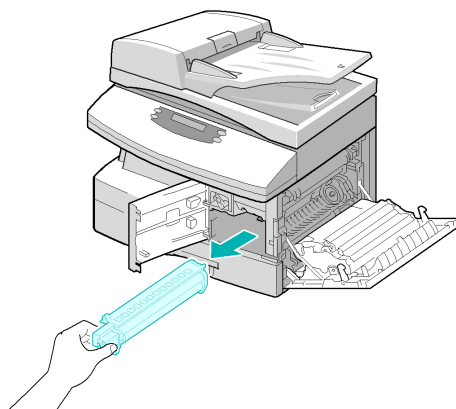
- Чтобы заменить принт-картридж, необходимо снять тонер-картридж.

- Поверните рычаг фиксации тонер-картриджа вверх, чтобы освободить тонер-картридж.



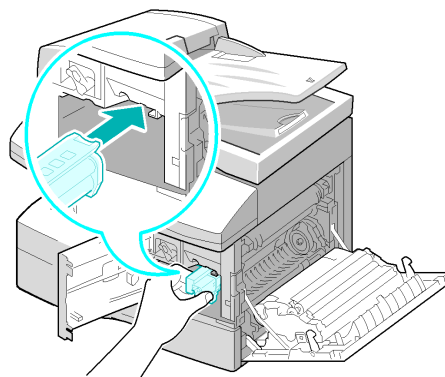
4

- Вытащите использованный принт-картридж.



5

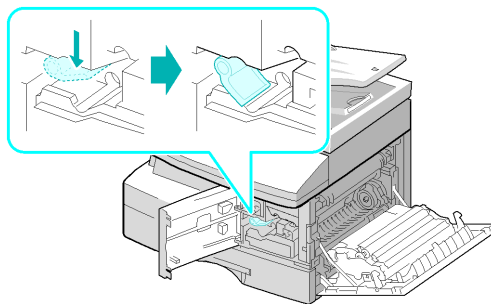
- Достаньте новый принт-картридж из упаковки и установите его на место в аппарат, не дотрагиваясь до поверхности фоторецептора.



6

- Установите тонер-картридж на место и зафиксируйте рычаг.
- Закройте переднюю и боковую крышки.
- На дисплее появляется запрос [Новый барабан?]. Выберите [Да] и нажмите [Ввести].

Аппарат возвращается в режим ожидания.



Если счетчик не сброшен, то сообщение "Предупреждение барабана" может появиться до окончания срока службы нового принт-картриджа. Процедура ручного сброса счетчика описана в "Средства обслуживания" на стр. 8-10.

10 Устранение неисправностей

При возникновении проблем с аппаратом рекомендации этой главы помогут вам определить и устранить неисправность или получить дальнейшую помощь.

- Общая информация10-2
- Устранение неисправностей10-3
- Поддержка заказчика10-10
- Экранные сообщения об ошибках10-11
- Таблица неисправностей и методов их устранения .10-14

Общая информация

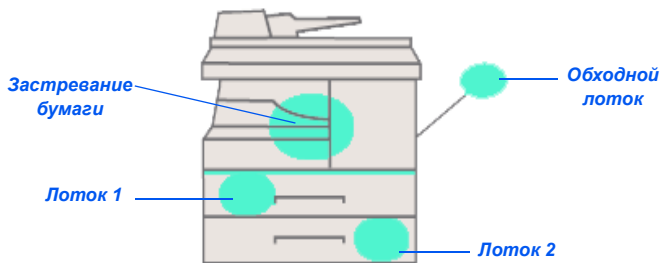
На качество копий могут повлиять различные факторы. Для обеспечения оптимальной работы аппарата соблюдайте следующие правила:

- Не устанавливайте аппарат под прямыми лучами солнца или вблизи источников тепла, например, радиаторов.
- Избегайте резких изменений климатических условий, в которых находится аппарат. Если условия изменились, в зависимости от степени изменения, выдержите аппарат *не менее двух часов*, чтобы он адаптировался к новым условиям.
- Регулярно проводите очистку элементов аппарата, например *стекла экспонирования и панели управления*.
- Всегда настраивайте направляющие бумаги в *лотках для бумаги* в соответствии с форматом загружаемой бумаги.
- Следите за тем, чтобы скрепки или обрывки бумаги не попадали в аппарат.

Устранение неисправностей

При возникновении неполадок проверьте *схему состояния* на *панели управления* аппарата. Красный мигающий *индикатор* указывает зону неисправности:

Схема состояния



Застревания оригинала

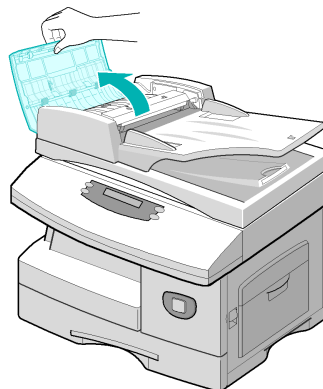
Если документ застревает при подачи из *податчика оригиналов*, появляется сообщение "Застревание документа" и на *схеме состояния* мигает *индикатор застревания документа*.

Подробная информация по устранению застреваний в трех зонах *податчика оригиналов* приведена ниже.

Застревание на входе

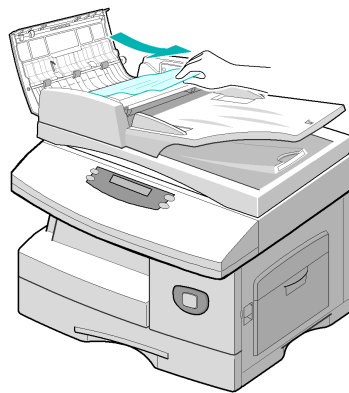
1

- Откройте верхнюю крышку *податчика оригиналов*.



2

- Осторожно вытяните оригинал вправо из *податчика оригиналов*.
- Закройте верхнюю крышку *податчика оригиналов*.
- Загрузите оригиналы обратно в *податчик оригиналов*.

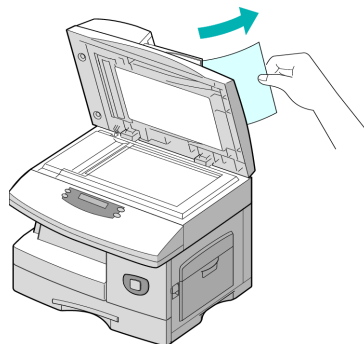


Застревание на выходе

1

- Поднимите *податчик оригиналов* и поворачивайте ручку ролика, чтобы удалить неправильно поданные оригиналы из области вывода.

Если застрявший оригинал легко удалить не удастся, переходите к разделу *Застревание на роликах*.

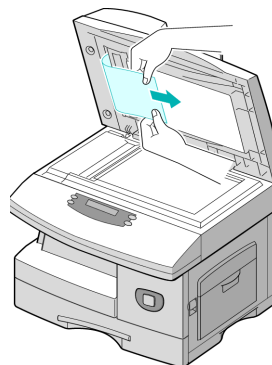
**2**

- Закройте *податчик оригиналов* и заново загрузите оригиналы.

Застывание на роликах

1

- Откройте *податчик оригиналов*.
- Поверните ручку освобождения, чтобы упростить удаление застрявшего документа из области вывода. Возьмитесь за документ двумя руками и осторожно вытащите его направо.

**2**

- Закройте *податчик оригиналов* и заново загрузите оригиналы.

Застревания бумаги

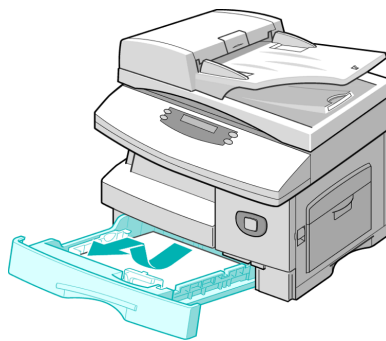
При застревании бумаги на дисплее появляется "Застревание бумаги" и на схеме состояния начинает мигать *индикатор застревания бумаги* или *индикатор лотка для бумаги*, указывая зону неисправности. Для устранения застревания выполните указанные ниже действия. Чтобы застрявшая бумага не порвалась, вытягивайте ее медленно и осторожно.

Зона подачи бумаги

Если бумага застряла в области подачи, на дисплее появляется "Застревание бумаги 0".

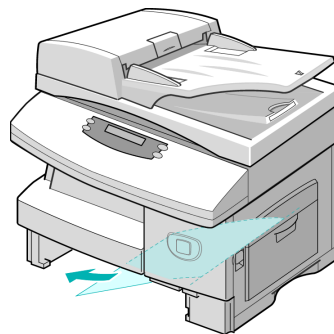
1

- Выдвиньте *лоток для бумаги*.
- Выдвинув лоток до конца, немного приподнимите его переднюю часть, чтобы вытащить лоток из аппарата.



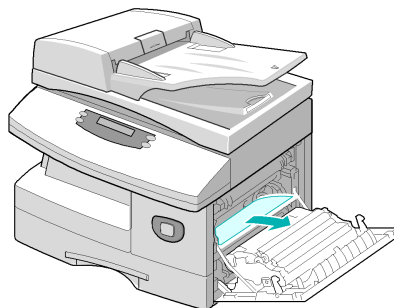
2

- Удалите застрявшую бумагу, осторожно вытягивая ее из аппарата.
- Удалив застрявшую бумагу, откройте и закройте боковую крышку, чтобы убрать с дисплея сообщение "Застревание бумаги 0".



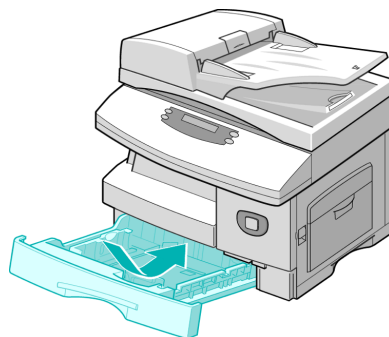
3

- Если вам не удастся вытянуть и удалить бумагу, потяните защелку и откройте боковую крышку.
- Осторожно вытяните застрявшую бумагу в указанном направлении.



4

- Закройте крышку.
- Вставьте лоток для бумаги на место. Опустите заднюю часть лотка и совместите его заднюю кромку с соответствующим проемом в аппарате, после чего вставьте лоток до упора.



Зона вывода бумаги

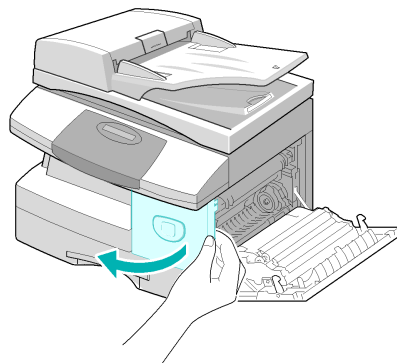
При застревании бумаги в зоне вывода на дисплее появляется "Застревание бумаги 2".

1

- Нажмите на защелку и откройте боковую крышку.

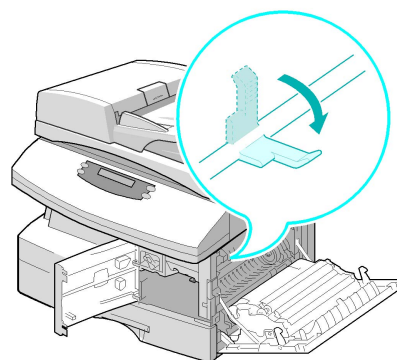
ВНИМАНИЕ!Прежде чем открыть переднюю крышку обязательно проверьте, что боковая крышка открыта.

- Откройте переднюю крышку.



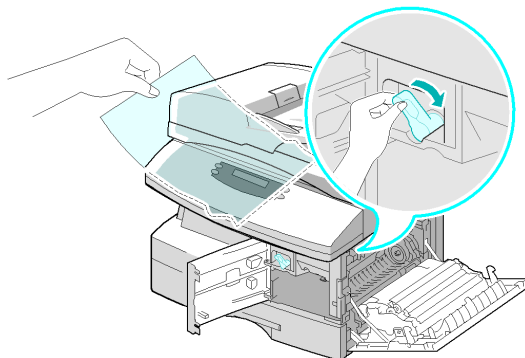
2

- Переведите вниз рычаг фьюзера. Это ослабит давление на бумагу.

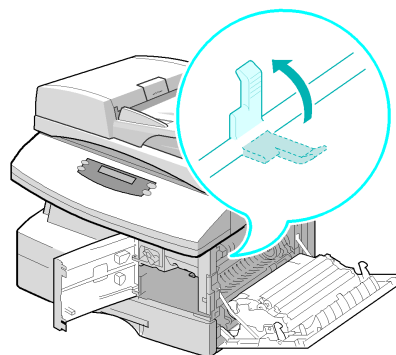


3

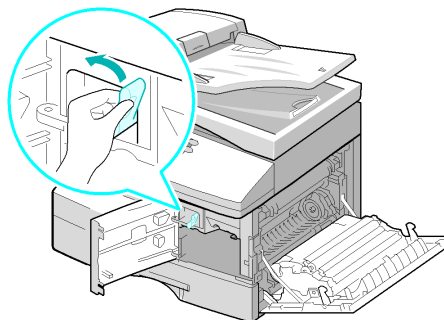
- Поверните *рычаг устранения застревания* в направлении, указанном стрелкой, чтобы удалить бумагу из зоны вывода.
- Осторожно вытяните бумагу из зоны вывода.

**4**

- Поверните вверх *рычаг фьюзера*.

**5**

- Верните *рычаг устранения застревания* в первоначальное положение.
- Закройте переднюю и боковую крышки.

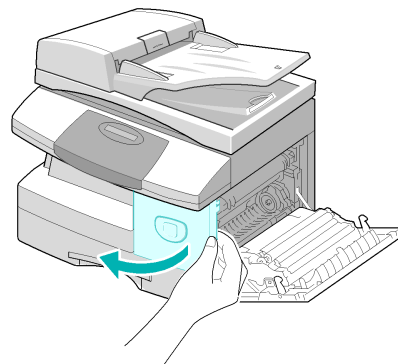


Застревание в дуплексном модуле

Если бумага застряла в *дуплексном* модуле, на дисплее появляется "Застревание в дуплексе" и на *схеме состояния* начинает мигать *индикатор застревания бумаги*.

1

- Нажмите на *защелку* и откройте боковую крышку.
- Удалите застрявшую бумагу.



2

- Закройте боковую крышку.

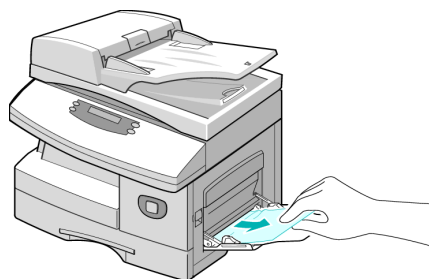
Застревание в обходном лотке

Если вы пытаетесь печатать с *обходного лотка*, а аппарат не обнаруживает в нем бумаги, так как она не загружена или загружена неправильно, на дисплее появляется "Застревание в обходном лотке" и на *схеме состояния* начинает мигать *индикатор обходного лотка*.

"Застревание в обходном лотке" может также появиться при неверной подаче бумаги в аппарате.

1

- Откройте *обходной лоток* и вытяните бумагу из аппарата.



Поддержка заказчика

Если вы не можете устранить неисправность, следуя инструкциям на *экране* аппарата, обратитесь к таблицам устранения неисправностей, приведенным в следующей главе. Они могут помочь вам быстро решить проблему.

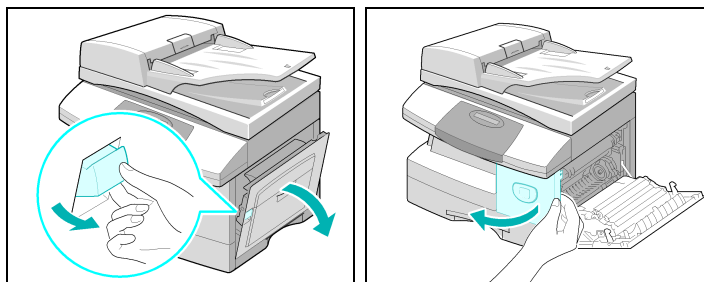
Если вам нужна помощь во время или после установки аппарата, то пожалуйста, посетите сайт Xerox, где представлены решения и вспомогательные сведения:

<http://www.xerox.com>

Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в *сервисную службу Xerox* или к авторизованному дилерам Xerox. Вам потребуется сообщить серийный номер аппарата и коды неисправности.

 Информацию о том, где указан серийный номер аппарата, см. в разделе "Поддержка заказчика" на стр. 1-5.

Чтобы узнать серийный номер аппарата, потяните за защелку и откройте переднюю дверцу. Серийный номер указан на табличке над *тонер-картриджем*.



Номер телефона *сервисной службы Xerox* или авторизованного дилера сообщается при установке аппарата. Для удобства и последующего обращения запишите номер телефона ниже:

Номер телефона *сервисной службы Xerox* или авторизованного дилера:

Телефон горячей линии Xerox: 7 495 956-37-12

Экранные сообщения об ошибках

При возникновении в аппарате нештатной ситуации или при неправильном выполнении операции отображается сообщение об ошибке. В этом случае выполните действия по устранению ошибки, указанные в приведенной ниже таблице.

ДИСПЛЕЙ	СИТУАЦИЯ	РЕШЕНИЕ
Застревание в обходном лотке	Аппарат определяет отсутствие подачи из обходного лотка.	Откройте боковую крышку и вытащите застрявшую бумагу. Загрузите бумагу в обходной лоток.
Ошибка связи	В аппарате неполадки в системе связи.	Попробуйте передать факс еще раз.
Застревание документа	Застревание загруженного в податчик оригиналов документа.	Устраните застревание документа. Смотрите “Застревание оригинала” на стр. 10-3.
Открыта дверца	Боковая крышка закрыта неплотно.	Закройте боковую крышку, чтобы она зафиксировалась со щелчком.
Предупреждение барабана	Заканчивается срок службы принт-картриджа.	Убедитесь в наличии принт-картриджа для замены. Замените принт-картридж, когда качество копирования/печати ухудшится. Это может проявиться как появление темных пятен по краям страницы. Смотрите “Принт-картридж” на стр. 9-8.
Застревание в дуплексе	Застревание бумаги при выполнении двусторонней печати.	Устраните застревание. Смотрите “Застревание в дуплексном модуле” на стр. 10-9.
Закончился ресурс барабана	В принт-картридже закончились ресурсы для печати	Замените принт-картридж. Смотрите “Принт-картридж” на стр. 9-8.
Ошибка фьюзера, Ошибка: открыт нагреватель, Ошибка: низкая температура и Перегрев	Неисправность в модуле фьюзера.	Отсоедините и снова подсоедините кабель питания. Если проблема остается, обратитесь в сервисную службу.
Группа не найдена	Вы попытались выбрать группу.	Попробуйте еще раз. Проверьте расположение группы.

ДИСПЛЕЙ	СИТУАЦИЯ	РЕШЕНИЕ
Несовместимость	У вашего абонента отсутствует требуемый режим, например, опрос.	
Картридж другого производителя	Вы установили недопустимый тонер-картридж.	Вы должны использовать только картридж Xerox.
Операция не назначена	В аппарате нет задания для выполнения.	
Линия занята	Удаленный факс не отвечает.	Попробуйте еще раз. Обратитесь к получателю, чтобы проверить исправность его аппарата.
Ошибка линии	Аппарат не может соединиться с удаленным факсом или нарушение связи из-за неисправности телефонной линии.	Попробуйте еще раз. Если проблема остается, подождите час или больше, пока линия освободится, и повторите снова. Или включите режим коррекции ошибок <i>ECM</i> . Подробная информация приведена в разделе "Опции настройки факса" на стр. 5-22.
Ошибка LSU	Неисправность модуля лазерного сканера (LSU).	Попробуйте <i>выключить</i> питание, затем снова <i>включить</i> . Смотрите "Включение питания аппарата" на стр. 2-17. Если проблема по-прежнему остается, обратитесь в сервисную службу.
Память заполнена	Произошло переполнение памяти	Попробуйте удалить ненужные документы, выполнить попытку передачи после освобождения дополнительной памяти, или разделить передачу документов на несколько операций.
Нет ответа	Удаленный факс-аппарат не отвечает после нескольких попыток дозвона.	Попробуйте еще раз. Обратитесь к получателю, чтобы проверить исправность его аппарата.
Ошибка кода опроса	Вы используете неверный код опроса.	
Ошибка опроса	Удаленный факс-аппарат, который вы опрашиваете, не готов отвечать на ваш запрос. Либо при настройке опроса другого факс-аппарата вы используете неверный код опроса.	Оператор удаленного аппарата должен заранее знать о вашем опросе и загрузить в аппарат запрашиваемые документы. Введите правильный код опроса.

ДИСПЛЕЙ	СИТУАЦИЯ	РЕШЕНИЕ
Установите картридж	Тонер-картридж не установлен.	Установите тонер-картридж. Смотрите <i>“Тонер-картридж”</i> на стр. 9-5.
Не назначено	Ячейке <i>быстрого набора</i> не назначен никакой номер.	
Нет бумаги	В лотке закончилась бумага для печати.	Загрузите бумагу в <i>лоток для бумаги</i> .
Приемный лоток полон	Выходной лоток переполнен листами бумаги	Выньте бумагу.
Застревание бумаги 0	Застревание бумаги в зоне подачи бумаги.	Устраните застревание. Смотрите <i>“Застревания бумаги”</i> на стр. 10-6.
Застревание бумаги 1	Застревание бумаги в зоне фьюзера.	Устраните застревание. Смотрите <i>“Застревания бумаги”</i> на стр. 10-6.
Застревание бумаги 2	Застревание бумаги в зоне вывода бумаги.	Устраните застревание. Смотрите <i>“Застревания бумаги”</i> на стр. 10-6.
Сбой питания	Память аппарата осталась без резервного питания.	
Закончился тонер	Закончился тонер в <i>тонер-картридже</i> . Аппарат остановится.	Установите новый тонер-картридж. Смотрите <i>“Тонер-картридж”</i> на стр. 9-5.
Мало тонера	Тонер в тонер-картридже заканчивается.	Снимите тонер-картридж и осторожно встряхните его. После этого на некоторое время можно возобновить печать.
Повторить дозвон?	Аппарат ожидает указания времени для автоматического повторного набора номера.	Нажмите [Старт] для немедленного повторного набора номера или [Стоп] для отмены операции повторного набора.
Функция заполнена	Переполнение памяти.	Вы можете или удалить ненужные документы, или повторить передачу после освобождения памяти. При передаче большого документа вы можете разделить его на несколько частей.

Таблица неисправностей и методов их устранения

В следующей таблице приведены некоторые проблемы, которые могут возникнуть на аппарате, и способы их решения. Для решения проблемы выполните предлагаемые действия. Если проблема остается, обратитесь в сервисную службу.

Проблемы копирования

ПРОБЛЕМА	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Дисплей не включается	<p>Проверьте, подключен ли аппарат к электрической розетке, и убедитесь, что к розетке подведено питание.</p> <p>Проверьте, что <i>выключатель питания</i> находится в положении <i>включено</i>.</p>
Копии получаются слишком светлыми или слишком темными	<p>Если оригинал светлый, то нажимайте кнопку <i>Светлее/Темнее</i>, чтобы сделать изображение темнее.</p> <p>Если оригинал темный, то нажимайте кнопку <i>Светлее/Темнее</i>, чтобы сделать изображение светлее.</p>
Посторонние пятна или линии на копиях	<p>Если эти дефекты есть на оригинале, то, нажимая кнопку <i>Светлее/Темнее</i>, настройте плотность изображения.</p> <p>Если оригинал не имеет дефектов, почистите <i>стекло экспонирования</i> и внутреннюю сторону <i>податчика оригиналов</i>.</p> <p>Если линия появляется при использовании <i>податчика оригиналов</i> и исчезает при использовании <i>стекла экспонирования</i>, то очистите стекло сканирования из автоподатчика. Стойкие пятна попробуйте удалить смятой или плотной бумагой. Смотрите <i>“Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования из автоподатчика”</i> на стр. 9-2.</p> <p>Если проблема остается, почистите <i>принт-картридж</i>. Смотрите указания в разделе <i>“Средства обслуживания”</i> на стр. 8-10.</p>
Перекося изображения на копии	<p>Убедитесь, что оригинал правильно расположен на <i>стекле экспонирования</i>.</p> <p>Проверьте, что бумага для копий загружена правильно.</p>
Пустые копии	<p>Убедитесь, что оригиналы загружены в <i>податчик оригиналов</i> лицевой стороной вверх или на <i>стекло экспонирования</i> лицевой стороной вниз.</p>

ПРОБЛЕМА	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Изображение легко стирается с копии	<p>Замените бумагу в лотке на бумагу из новой пачки.</p> <p>В условиях высокой влажности воздуха не оставляйте бумагу в аппарате надолго.</p>
Частые застревания бумаги	<p>Распушите стопку бумаги, потом переверните ее в лотке на другую сторону. Замените бумагу в лотке на бумагу из новой пачки. Проверьте/отрегулируйте направляющие бумаги.</p> <p>Убедитесь, что загружена рекомендованная бумага плотностью 80 г/м.</p> <p>Проверьте, не осталось ли в аппарате листов или обрывков бумаги после устранения застревания.</p>
Расход тонера меньше предполагаемого и на экране отображается сообщение "МАЛО ТОНЕРА"	<p>Возможно, тонер плохо подается из тонер-картриджа. Снимите <i>тонер-картридж</i>. Встряхните <i>тонер-картридж</i> и постучите по его верхней части, держа <i>тонер-картридж</i> над корзиной для мусора. Будьте осторожны и не дотрагивайтесь до открытой поверхности с тонером.</p>
Ресурс тонер-картриджа меньше предполагаемого	<p>Оригиналы содержат рисунки, сплошные заливки или толстые линии. Изготавливаются копии с бланков, бюллетеней, книг и т.п. Аппарат часто включают и выключают. При изготовлении копий <i>податчик оригиналов</i> остается открытым.</p>

Проблемы печати

НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Аппарат не печатает	Кабель <i>параллельного порта</i> IEEE-1284 или кабель <i>USB</i> подключен неверно.	Проверьте подключение кабеля.
	Кабель <i>параллельного порта</i> IEEE-1284 или кабель <i>USB</i> поврежден.	Проверьте кабель на работающем компьютере и принтере. Если печать не выполняется, замените кабель.
	Неверная установка порта.	Проверьте настройки принтера на <i>панели управления</i> Windows, чтобы убедиться в том, что работа печати передана на требуемый порт. (Например: LPT1).
	Тонер- и принт-картриджи установлены неверно.	Проверьте, что тонер- и принт-картриджи установлены правильно.
	Возможно, неправильно установлен драйвер принтера.	Установите программу заново.
	Возможно, кабель <i>параллельного порта</i> не соответствует техническим требованиям.	Используйте кабель <i>параллельного порта</i> , соответствующий IEEE-1284.
Половина страницы пустая	Очень сложный макет страницы.	Уменьшите настройку разрешения с 600 до 300 точек на дюйм. Увеличьте оперативную память компьютера.
	Возможно, неверная ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в диалоговом окне настроек принтера.
Очень медленная печать	Возможно, параллельный порт не настроен на высокоскоростной обмен информацией.	Если компьютер оборудован параллельным портом ECP, включите этот режим работы. Обратитесь к разделу о <i>включении высокоскоростного режима связи с принтером</i> в руководстве пользователя компьютера.
	Возможно, компьютеру не хватает памяти (RAM).	Увеличьте оперативную память компьютера.
	Работа печати слишком большая	Уменьшите настройку разрешения с 600 до 300 точек на дюйм.

НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Неравномерная плотность печати	Проблема качества бумаги.	Используйте бумагу, соответствующую техническим требованиям для печати на этом аппарате.
	Возможно, тонер распределен неравномерно по тонер-картриджу.	Снимите и аккуратно потрясите <i>тонер-картридж</i> , чтобы тонер распределился равномерно. Затем установите тонер-картридж на место.
Черные пятна	Проблема качества бумаги.	Используйте бумагу, соответствующую техническим требованиям для печати на этом аппарате.
Непропечатывание символов	Возможно, слишком сухая бумага.	Попробуйте напечатать на бумаге из другой пачки.
Неравномерный фон	Возможно, используется влажная бумага.	Попробуйте напечатать на бумаге из другой пачки. Не открывайте пачки бумаги до момента использования, чтобы бумага не впитывала влагу из воздуха.
	Печать на неровной поверхности.	При печати на конвертах измените дизайн конверта так, чтобы изображение не попадало на места склеивания на обратной стороне конверта.
Пропуск символов	Возможно, используется влажная бумага.	Попробуйте напечатать на бумаге из другой пачки. Не открывайте пачки бумаги до момента использования, чтобы бумага не впитывала влагу из воздуха.
Грязная обратная сторона отпечатка	Возможно, загрязнен ролик переноса.	Распечатайте несколько пустых страниц, чтобы очистить ролик переноса.
Неправильные шрифты	Возможно, отключены шрифты TrueType.	Включите шрифты TrueType в диалоговом окне шрифтов на <i>панели управления</i> .
Бледная графика	Возможно, заканчивается тонер.	Снимите и аккуратно потрясите <i>тонер-картридж</i> , чтобы тонер распределился равномерно. Затем установите <i>тонер-картридж</i> на место. Убедитесь, что у вас есть запасной <i>тонер-картридж</i> .

Таблица устранения неисправностей факса

НЕИСПРАВНОСТЬ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Оригиналы подаются с перекосом	<p>Убедитесь, что <i>направляющие оригинала</i> установлены в соответствии с шириной подаваемого оригинала.</p> <p>Проверьте, соответствует ли оригинал требованиям, предъявляемым для использования в этом аппарате.</p>
Переданный документ не распечатывается на удаленном факсимильном аппарате	Убедитесь, что оригиналы загружены в <i>податчик оригиналов</i> лицевой стороной вверх или на <i>стекло экспонирования</i> лицевой стороной вниз.
Документ не передается по факсу, даже если все операции выполнены правильно	<p>Проверьте, совместим ли удаленный <i>факс</i> с вашим аппаратом. Этот аппарат поддерживает систему связи G3, а не G4.</p>
Факс не принимается, даже если нажата кнопка [Старт]	<p>Дождитесь звонка, перед тем как поднять трубку.</p> <p>Нажмите кнопку [Старт] и только после этого положите трубку. Если при приеме <i>факса</i> вы отвечаете на звонок с помощью трубки, не кладите трубку до тех пор, пока не нажмете [Старт] и телефонная линия не переключится на аппарат.</p> <p>Проверьте, не отсоединен ли телефонный кабель.</p> <p>Проверьте, не выключен ли из розетки кабель питания.</p> <p>Вместе с отправителем факса проверьте, нормально ли работает удаленный факсимильный аппарат.</p>
Бумага не выводится	<p>Убедитесь, что бумага в аппарат загружена.</p> <p>Проверьте, не произошло ли застревание бумаги.</p>
Принятый по факсу документ распечатывается темным, неразборчив или имеет темные полосы	<p>Вместе с отправителем факса проверьте, не имеет ли дефектов оригинал.</p> <p>Вместе с отправителем факса проверьте, не вызвана ли проблема неисправностью удаленного <i>факса</i> или ошибкой оператора. Например, загрязнены стекло или лампа сканирования.</p> <p>Если эта же проблема возникает при изготовлении на аппарате копий, то очистите барабан. Смотрите указания в разделе "<i>Средства обслуживания</i>" на стр. 8-10.</p>
Бумага выводится с подборкой, но без печати.	<p>Проверьте, не закончился ли тонер.</p> <p>Вместе с отправителем факса проверьте, правильно ли загружен оригинал для сканирования на удаленном <i>факсе</i>.</p>

11 Технические характеристики

Используйте эту главу для определения технических характеристик каждой функции вашего аппарата.

- Введение 11-2
- Характеристики принтера 11-3
- Характеристики факса 11-4
- Характеристики сканера и копира 11-5
- Общие характеристики 11-6
- Характеристики материала 11-7

Введение

Технические характеристики аппарата *Xerox WorkCentre 4118* соответствуют всем сертификационным требованиям. Технические характеристики аппарата обеспечивают его безопасное использование и функциональное назначение. Используйте приведенные в этой главе технические характеристики аппарата, чтобы получить представление о его функциональных возможностях.

- Если необходима дополнительная информация по техническим параметрам, то посетите сайт www.xerox.com.

Характеристики принтера

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОПИСАНИЕ
Эмуляция	PCL6
Разрешение	Истинное 600 x 600 точек на дюйм, класс 1200 точек на дюйм
Скорость печати	17 страниц A4 / 18 страниц Letter в минуту
Эффективная ширина печати	208 мм для Letter / Legal (216 x 279 мм / 216 x 356 мм) 202 мм для A4

Характеристики факса

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОПИСАНИЕ
Линия	Коммутируемая телефонная сеть общественного пользования (PSTN) G3
Стандарт передачи данных	ITU G3, Super G3
Разрешение	Стандартно: 203 x 98 точек на дюйм Высокое: 203 x 196 точек на дюйм Сверхвысокое (точное фото): 300 x 300 точек на дюйм Сверхвысокое: 203 x 392 точек на дюйм Сверхвысокое: 406 x 394 точек на дюйм Полутоновой (Гауссова функция)
Разрешения приема	203 x 98 dpi, 203 x 196 dpi, 300 x 300 dpi, 203 x 392 dpi, 406 x 394 dpi
Кодировка данных	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (цветная передача)
Максимальная скорость модема	33,6 кбит/с
Скорость передачи	<3 секунды (стандартное разрешение, MMR, 33,6 кбит/с)
Факс из памяти	8 МБ прием
Скорость печати	17 страниц в минуту (для A4), 18 страница в минуту (216 x 279 мм)
Эффективная ширина сканирования	208 мм
Эффективная ширина печати	208 мм для 216 x 279 мм / 216 x 356 мм 202 мм для A4
Ширина и плотность оригинала	Податчик оригиналов: 176 ~ 216 мм 45 ~ 105 г/м Стекло экспонирования: до 216 x 356 мм
Емкость лотков для бумаги	Лоток 1 и лоток 2 (опционный): 550 листов плотностью 80 г/м - каждый Обходной лоток: 100 листов плотностью 80 г/м
Податчик оригиналов	Податчик оригиналов: до 50 страниц плотностью 80 г/м Стекло экспонирования: 1 страница

Характеристики сканера и копира

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОПИСАНИЕ
Метод сканирования	ПЗС, планшетный
Скорость копирования	17 А4 / 18 Letter копий в минуту
Скорость сканирования	2,5 мсек/строку МОНО
Разрешение сканирования	600 x 600 точек на дюйм (<i>стекло экспонирования</i>) 600 x 300 точек на дюйм (<i>податчик оригиналов</i>)
Режим сканирования	Истинный цветной, 250 градаций серого, черно-белый
Режим копирования	Черно-белый
Эффективная ширина сканирования	208 мм
Максимальная ширина оригинала	216 мм
Количество копий	1 ~ 999
Уменьшение/Увеличение	25% ~ 400% с шагом 1% (<i>со стекла экспонирования</i>) 25% ~ 100% с шагом 1% (<i>из податчика оригиналов</i>)
Максимальная ширина поля при печати	Вверху, внизу и с боковых сторон по 4 мм
Время вывода первой копии	Менее 10 секунд (нормальный - Готов) 35 секунд (из режима энергосбережения)

Общие характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОПИСАНИЕ
Емкость лотков для бумаги	Лоток 1 и лоток 2 (опционный): 550 листов плотностью 80 г/м Обходной лоток: 100 листов плотностью 80 г/м
Емкость выходного лотка	250 листов плотностью 80 г/м, лицевой стороной вниз
Срок службы тонер-картриджа	8000 страниц (пусковой тонер-картридж 4000 страниц) при 5% заполнении
Срок службы принт-картриджа	20000 страниц (5% заполнение)
Требования к окружающей среде	Температура: 10 - 32° С (относительная влажность 20 ~ 80%)
Формат и плотность бумаги	Лоток 1 и 2: A4, Letter, Folio, Legal (216 x 356 мм) 60 ~ 90 г/м Обходной лоток: A6 ~ Legal (216 x 356 мм) 60 ~ 160 г/м Дуплекс: A4, Letter, Folio, Legal (216 x 356 мм) 80 ~ 90 г/м
Ширина и плотность оригинала	Податчик оригиналов: 176 ~ 216 мм 45 ~ 105 г/м Стекло экспонирования: до 216 x 356 мм
Емкость податчика оригиналов	40 листов плотностью 80 г/м
Электропитание	220 ~ 240 В (Европа), 50/60 Гц 3,0 А 100 ~ 127 В (США, Канада), 50/60 Гц 6,0 А
Потребляемая мощность	Энергопотребление 35 Вт в режиме энергосбережения 115 Вт в режиме ожидания 430 Вт / 420 Вт при работе
Вес	32 кг (с тонер- и принт-картриджами)
Габариты (ШхГхВ)	540 x 441 x 488 мм без лотка 2 540 x 441 x 619 мм с лотком 2
Объем памяти	64 МБ

Характеристики материала

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОПИСАНИЕ		
Поддерживаемые типы материалов	<i>Обычная бумага, прозрачные пленки, наклейки, конверты, открытки, карточки</i>		
Формат материала	<i>Тип материала</i>	<i>Ш x Д (мм)</i>	<i>Ш x Д (дюймы)</i>
	Letter	215,9 x 279	215,9 x 279
	Legal	215,9 x 355,6	215,9 x 355,6
	JIS B5	182 x 257	182,1 x 257,0
	A4	210x 297	210,1 x 296,9
	Executive	184,2 x 266,7	184,2 x 266,7
	A5	148,5 x 210	148,6 x 210,1
	Карточки A6	105 x 148,5	104,8 x 148,6
	Открытки 4x6	101,6 x 152,4	101,6 x 152,4
	HagaKi	100 x 148	100,1 x 148,1
	Конверты 7-3/4	98,4 x 190,5	98,4 x 190,5
	Конверты COM-10	105 x 241	104,6 x 241,3
	Конверты DL	110 x 220	110,0 x 220,0
	Конверты C5	162 x 229	162,1 x 229,1
	Специальный	98 x 148 ~ 215,9 x 355,6	98,0 x 148,1 ~ 215,9 x 355,6

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОПИСАНИЕ			
Источник ввода	<i>Источник</i>	<i>Тип материала</i>	<i>Форматы</i>	<i>Толщина</i>
	Лоток для бумаги	Обычная бумага	A4, Letter, Legal, Folio	60 ~ 90 г/м
	Ручной лоток	Обычная бумага, конверты, прозрачные пленки, наклейки, открытки	A4, Letter, Legal, Folio, Executive, A5, B5, A6, Monarch (7 ³ / ₄), COM10, #9, C5, DL, настраиваемый формат	60 ~ 160 г/м
	Дуплекс	Обычная бумага	A4, Letter, Legal, Folio	80 ~ 90 г/м

ⓘ В5 означает JIS и ISO
 Толщина прозрачной пленки: 150 микрон
 Толщина бумажных наклеек: 140 микрон

Указатель

Цифры

2-стороннее
копирование **3-8**

A-Z

ControlCentre **8-4**

Вкладка Обновление программы **8-5**

Вкладка Принтер **8-6**

Вкладка Телефонная книга **8-5**

Использование ControlCentre **8-4**

Кнопка PCL **8-6**

Работа с ControlCentre **8-4**

Установка **8-4**

N вместе
копирование **3-14**

TWAIN **7-3**

A

Автопереключение лотков **2-11, 3-2, 3-9, 4-5**

Автоподавление
копирование **3-12**

Б

Бумага, загрузка **2-18**

В

В размер листа
копирование **3-7**

Введение **1-2**

Введите количество копий **3-5**

Введите номер факса **5-4**

Вкладка Обновление программы **8-5**

Вкладка Принтер **8-6**

Вкладка Телефонная книга **8-5**

Включение питания **2-17**

Включить питание **2-17**

Внешние подключения **2-15**

Выбор входного лотка с бумагой **3-2**

Выбор режимов копирования **3-4**

Вызов техобслуживания **1-5**

Выключить питание **2-17**

Д

Добавление бумаги **2-18**

Добро пожаловать **1-2**

Драйвер WIA **7-6**

З

Загрузка бумаги **2-18, 4-2**

Лоток для бумаги **4-2**

Обходной лоток **4-5**

Подготовка **4-2**

Типы материала **4-9**

Загрузка оригиналов **3-3, 3-4, 5-2, 5-3, 7-3, 7-4**

Заказ расходных материалов **9-4**

Замена барабана **8-11**

Замена принт-картриджа **9-8**

Замена тонер-картриджа **9-5, 9-7**

Защита паролем **8-7**

Включить **8-7**

Изменить пароль **8-8**

Защищенный прием **5-13**

И

- Интерфейс пользователя **2-9**
- Информационные ресурсы **1-4**
- Информация об окончании тонера **8-11**
- Использование ControlCentre **8-4**
- Использование податчика оригиналов **3-3, 5-2, 7-3**
- Использование стекла экспонирования **3-4, 5-3, 7-4**
- Источники информации **1-4**

К

- Как выбрать режим копирования **3-2**
- Как выбрать режимы копирования **3-4**
- Клон
 - копирование **3-7**
- Кнопка PCL **8-6**
- Количество копий **3-5**
- Копирование **3-6**
 - 1-2-стороннее **3-8**
 - N вместе **3-14**
 - Автоподавление **3-12**
 - В размер листа **3-7**
 - Клон **3-7**
 - Копирование книги **3-12**
 - Копия ID карты **3-10**
 - Обложки **3-13**
 - Подача бумаги **3-9**
 - Прозрачные пленки **3-13**
 - с подборкой **3-8**
 - Светлее/Темнее **3-6**
 - Сдвиг полей **3-11**
 - Создать брошюру **3-14**
 - старт **3-5**
 - Стирание краев **3-11**
 - Тип оригинала **3-8**
 - Уменьшение/Увеличение **3-6**
 - Цветной оригинал **3-9**
- Копирование книги
 - копирование **3-12**
- Копия ID карты
 - копирование **3-10**

Л

- Локальное подключение
 - Пробная печать **2-34**
 - Пробный скан **2-34**
- Лоток для бумаги **4-2**

М

- Модели и опции **2-6**
- Модули, заменяемые заказчиком **9-5**
 - Принт-картридж **9-8**
 - Тонер-картридж **9-5**

Н

- Набор на клавиатуре **5-6**
- Нажатие кнопки Старт **3-5, 5-5**
- Настройка аппарата **2-21**
 - ControlCentre **8-4**
- Настройка передачи сообщения об окончании тонера **9-7**
- Настройка почтового ящика **5-15**
- Настройка системы
 - Установка ControlCentre **8-4**
- Неисправности
 - Общие **10-2**
 - Устранение неисправностей **10-3**
 - Неисправности копира, решение **10-14**
 - Неисправности при печати, решение **10-16**
 - Неисправности факса, решение **10-18**
 - Номер факса **5-4**

О

- О данном Руководстве **1-3**
- Обзор аппарата **2-6**
- Обзор панели управления **2-9**
- Обложки
 - копирование **3-13**
- Обходной лоток **4-5**
- Общие неисправности **10-2**
- Общие характеристики **11-6**
- Опрос **5-12**
- Опции **2-6**
- Опции настройки аппарата **2-22, 5-22**

Отключение питания **2-17**
 Отложенный факс **5-11**
 Отмена сканирования **7-7**
 Очистка **9-2**
 Внешние поверхности **9-3**
 Панель управления и
 жидкокристаллический экран **9-3**
 Стекло экспонирования и стекло
 сканирования из автоподатчика
 9-2
 Очистка барабана **8-12**
 Очистка памяти **8-9**

П

Пакетная передача **5-13**
 Пересылка факсов **5-14**
 Печать **6-2**
 Печать документа **6-2**
 Повторный набор номера **5-7**
 Податчик оригиналов **3-3, 5-2, 7-3**
 Подача бумаги
 Автопереключение лотков **2-11, 3-2, 3-9,**
 4-5
 Загрузка бумаги **4-2**
 копирование **3-9**
 Лоток для бумаги **4-2**
 Обходной лоток **4-5**
 Подготовка **4-2**
 Типы материала **4-9**
 Подготовка бумаги к загрузке **4-2**
 Поддержка заказчика **1-5**
 Подключение аппарата **2-15**
 Почтовый ящик **5-17**
 Предполагаемый срок службы
 тонер-картриджа **9-5**
 Принт-картридж **9-8**
 Замена принт-картриджа **9-8**
 Принт-картридж, установка **2-12**
 Приоритетный факс **5-12**
 Приступаем к работе
 Загрузка бумаги **4-2**
 Процедура копирования **3-2**
 Прозрачные пленки
 копирование **3-13**
 Процедура копирования **3-2**

Процедура настройки аппарата **2-21, 2-22**
 ControlCentre **8-4**
 Установка ControlCentre 5.0 **8-4**
 Процедура передачи факса **5-2**
 Процедура печати **6-2**
 Процедура работы с факсом **5-2**
 Процедура сканирования **7-3**

Р

Работа с ControlCentre **8-4**
 Разрешение **5-9**
 Факс **5-9**
 Распаковка **2-2**
 Расположение элементов **2-7**
 Режим копирования **3-2**
 Режим экономии тонера **9-5**
 Режимы
 Факс **5-8**
 Режимы копирования **3-6**
 Режимы факса **5-8**
 Решение проблем **10-14**
 Ручной набор **5-7**
 Ручной набор группы **5-7**

С

С подборкой
 копирование **3-8**
 Сайт Xerox в Интернет **1-5**
 Светлее/Темнее
 копирование **3-6**
 факс **5-8**
 Сдвиг полей
 копирование **3-11**
 Сервисная служба **1-5**
 Канада **10-10**
 США **1-5, 10-10**
 Сервисная служба Xerox **1-5**
 Серийный номер **1-5, 8-10**
 Системные требования
 Windows **2-27**
 Сканирование
 TWAIN **7-3**
 Драйвер WIA **7-6**
 Отмена сканирования **7-7**

Соединения **2-15**
Создать брошюру
 копирование **3-14**
Сообщение об окончании тонера **9-7**
Сообщения об ошибках **10-11**
Способы набора номера
 Набор на клавиатуре **5-6**
 Повторный набор номера **5-7**
 Ручной набор **5-7**
 Ручной набор группы **5-7**
Средства администратора
 Защита паролем **8-7**
 Очистка памяти **8-9**
 Средства обслуживания **8-10**
Средства обслуживания
 Информация об окончании тонера **8-11**
 Новый барабан **8-11**
 Проверка серийного номера **8-10**
 Счетчики учета работ **8-12**
 Чистка барабана **8-12**
Старт **3-5, 5-5**
Статус работы **5-5**
Стекло сканирования из автоподатчика **9-2**
Стекло экспонирования **3-4, 5-3, 7-4**
 Очистка **9-2**
Стирание краев
 копирование **3-11**
Схема состояния
 Автопереключение лотков **2-11**
Счетчики учета работ **8-12**

Т

Таблица устранения неисправностей копира
10-14
Таблица устранения неисправностей при
 печати **10-16**
Таблица устранения неисправностей факса
10-18
Техника безопасности **1-6**
Технические характеристики
 Бумага **11-7**
 Общие **11-6**
 Принтер **11-3**

Сканер и копир **11-5**
Факс **11-4**
Тип оригинала
 копирование **3-8**
 факс **5-8**
Типы материала **4-9**
Тонер-картридж **9-5**
 Замена тонер-картриджа **9-5, 9-7**
 Настройка передачи сообщения об
 окончании тонера **9-7**
 Предполагаемый срок службы **9-5**
 Режим экономии тонера **9-5**
Тонер-картридж, установка **2-12**
Требования **1-6**

У

Уменьшение/Увеличение
 копирование **3-6**
Условные обозначения **1-3**
Установка ControlCentre **8-4**
Установка принт- и тонер-картриджей **2-12**
Установка программного обеспечения **2-26**
Устранение неисправностей **10-3**
 Общие неисправности **10-2**
 Решение проблем **10-14**
 Таблица устранения неисправностей
 копира **10-14**
 Таблица устранения неисправностей при
 печати **10-16**
 Таблица устранения неисправностей
 факса **10-18**
 Устранение неисправностей **10-3**
 Экранные сообщения об ошибках **10-11**
Устранение основных неисправностей
 Решение проблем **10-14**
 Таблица устранения неисправностей
 копира **10-14**
 Таблица устранения неисправностей при
 печати **10-16**
 Таблица устранения неисправностей
 факса **10-18**
 Экранные сообщения об ошибках **10-11**

Ф**Факс 5-9**Защищенный прием **5-13**Настройка почтового ящика **5-15**Опрос **5-12**Отложенный факс **5-11**Пакетная передача **5-13**Пересылка факсов **5-14**Приоритетный факс **5-12**Светлее/Темнее **5-8**старт **5-5**Тип оригинала **5-8**Факс из памяти **5-11**Экономичный тариф **5-10**Факс из памяти **5-11****Х**Характеристики бумаги **11-7**Характеристики материала **4-9, 11-7**Характеристики принтера **11-3**Характеристики сканера и копира **11-5**Характеристики факса **11-4****Ц**Цветной оригинал **5-9**копирование **3-9**Факс **5-9****Ч**Чистка барабана **8-12****Э**Экономичный тариф **5-10**Экранные сообщения об ошибках **10-11**

