

Organización de documentos.

Los comandos citados en este documento, son combinaciones de teclas más productivas que proporcionan un modo alternativo para hacer algo que se suele realizar con un mouse.

Explorador de archivos



+ E

Abrir el explorador de archivos.

Alt + F4

Cierra cualquier ventana abierta.

Mayus + F10

Abre el menú contextual de clic derecho.

Ctrl + Mayus + n

Crear nueva carpeta.

Alt + Izquierda

Ir a la carpeta anterior en el explorador de archivos.

o

Presionando la tecla delete (tecla de borrar)

Alt + Derecha

Ir a la siguiente carpeta en el explorador de archivos.

F3

Búsqueda inteligente en el explorador de archivos.

Seleccionar elementos rápidamente

Ctrl + TAB + BARRA ESPACIADORA

Selecciona elementos en diferente orden.

Mayus + Teclas de dirección

Seleccionar elementos en orden.

Ctrl + E *Selecciona todos los elementos.*

Ctrl + D o Supr *Moverlo a la papelera de reciclaje.*

Renombrar carpetas

F2 *Renombrar carpetas.*
o
Doble clic en el nombre de la carpeta

Atajos y comandos para los más técnicos

F4 *Mostrar lista de la barra de direcciones en el explorador de archivos.*

Ctrl + X *Cortar el elemento seleccionado.*

Ctrl + C *Copiar el elemento seleccionado.*

Ctrl + V *Pegar el elemento seleccionado.*

Ctrl + Z *Deshacer una acción.*

F5 *Actualizar la ventana activa.*

Ctrl + Mayus + Esc *Abre el administrador de tareas.*



+ U

Abre el centro de accesibilidad de Windows 10.