**FORMULARIO**

**SOLICITUD DE ACCESOS A LOS SISTEMAS**

**ABC MINIMARKET**

**Fecha**\_\_ 9/10/2019\_\_

**Nombre empleado:** \_\_\_\_ Ayala Jiménez \_\_\_ **Puesto: \_\_** Encargado de inventario \_\_

**Jefe directo:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ángel Salvador \_\_\_ **Departamento:**\_\_ Operaciones\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Sistema:**  (**x**) Sistema TPV\_123 (x) Windows ( ) Correo Electrónico |

|  |
| --- |
| **Roles:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Actividades:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Notas:**  Favor crear usuario del dominio para acceso a Windows y usuario en el sistema TPV\_123 con los accesos correspondiente a su puesto de trabajo. |

Fabio Lara



**Firma de aprobación**